|  |
| --- |
| **СЕРПЕНЬ** |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Складання та затвердження розкладу навчальних занять, факультативів, консультацій | до 01.09 | Шевченко Л.М., Асєєва Т.О. |  |
| Працевлаштування випускників 11 класу, здобувачів знань 9 класу | до 01.09 | Нелепенко Т.П. |  |
| Комплектування класів, забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання | до 01.09 | Асєєва Т.О. |  |
| Здійснення комплектування: груп продовженого дня, груп для вивчення курсів за вибором, факультативів, груп для занять гуртків | до 01.09 | Асєєва Т.О., Шевченко Л.М. |  |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу | до 01.09 | Рєзніков В.В. |  |
| Узагальнення даних по оздоровленню | до 30.08 | Горицька С.В. |  |
| Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2021-2022 навчальному році. контроль за відвідуванням учнями навчальних занять | до 01.09 | Адміністрація  |  |
| Організація харчування учнів | до 30.08 | Горицька С.В. |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | до 01.09 | Горицька С.В. |  |
| Оновлення документів ЦЗ | до 01.09 | Пуховець В.І. |  |
| Організація чергування вчителів, адміністраці\ | до 01.09 | Шевченко Л.М., Асєєва Т.О. |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | до 01.09 | Саківська Л.В. |  |
| Поновити куточки:ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів | до 01.09 | Циганкова Л.В. Пуховець В.І. |  |
| Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалі | до 01.09 | Нелепенко М.В. Маценко І.В. |  |
| Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 01.09 | Рєзніков В.В. |  |
| Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 30.08 | Нелепенко М.В, вчителі |  |
| Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки | до 30.08 | Адміністрація Ольхова Н.О. |  |
| Забезпечення учнів підручниками |
| Про результати міського етапу огляду навчального закладу щодо готовності до нового 2021-2022н.р. | до 20.08 | Рєзніков В.В. |  |
| Дотримання медичних вимог безпеки (правила і норми) щодо освітнього середовища закладу (Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, наказ МОЗУ від 25.09.2020р.№2205) | до 20.08 | Адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції та міським наркодиспансером | до 30.08 | Горицька С.В. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів | до 30.08 | Здоровець А.О., Бага Л.В. |  |
| Вивчення можливостей Будинку дитячої творчості Новокаховської міської ради в організації позаурочної діяльності здобувачів освіти закладу | до 30.08 | Суховицька О.В. |  |
| Оновлення банку даних про дітей з ООП | до 30.08 | Здоровець А.О. |  |
| Участь закладу освіти у Всеукраїнській акції-флешмобу до Дня Незалежності України «Україна назавжди» | до 24.08 | Суховицька О.В., Собецька С.А. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |
| Підготовка матеріалів для ознайомлення здобувачів освіти з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів | до 30.08 | Вчителі |
|  |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |
| Тематичний моніторинг "Стан працевлаштування випускників" | до 30.08 | Нелепенко Т.П. |
| Персональний моніторинг "Проходження медогляду працівниками закладу" (інформація) | до 30.08 | Маценко І.В. |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями | до 30.08 | Бага Л.В. |
| Організація роботи з здобувачами освіти, які мають одну, дві оцінки початкового, середнього, достатнього рівнів | постійно | колектив закладу, батьки |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Нарада при заступнику директора З ВР | до 30.08 | Суховицька О.В. |  |
| Нарада при заступниках директора з НВР | до 30.08 | Заступники директора з НВР |  |
| Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації | до 30.08 | Нелепенко Т.П. |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Участь педагогічних працівників у серпневій конференції | до 26.08 | Нелепенко Т.П. |  |
| Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) | до 30.08 | Заступники директора з НВР |  |
| Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:методика проведення першого уроку, інструктаж щодо ведення і заповнення журналів, про єдині вимоги до усного і писемного мовлення учнів, організація календарно-тематичного планування на І семестр 2021-2022 н.р. | до 30.08 | Заступники директора з НВР |  |
| Засідання методичної ради №1 | до 30.08 | Нелепенко Т.П. |  |
