|  |
| --- |
| **ЧЕРВЕНЬ** |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці | до 15.06 | Рєзніков В.В. |  |
| Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень. кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів | до 15.06 | Нелепенко М.В. |  |
| Аналіз відвідування навчальних занять здобувачами освіти за навчальний рік | до 10.06 | Нелепенко Т.П. |  |
| Організувати роботу пришкільного табору "Сонечко" | до 01.06 | Суховицька О.В. |  |
| Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту | до 10.06 | Горицька С.В. |  |
| Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя | упродовж навчального року | Суховицька О.В., психологічна служба, класні керівники |  |
| Проводити просвітницьку роблту серед батьків про необхідність оздоровлення дітей | до 05.06 | Горицька С.В. |  |
| Проводити профілактичні щеплення згідно плану профщеплень | щомісячно | Маценко І.В. |  |
|  |  |  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | до 10.06 | Кл.керівники, психологічна служба |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Зарахування учнів до 1 класу на 2022-2023 н.р | 31.05.2022, до 15.06.2022 | Адміністрація школи | наказ |
| Прийом документів учнів до 1 класу на вільні місця | протягом літа | Адміністрація школи |  |
| Ведення та упорядкування учнівського портфоліо дітей з ООП | пр. місяця | вчителі, асистенти учителів |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |
| Результати ДПА, ЗНО | до 20.06 | Нелепенко Т.П. |
|  |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |
| Теоретичний моніторинг. Відповідність оцінювання річний бал/ДПА |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |
| Вивчення особистого поступу здобувачів освіти | до 15.06 | Адміністрація, кл.керівники, вчителі |
|  |  |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Нарада при ЗД НВР | до 10.06 | Заступники директора з НВР |  |
| Нарада при ЗД ВР | до 10.06 | Суховицька О.В. |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | вчителі |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Видача свідоцтв про освіту здобувачам освіти 9, 11 класів | до 30.06 | Адміністрація |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного. правового та гуманітарного характеру | до 15.06 | Суховицька О.В. |  |
| Заходи з організації дитячого дозвілля у пришкільному таборі відпочинку з денним перебуванням "Сонечко" | до 01.06.2022  | Суховицька О.В., педагогічні працівники, відповідальні за організацію роботи у пришкільному таборі |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Перевірка ведення особових справ працівників | до 15.06 | ЗД НВР |  |
| Підсумки організації педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності пвд час проведення ДПА, ЗНО | червень | Адміністрація |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Нарада при директорові (за окремим планом) | до 10.06 | Рєзніков В.В. |  |
| Аналіз нормативних документів, які регламентують використання комп'ютерного обладнання та гаджетів у закладі освіти | до 10.06 | Адміністрація |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Круглий стіл "Роль педагогів, батьків, здобувачів освіти у створенні комфортного освітнього середовища" | до 15.06 | Рєзніков В.В. Суховицька О.В. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази: | до 15.06 | Заступники директора з НВР |  |
| Про чисельність контингенту учнів станом на 06.06.2022р. |
| Про наслідки перевірки класних журналів |
| Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу закладу у 2021-2022н.р. |
| Про виконання річного плану роботи закладу у ІІ семестрі 2021-2022н.р. |
| Про стан відвідування навчальних занять здобувачами освіти закладу у 2021-2022н.р. |
| Про рівень засвоєння програм з основ наук та підсумках контрольних робіт учнів 5-11 класів за ІІ семестр 2021-2022н.р. |
| Про підсумки методичної роботи у 2021-2022н.пр. |
| Про результати навчальних досягнень учнів закладу у 2021-2022н.р. |
| Про виконання плану виховної роботи за ІІ семестр 2021-2022 навчальний рік |
| Про стан виконання класними керівниками 1-11 класів Програми «Основні орієнтири виховання учнів…» у 2021-2022 навчальному році | до 15.06. 2022  | Суховицька О.В. |  |
| Про підсумки роботи з батьками | до 15.06. 2022  | Суховицька О.В. |  |
| Про виконання комплексного плану з превентивного виховання | до 15.06. 2022  | Суховицька О.В. |  |
| Про виконання комплексного плану з національно-патріотичного виховання | до 15.06. 2022  | Суховицька О.В. |  |
| Про виконання плвну щодо протидії булінгу | до 15.06. 2022  | Суховицька О.В. |  |
| Про підсумки виконання заходів із реалізації Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» | до 15.06. 2022  | Суховицька О.В. |  |
| Про підсумки роботи учнівського самоврядування | до 15.06. 2022  | Суховицька О.В. |  |
| Про підсумки методичної роботи з класними керівниками | до 15.06. 2022  | Суховицька О.В. |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність школи | до 15.06 | Адміністрація |  |