|  |
| --- |
| **ЛЮТИЙ** |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | Горицька С.В. |  |
| Аналіз відвідування навчальних занять здобувачами освіти за лютий | пр.місяця | Горицька С.В. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу | пр.місяця | Маценко І.В. |  |
| Стан цивільного захисту, вивчення нормативних документів | до 28.02 | Рєзніков В.В. |  |
| Аналіз відвідування навчальних занять здобувачами освіти за лютий | до 28.02 | Нелепенко Т.П. |  |
| Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять | до 28.02 | Адміністрація школи |  |
| Семінар "Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу" | до 20.02 | Заступники директора з НВР |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Засідання Ради профілактики (за окремим планом) | 21.02 | Адміністрація школи, психологічна служба |  |
| Залучати педагогічних працівників закладу до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу(цькування) у школі | пр.місяця | Адміністрація школи |  |
| Круглий стіл для батьків "Поговоримо про булінг та кібербулінг" | пр.місяця |  |  |
| Тренінг для педагогів "Конфлікти - це норма життя?" | ло 28.02 | Бага Л.В. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр. місяця | вчителі |  |
| Ведення та упорядкування учнівського портфоліо дітей з ООП | пр. місяця | вчителі, асистенти учителів |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі | пр.місяця | Заступники дипректора з НВР, Бага Л.В. |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |
| Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання | пр.місяця | Бага Л.В. |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |
| Оновити дані творчих паспортів учнів | пр.місяця | Класні керівники |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Засідання ШМО | до 28.02 | Керівники ШМО |  |
| Атестація педагогічних працівників | протягом місяця | Члени АК І рівня |  |
| Нарада при заступниках директора з НВР | до 28.02 | Заступники директора з НВР |  |
| Нарада при заступнику директора з ВР | до 28.02 | Суховицька О.В. |  |
| Семінар - практикум "Складання кейсу вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти" | до 20.02 | Керівники ШМО |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Організація роботи з самоосвіти - робота з Інтернет-ресурсами, фаховою літературою, проходження вебінарів, курсів тренінгів. | пр. року | психологічна служба |  |
| Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються | пр.місяця | Члени АК І рівня |  |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом "Робота з обдарованими учнями" | 25.02 | Нелепенко Т.П., Мішакова Ю.Д. |  |
| Педагогічний ринг "Ключові проблеми реформування сучасної школи" | до 28.02 | Заступники директора з НВР |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  |  |  |  |
| Виставка -свято до Міжнародного дня рідної мови " Мово рідна! Арфа мого серця" | лютий | бібліотекарі |  |
| Заходи до Всесвітнього Дня рідної мови | до 21.02 | колектив школи |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  |  |  |  |
| Виставка-екскурс до Дня рідного міста "Місто моє , зелен -сад" | лютий | бібліотекарі |  |
| Заходи до Дня вшанування Героїв Небесної Сотні | лютий | Суховицька О.В. |  |
| Заходи до Дня першобудівників Нової Каховки | лютий | Суховицька О.В. |  |
| Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території Афганістана та інших держав | лютий | Суховицька О.В. |  |
| Участь у міській виставці декоративно – ужиткового мистецтва « Знай і люби свій край!» | лютий | Суховицька О.В. |  |
| **Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей**  |  |  |  |
| Вечір зустрічі з випускниками | 01.02.2021 | Суховицька О.В., Осипенко О.Г. |  |
| Класні тематичні батьківські збори | лютий  | Класні керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру | пр.місяця | Суховицька О.В. |  |
| Класні тематичні батьківські збори з учнями та їх батьками з питань складання ДПА, ЗНОознайомлення з нормативно – правовою базою ДПА, ЗНО.Ознайомлення з переліком документів щодо звільнення учнів від ДПА. | лютий  | Адміністрація школи, класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** |  |  |  |
| Підбиття підсумків екологічної обласної акції «Допоможемо зимуючим птахам» | до 28.02.2022 | Осипенко О.Г., екологічний блок |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** |  |  |  |
| День безпеки в Інтернеті | до 07.02.2022  | колектив школи |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Вебінар "Культура академічної доброчесності: роль бібліотеки" | лютий | Ольхова Н.О. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |
| Тематичний контроль "Використання практичних та творчих завдань з образотворчого мистецтва для розвитку ключових компетентностей здобувачів знань" | 07.12.-12.12.21р. | ШевченкоЛ.М., Асєєва Т.О. |  |
| Огдядовий контроль "Реалізація діяльнісного підходу під час навчальних логопедичних занять, на заняттях технології, дизайну та технології" | 14.12.-19.12.21р. | Здоровець А.О., Асєєва Т.О. |  |
| Нарада при директрові (за окремим планом) | до 20.02 | Рєзніков В.В. |  |
| Оглядовий контроль. Проведення годин спілкування до Дня першобудівників Нової Каховки  | 25.02.2022 | Суховицька О.В. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Педагогічний лекторій "Психологічний клімат - створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників" | до 20.02 | Бага Л.В. |  |
| Надання допомоги асистентам вчителів у проведенні уроків та веденні документації (за потреби) | пр. місяця | Здоровець А.О. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
| Обмін думками "Кадрова політика як складова управління персоналом (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | до 28.02 | Заступники директора з НВР |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
| Видати накази: | до 28.02 | Заступники директора з НВР |  |
| Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі - захисті науково-дослідницьких робіт МАН |
| Про участь у міських змаганнях з початкового технічного моделювання та оригамі |
| Про результати перевірки роботи групи продовженого дня | до 28.02 | Здоровець А.О. |  |
| Про дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності | до 28.02 | Нелепенко Т.П. |  |
| Про організацію та проведення вечора зустрічі з випускниками | до 01.02.2022 | Суховицька О.В. |  |
| Про проведення шкільного етапу міської виставки декоративно-ужиткового мистецтва "Знай і люби свій край!" | до 05.02.2022 | Суховицька О.В. |  |
| Про проведення виставки - конкурсу з початкового технічного моделювання | до 28.02.2022 | Суховицька О.В. |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |
| Тренінг "Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому просторі" | пр.місяця | Заступники директтора з НВР |  |
| Книжкова виставка "Охорона інтелектуальної власностіта запобігання поширенню плагіату", присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності" | лютий | Ємельянова К.В. |  |