|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Про запобігання всім видам дитячого травматизму, пожежної безпеки серед здобувачів освіти під час проведення Новорічних і Різдв'яних свят та зимових канікул | до 24.12. | Кл.керівники |  |
| Про підсумки роботи педагогічного колективу ліцею з безпеки життєдіяльності,запобігання всім видам дитячого травматизму за І семестр 2022-2023н.р. | до 24.12. | Кл.керівники |  |
| Квартальний звіт щодо стану виконання програм з превентивного виховання | до 24.12. | Адміністрація |  |
| Аналіз відвідування навчальних занять здобувачами освіти за грудень, І семестр | до 30.12 | Горицька С.В. |  |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для здобувачів освіти ліцею на канікули | до 25.12 | Вчителі |  |
| Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо» | до 25.12 | Кл.керівники |  |
| Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства | 20.12 | Горицька С.В. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | до 25.12 | Кл.керівники |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до освітнього процесу | до 25.12 | Бага Л.В. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | 20.12 | Адміністрація, психологічна служба |  |
| Анкетування здобувачів освіти 5-х, "Що я знаю про булінг." | пр. місяця | команда супроводу |  |
| Засідання Ради профілактики (за окремим планом) | до 28.12 | Горицька С.В. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |
| Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів | постійно | вчителі |  |
| Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами | постійно | Прийма І.А. |  |
| Оновлення батьківського порадника «Психологічна допомога батькам дітей з особливими освітніми потребами» | до 30.12 | Бага Л.В. |  |
| Координація роботи психологічної служби, педагогічного колективу з організації психологічної, педагогічної, соціальної допомоги та підтримки дітей з особливими освітніми потребами. | постійно | Бага Л.В. |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | постійно |  |
| Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС | до 14.12.2022 | колектив ліцею |  |
| Заходи до Дня Збройних сил України. Уроки мужності "Професія захищати Україну" | 03.12.2022 | класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** |  | |  |
| Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» | до 30.12 класні керівники | |  |
| Єдиний урок з правил поведінки та техніки безпеки під час зимових канікул та новорічних свят | до 29.12.2021 | класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва** |  |  | |
| Участь у заочному конкурсі дитячих малюнків "Космічні фантазії" |  | класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** |  |  | |
| Акція "Допоможемо зимуючим птахам" | грудень-лютий | класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до праці** |  |  | |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей** |  |  |  |
| Заходи до Дня святого Миколая. Родинні свята | до 19.12.2022 | класні керівники |  |
| Організація дитячого дозвілля на зимових канікулах | до 20.12.2022 | класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. | до 30.12 | Класні керівники |  |
| Онлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні» | до 30.12 | Класні керівники |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ) | до 30.12 | Матяш Є.Є., Бага Л.В. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | грудень | Заступники директора з НВР |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | грудень | Заступники директора з НВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 15.12 | Заступники директора з НВР |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр. місяця | Заступники директора з НВР |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Заступники директора з НВР |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 30.12 | Заступники директора з НВР |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання» |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ. |
| Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО |
| Діагностика педагогічних працівників "Синидром" "Вигорання" в професіях системі "Людина-людина" |
|  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |
| Kahoot «Що таке академічна доброчесність» |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка |  |  |  |
| 1. Про роботу ліцею в канікулярний час |  | Заступники директора з НВР |  |
| 2.Про підсумки перевірки класних журналів |  | Заступники директора з НВР |  |
| Перевірка ведення класних журналів (довідка) | до 30.12 | Заступники директора з НВР |  |
| Засідання педагогічної ради | 28.12 | Істоміна С.М. |  |
| Нарада при директорові (за окремим планом) | до 20.12 | Істоміна С.М. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Надання допомоги асистентам вчителів у проведенні уроків та веденні документації (за потреби) | постійно | адміністрація |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | за графіком | адміністрація |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | протягом місяця | Вчителі інформатики |  |
| Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | упродовж року | Вчителі |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази: |  |  |  |
| Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху | до 05.12 | Істоміна С.М. |  |
| Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу | до 20.12 | Істоміна С.М. |  |
| Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка | до 10.12 | Істоміна С.М. |  |
| Організація роботи зі зверненнями громадян | постійно | Істоміна С.М. |  |
| Про затвердження номенклатури справ | щорічно | Істоміна С.М. |  |
| Про впорядкування ділової документації | щорічно | Істоміна С.М. |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності» | до 30.12 | Адміністрація |  |
| **6. Аналітично-інформаційна діяльність та статистична звітність** |  |  |  |
| Про хід виконання міського Плану заходів організації національно-патріотичного виховання | 24.12.2022 | Адміністрація |  |
| Про стан профілактичної роботи у ліцеї | до 27.12.2022 | Адміністрація |  |