|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | |
| Зміст | Дата | | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | |  |  |
| Виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці | до 15.06 | | Істоміна С.М. |  |
| Аналіз відвідування навчальних занять здобувачами освіти за навчальний рік | до 10.06 | | Горицька С.В. |  |
| Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту | до 10.06 | | Горицька С.В. |  |
| Проводити просвітницьку роблту серед батьків про необхідність оздоровлення дітей | до 05.06 | | Горицька С.В. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  | |  |  |
| Індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | до 10.06 | | Кл.керівники, психологічна служба |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  | |  |  |
| Зарахування учнів до 1 класу на 2023-2024 н.р | 31.05.2023, до 15.06.2023 | | Адміністрація | наказ |
| Прийом документів учнів до 1 класу на вільні місця | протягом літа | | Адміністрація |  |
| Ведення та упорядкування учнівського портфоліо дітей з ООП | пр. місяця | | вчителі, асистенти учителів |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  | |  |  |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  | |  | |
| Результати НМТ | до 20.06 | | Адміністрація | |
|  |  | |  | |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  | |  | |
| Теоретичний моніторинг. Річне оцінювання |  | | |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  | | |
| Вивчення особистого поступу здобувачів освіти | до 15.06 | Адміністрація, кл.керівники, вчителі | | |
|  |  |  | |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  | |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  | |  |
| Нарада при ЗД НВР | до 10.06 | Заступники директора з НВР | |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  | |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | вчителі | |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  | |  |
| Видача свідоцтв про освіту здобувачам освіти 9, 11 класів | до 30.06 | Адміністрація | |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного. правового та гуманітарного характеру | до 15.06 | Адміністрація | |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  | |  |
| Перевірка ведення особових справ працівників | до 15.06 | ЗД НВР | |  |
| Підсумки організації педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності під час проведення ЗНО | червень | Адміністрація | |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  | |  |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  | |  |
| Нарада при директорові (за окремим планом) | до 10.06 | Істоміна С.М. | |  |
| Аналіз нормативних документів, які регламентують використання комп'ютерного обладнання та гаджетів у закладі освіти | до 10.06 | Адміністрація | |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  | |  |
| Круглий стіл "Роль педагогів, батьків, здобувачів освіти у створенні комфортного освітнього середовища" | до 15.06 | Істоміна С.М. | |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  | |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  | |  |
| Видати накази: | до 15.06 | Заступники директора з НВР | |  |
| Про чисельність контингенту учнів станом на 02.06.2023р. |
| Про наслідки перевірки класних журналів |
| Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу закладу у 2022-2023н.р. |
| Про виконання річного плану роботи закладу у ІІ семестрі 2022-2023н.р. |
| Про стан відвідування навчальних занять здобувачами освіти закладу у 2022-2023н.р. |
| Про рівень засвоєння програм з основ наук та підсумках контрольних робіт учнів 5-11 класів за ІІ семестр 2022-2023н.р. |
| Про підсумки методичної роботи у 2022-2023н.пр. |
| Про результати навчальних досягнень учнів закладу у 2022-2023н.р. |
| Про виконання плану виховної роботи за ІІ семестр 2022-2023 навчальний рік |
| Про стан виконання класними керівниками 1-11 класів Програми «Основні орієнтири виховання учнів…»  у 2022-2023 навчальному році | до 15.06 | Адміністрація | |  |
| Про підсумки роботи з батьками | до 15.06 | Адміністрація | |  |
| Про виконання комплексного плану з превентивного виховання | до 15.06 | Адміністрація | |  |
| Про виконання комплексного плану з національно-патріотичного виховання | до 15.06 | Адміністрація | |  |
| Про виконання плвну щодо протидії булінгу | до 15.06 | Адміністрація | |  |
| Про підсумки виконання заходів із реалізації Закону України «Про забезпечення  функціонування української мови як державної» | до 15.06 | Адміністрація | |  |
| Про підсумки роботи учнівського самоврядування | до 15.06 | Адміністрація | |  |
| Про підсумки методичної роботи з класними керівниками | до 15.06 | Адміністрація | |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  | |  |
| Підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність ліцею | до 15.06 | Адміністрація | |  |