**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль та аналіз  відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Заступник з ВР Гульченко С.В., класні керівники |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 04-08.04 | Заступник з НВР Матяш Є.Є., класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 11-15.04 | Заступник з НВР Матяш Є.Є., класні керівники |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей у літній період | постійно | Заступники з НВР, класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики захворювань органів зору | згідно графіку | Медсестра |  |
| Відпрацювати дій учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | згідно графіку | Заступник з НВР Матяш Є.Є., вчитель ЗУ Качкаров Ю.В. |  |
| Психологічна  допомога   учням  у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.( за потреби онлфйн) | протягом місяця | Психологічна служба |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечний ліцей. Маски булінгу» (за потреби дистанційно) | 21.04 | Психологічна служба |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 18-22.04 | Класні керівники 1-11 класів |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Заступник з НВР Собецька С.А. |  |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Заступник з НВР Собецька С.А. |  |
| Ціннісне ставлення до себеТиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня  охорони праці. День ЦЗ.Екскурсії до ДСНСВсеукраїнські змаганнях  з «Cool Games»«Чарівний світ програмування» для учнів 6-7 класів | 18-22.0429.04.2022Пр..місяцяІІ тиждень місяця24.04-29.04 | Заступник з НВР Матяш Є.Є., штаб ЦОПС початкової освітиВчителі фізичної культуриВчителі інформатики |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людейСвято для обдарованих дітей « Платформа успіху»  | пр.місяця | Заступники директора з НВР |  |
| Ціннісне ставлення до праціВиставка Великодніх композицій | 18-22.04 | Учасники освітнього процесу |  |
| Ціннісне ставлення до природи«Операція посади дерево». Заходи до Міжнародного дня птахівВсесвітній день Матері-Землі» - проєкти для учнів 8 та 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетентностей | 01.04ІІ декада місяця | Педагог організатор, учнівське самоврядуванняПС природничих дисциплін |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтваБібліотечні уроки до Міжнародного дня дитячої книги.Акція «Посади іменне деревце» до Дня довкілля | пр. місяцяпр..місяця | Педагог організатор., учнівське самоврядування, бібліотекарУчнівське самоврядування |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиЗаходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | 25-29.04 | Вчителі фізики |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.  |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі учнів 9-11 класів | 25-29.04 | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.**  |  |  |  |
| Поточний контроль «Аналіз рівня досягнень учнів за всіма видами мовної діяльності в освітньому процесі з української мови» | 18-22.04. | Істоміна С.М. |  |
| Оглядовий контроль «Система повторення навчального матеріалу в освітньому процесі з пізнання природи, громадянської освіти» | 18-22.04. | Нелепенко Т.П. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Продовжити реалізацію створення інформаційно-ресурсного центу | постійно | Учасники освітнього процесу |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | 15.04. | Адміністрація  |  |
| Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку» | 05.04 | Адміністрація  |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | Вчителі предметники |  |
| Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України | пр.місяця | Вчителі анлійської мови |  |
| Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | 26.04. | Психологічна служба |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Організація родинних  пікніків ( за потреби онлайн) | пр.місяця | Учасники освітнього процесу |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Соціальний педагог Горицька С.В. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | 21.04 | Директор Істоміна С.М. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директоровіПро підготовку закладу до закінчення 2023-2024н.р.Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів, номенклатуриПро виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у 2023-2024 навчальному роціПро організоване закінчення 2023-2024навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів .Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2023-2024 н.р.Про підготовку матеріалів професійних спільнот для річного звіту | що-понеділка | Директор Істоміна С.М., заступники з НВР |  |
| Засідання педагогічної радиПро виконання рішень попередньої педрадиПро підготовку до закінчення 2023-2024н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024н.р.Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою .Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2023-2024 н.р.Про підготовку матеріалів професійних спільнот для річного звіту | 27.04. | Директор Істоміна С.М., заступники з НВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Психолого-педагогічний семінар  «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій» | 20.04 | Психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Про впровадження Концепції розвитку фізичної культури | Пр..місяця | Вчителі фізичної культури |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:Про підсумки проведення Дня цивільного захистуПро внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в ІІ семестрі у зв’язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2024 рокуПро затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти»Про організоване закінчення 2023-2024навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класівПро створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік |  | Директор Істоміна С.М., секретар |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | постійно | Вчителі -предметники |  |