|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КВІТЕНЬ** | | | |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення дітей | пр.місяця | кл.керівники |  |
| Психолого-педагогічна сесія для батьків. Тематичні класні батьківські збори 1-11 класів | квітень | кл.керівники |  |
| Аналіз відвідування навчальних занять здобувачами освіти за квітень | до 30.04 | Горицька С.В. |  |
| День ЦЗ у закладі | 28.04 | Істоміна С.М. |  |
| Психологічна допомога учням у професійному самовизнвченні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | пр.місяця | Бага Л.В. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| **Засідання Ради профілактики (за окремим планом)** | 18.04 | Адміністрація, психологічна служба |  |
| Круглий стіл для педколективу " Маски булінгу" | до 10.04 | Психологічна служба |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Прийом документів до 1 класу на 2022-2023 н.р. | протягом місяця | Адміністрація |  |
| Ведення та упорядкування учнівського портфоліо дітей з ООП | пр. місяця | вчителі |  |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Заступники директора з НВР |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  | |
| Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі | 25-29.04 | Адміністрація | |
|  |  |  | |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  | |
| Тематичний контроль щодо проведення правовиховної роботи з протидії булінгу (цькування) в класних колективах 8-11 класів | квітень | | Горицька С.В |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  | |
| Дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками ліцею | протягом року | Істоміна С.М. | |
|  |  |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Оформити картотеку передового досвіду вчителів ліцею з організації дистанційного навчання | упродовж року | Адміністрація |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Засідання педагогічної ради | до 30.04 | Істоміна С.М. |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовизначення | постійно | вчителі |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Анкета для учнів 9,11 кл., учителів та батьків "Рівень впливу ліцею на розвиток учнів" | протягом місяця | психологічна служба |  |
| Медіа-урок " Чорний час України" ( Чорнобиль) | квітень | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до природи** |  |  |  |
| Місячник екології (продовження) | до 24.04.2023 | колектив ліцею |  |
| Заходи до Дня Чорнобильської трагедії | до 28.04. 2023 | колектив ліцею |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до себе** |  |  |  |
| Місячник протидії булінгу (цькуванню) | квітень | колектив ліцею |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва** |  |  |  |
| Заходи до Великодніх свят | до 24.04.2023 | колектив ліцею |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** |  |  |  |
| Участь у міському етапі дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Джура» («Сокіл») | квітень | Заступники директора з НВР |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Забезпечення академічної доброчесності здобувачами освіти | квітень | Заступники директора з НВР |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Нарада при директорові (за окремим планом) | до 20.04 | Істоміна С.М. |  |
| Дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії |  |  |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Психолого-педагогічний семінар "Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу" | 20.04 | Бага Л.В. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази: | пр. місяця | Адміністрація |  |
| Про підсумки проведення Дня цивільного захисту у 2023 році |
| Про порядок організованого закінчення 2022-2023н.р. |
| Про створення комісії для перевірки правильності оформлення документів про освіту |
| Про стан ведення робочих зошитів у 1-4 класах і зошитів для діагностичних робіт у 2-4 класах |
| Про стан роботи з зошитами з математики, української, англійської мов здобувачами освіти закладу |
| Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік |
| Організація роботи зі зверненнями громадян | постійно | Істоміна С.М. |  |
| Про участь у міському етапі дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Джура» («Сокіл») | до 08.04.2023 | Адміністрація |  |
| Про проведення місячника щодо протидії булінгу (цькуванню) | до 01.04.2023 | Адміністрація |  |
| Про підсумки проведення місячника екології | до 30.04.2023 | Адміністрація |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу | до 30.04 | Адміністрація |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах | постійно | вчителі |  |