|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Аналіз відвідування навчальних занять здобувачами освіти за березень | до 30.03 | Горицька С.В. |  |
| Запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних канікул | до 20.03 | класні керівники |  |
| Психологічний тренінг"Критерії вихованості особистості" | до 15.03 | Бага Л.В. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Міні - тренінг "Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті" | пр.місяця | Вч. інформатики |  |
| Батьківський всеобуч "Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет" | до 20.03 | психологічна служба, класні керівники |  |
| Індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | пр.місяця | Психологічна служба |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів | пр. місяця | вчителі |  |
| Прийом документів до 1 класу на 2023-2024 н.р. | пр. місяця | Адміністрація |  |
| Ведення та упорядкування учнівського портфоліо дітей з ООП | пр. місяця | вчителі |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  | |
| Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | до 26.03 | Заступники директора з НВР | |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  | |
| Стан виконання програм з превентивного виховання | до 16.03.2023 | |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  | |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік | до 30.03 | Заступники директора з НВР | |
|  |  |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | протягом місяця | Нелепенко Т.П. |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | пр.місяця | Вчителі |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Організація роботи під час весняних канікул | до 23.03. 2023 | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва** |  |  |  |
| Шевченківські дні | 07.03-11.03.2023 | колектив ліцею |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до себе** |  |  |  |
| Єдиний урок з правил поведінки та техніки безпеки на час весняних канікул | до 28.03.2023 | класні керівники |  |
| Заходи до Всесвітнього дня боротьби з наркоманією | до 10.03.2023 | класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до природи** |  |  |  |
| Місячник екології (за окремим наказом) | березень-квітень | колектив ліцею |  |
| День води. День землі | березень-квітень | колектив ліцею |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** |  |  |  |
| Виставка-конкурс з науково-технічної творчості учнівської молоді«Наш пошук і творчість тобі, Україно!» | до 10.03.2023 | класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Онлайн - курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ для здобувачів освіти | березень | Джеренов О.В. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Педрада "Правові аспекти. Педагогіка НУШ" | 25.03 | Істоміна С.М. |  |
| Нарада при директорові (за окремим планом) | до 25.03 | Істоміна С.М. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Воркшоп "Партнерство та комунікація з батьками" | пр.місяця | класні керівники |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками "Google - інструментів" | пр.місяця | Заступники директора з НВР |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази: | за графіком | Адміністрація |  |
| Про проведення Тижня Шевченківських днів |
| Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів |
| Про проведення місячника екології |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Онлайн - курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ для працівників закладу | березень | Джеренов О.В. |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у ліцеї | пр.місяця | Заступники директора з НВР |  |