**ГРУДЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Проводити співбесіди з класними керівниками з питання  контролю за відвідуванням занять учнями  (онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками) | постійно | Адміністрація, класні керівники |  |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | 01.12 | Медсестра, класні керівники, психологічна служба |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 20-24.12 | Заступник з НВР Матяш Є.Є., класні керівники |  |
| Стан реєстрації педагогічних працівників закладу на платформі ЄАС (єдина атестаційна система). | До 15.12 | Заступники директора з НВР |  |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди | 13-17.12 | Заступник з ВР Гульченко С.В., класні керівники |  |
| Провести бесіди  «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 06-10.12 | класні керівники |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5-х   класів до дистанційного навчання в умовах воєнного стану | Пр..місяця | Психологічна служба,  адміністрація |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5-х   класів до навчання | протягом місяця | Психологічна служба,  адміністрація |  |
| 1. Семі Семінар -тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів на уроках естетичного виховання» | 15.12 | Відповідальний вчитель |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах під час дистанційного навчання | 10-17.12 | Психологічна служба |  |
| Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини. | 08-09.12 | ПС вчителів початкових класів |  |
| Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | до 09.12 | Психологічна служба |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | постійно | Соціальний педагог Горицька С.В., психологічна служба,  класні керівники |  |
| Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 10-14.12 | Соціальний педагогГорицька С.В. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | протягом  місяця | Адміністрація |  |
| Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу в умовах воєнного стану» | 29.12 | Адміністрація |  |
| Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми (за потреби дистанційно) | 20-24.12 | Команда супроводу |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Міжнародного дня прав людини (план)  Свято першокласника 100 днів у ліцеї.  Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Тренінг: «Ми робимо вибір на користь свого здоров’я!» для учнів 10-11 класів. | 10.12  7-8.12    01.12 | Соціальний педагог Горицька С.В.,  класні керівники  Заступник з ВР Гульченко С.В., класні керівники  Вчителі географії та біології |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»  (Всесвітній день волонтерів) Акція « Новорічний кошик для захисника України» | 03.12  05.12 | Соціальний педагог Горицька С.В.,  класні керівники Вчителі хімії |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда» | друга половина місяця | Учасники освітнього процесу |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Проведення новорічних свят (план) | згідно графіку | Заступник з ВР Гульченко С.В, вчителі |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Місячник національно-патріотичного виховання (план)  Заходи до Дня Збройних сил України  Благодійна акція «Низький уклін вам, захисники за спокій під час війни!» до Дня Збройних сил України.  Змагання з пневматичної гвинтівки для учнів 9-11 клаів  Конкурс веб-дизайну для учнів 11 класів « | протягом  місяця  6-8.12  06.12  Пр..місяця | Матяш Є.Є., вчитель ЗУ, класні керівники, учні  вчитель ЗУ  ПС початкових класів  Вчитель ЗУ  Вчителі інформатики |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | постійно | Заступник з НВР Собецька С.А., вчителі початкових класів |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів | 20-24.12 | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | 02.12. | Адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Становище української мови в закладі освіти. | протягом місяця | Комісія |  |
| Тематичний моніторинг «Виховання толерантності, патріотичних почуттів, любові до  рідного краю,України на навчальних заняттях з музичного мистецтва» | 13-23.12.2023 | Гульченко С.В. |  |
| Тематичний моніторинг «Здійснення міжпредметних звязків в освітньому процесі з фізичної культури, хореографії»» | 13-23.12.2023 | Нелепенко Т.П. |  |
| Фронтальний моніторинг:Стан викладання хімії, образотворчого мистецтва | 13-23.12.2023 | Адміністрація |  |
| Виконання рекомендацій наказу №468 від 28.12.2021р. «Про результати перевірки стану викладання математики у 5-11 класах» | 13-23.12.2023 | Нелепенко Т.П. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками ліцею, які є студентами ВУЗів ( за потреби онлайн) | 07.12 | Заступник з ВР Гульченко С.В, соціальний педагог Горицька С.В. |  |
| Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?» | 21.12. | Адміністрація |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії ( за потреби онлайн) | 22-24.12 | Вчителі-предметники, адміністрація |  |
| Провести моніторинг « Цифрова освіта» | пр.місяця | Заступник з НВР Собецька С.А. |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня ( за потреби дистанційно) | постійно | Вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. | постійно | адміністрація |  |
| Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей | постійно | Заступник з НВР Собецька С.А. |  |
| Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій «Я в курсі» | 28.12. | Заступник з НВР Собецька С.А. |  |
| Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями технологіями для дистанційного навчання» | 30.12. | Учителі, що атестуються |  |
| Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів» | Пр..місяця | ПС початкової освіти |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками в умоває воєнного стану» | 16.12. | Психологічна служба. |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного та воєнного характеру. | 1 тиждень місяця | Соціальний педагог Горицька С.В. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності батьками | 27-30.12 | Адміністрація |  |
| Учнівська конференція «Чесність починається з тебе» | 22.12 | Учнівське самоврядування |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2023-2024н.р.  Про стан виховної роботи за І семестр 2023-2024 н.р.  Про підсумки методичної роботи за І семестр 2023-2024 н.р.  Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2023 році  Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2023році | що-понеділка | Директор Істоміна С.М.,  заступник  з НВР Матяш Є.Є. |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році  Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  Про хід атестації педагогічних працівників закладу у 2023-2024 н.р.  Про стан виконання освітніх програм в І семестрі 2023-2024 н.р.  Про стан обліку учнів закладу в І семестрі 2023-2024 н.р.  Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2023-2024 н.р.  Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2023-2024 н.р.  Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти в умовах воєнного стану  та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу» | 29.12 | Директор Істоміна С.М., заступник з НВР Матяш Є.Є. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу в умовах війни» | 08.12 | Психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з питань сертифікації учителів | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення тижня правових знань. Права громадян в умовах воєнного стану  Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови  Про підготовку і проведення Новорічних свят ( за потреби онлайн)  Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів  Про складання номенклатури справ на 2024 рік  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в умовах воєнного стану  в закладі  Про затвердження номенклатури справ  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у І семестрі 2023-2024 н.р.  Про результати контрольних робіт в 5-х класах НУШ  Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів у 2023-2024 н.р.  Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2023-2024 н.р.  Про підсумки проведення тижня правових знань |  | Директор Істоміна С.М. секретар |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Проведення антикорупційних дистанційних уроків | 9.12 | Класні керівники |  |