| Засідання МО класних керівників № 1 | 30.08.2021 | Суховицька О.В., Істоміна С.М. |  |
| Звсідання методичних об'єднань | до 30.08 | Нелепенко Т.П. |  |
| Засідання творчих груп |
| Оновлення банку даних молодих учителів та учителів, що потребують методичної підтримки |
| Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року | до 30.08 | Рєзніков В.В. |  |
| Засідання педагогічної ради |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Індивідуальні бесіди класних керівників, здобувачів освіти і батьків | до 30.08 | Класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Повторне опрацювання Положення про академічну доброчесність | до 30.08 | Класні керівники |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка: "Дотримання Статуту закладу, Правил внутрішкільного розпорядку", підготовка до проведення першого уроку | щопонеділка | Рєзніков В.В. |  |
| Нарада при директорові школи (за окремим планом) | до 30.08 | Рєзніков В.В. |  |
| Надання інформації щодо запланованих заходів до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України | до 30.08 | Суховицька О.В. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження | до 30.08 | Адміністрація |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями | до 31.08 | Адміністрація |  |
| Співбесіди з новопризначеними класними керівниками | до 30.08 | Суховицька О.В. |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази: | до 28.08 | Адміністрація |  |
| Про підгоьовку та проведення засідання педаогічної ради"Підсумки діяльності навчального закладу у 2020-2021н.р. та пріоритетні завдання на шляху реалізації Концепції Нової української шкли у 2021-2022н.р." |
| Про підготовку та організований початок 2021-2022 навчального року |
| Про призначення відповідальних за роботу з електронною поштою та сайтом школи, захист інформації у 2021-2022н.р. |
| Про дотримання санітарно-гігієнічних правил і норм у закладі у 2021-2022н.р. |
| Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями у 2021-2022н.р. |
| Про розподіл функціональних обов'язків між заступниками директора |
| Про організацію роботи щодо забезпечення медичного обслуговування учнів, профілактики різних захворювань у 2021-2022н.р. |
| Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства |
| Про проходження медичного огляду працівниками школи у 2021-2022н.р. |
| Про організацію профілактичного медичного огляду учнів школи перед початком 2021-2022н.р. |
| Про організацію роботи з профілактики дорожньо-транспортного травматизму у 2021-2022н.р. |
| Про створення бракеражної комісії |
| Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2021-2022н.р. |
| Про дотримання єдиного орфографічного режиму у закладі |
| Про призначення класних керівників 1-11 класів |
| Про зарахування учнів до 1 класу 2021-2022 н.р | до 16.08 | Здоровець А.О.  |  |
| Про результати перевірки ведення алфавітної книги запису учнів | до 18.08 | Рєзніков В.В. |  |
| Про порядок організації безкоштовного харчування учнів 1-4 класів та пільгового контингенту у 2021-2022н.р. | до 30.08 | Горицька С.В. |  |
| Про організацію та режим роботи групи ГПД | до 30.08 | Шевченко Л.М. |  |
| Про організацію обліку відвідування учнями навчальних занять здобувачами освіти у 2021-2022.р. | до 28.08 | Нелепенко Т.П. |  |
| Про організацію навчальних занять з дітьми за індивідуальною формою освітнього процесу | до 30.08. | Асєєва Т.О., Шевченко Л.М. |  |
| Про призначення відповідального а організацію харчування здобувачів освіти школи | до 30.08 | Рєзніков В.В. |  |
| Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми. | до 30.08 | Рєзніков В.В. |  |
| Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у закладі | до 30.08 | Рєзніков В.В. |  |
| Про організацію та проведення свята Першого дзвоника, Першого уроку. | 27.08. | Суховицька О.В. |  |
| Про заборону тютюнопаління в закладі освіти | до 30.08 | Суховицька О.В. |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| «Про щорічне відзначення в Україні 29 серпня Дня пам’яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України» | до 29.08 | Суховицька О.В. |  |
| Про проведення заходів до Дня Державного Прапора України та Дня проголошення незалежності України | до 22.08 | Суховицька О.В. |  |
| Освітня кампанія "Так академічній доброчесності". Ознайомлення з нормативними документами | до 30.08 | Рєзніков В.В. |  |