**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль та аналіз  відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Заступник з ВР Гульченко С.В.,   класні керівники |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 04-08.04 | Заступник з НВР Матяш Є.Є., класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 11-15.04 | Заступник з НВР Матяш Є.Є., класні керівники |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей у літній період | постійно | Заступники з НВР, класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики захворювань органів зору | згідно графіку | Медсестра |  |
| Відпрацювати дій учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | згідно графіку | Заступник з НВР Матяш Є.Є., вчитель ЗУ Качкаров Ю.В. |  |
| Психологічна  допомога   учням  у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.( за потреби онлфйн) | протягом місяця | Психологічна служба |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечний ліцей. Маски булінгу» (за потреби дистанційно) | 21.04 | Психологічна служба |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 18-22.04 | Класні керівники 1-11 класів |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Заступник з НВР Собецька С.А. |  |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Заступник з НВР Собецька С.А. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Тиждень безпеки життєдіяльності.   Заходи до Дня  охорони праці. День ЦЗ.  Екскурсії до ДСНС  Всеукраїнські змаганнях  з «Cool Games»  «Чарівний світ програмування» для учнів 6-7 класів | 18-22.04  29.04.2022  Пр..місяця  ІІ тиждень місяця  24.04-29.04 | Заступник з НВР Матяш Є.Є., штаб ЦО  ПС початкової освіти  Вчителі фізичної культури  Вчителі інформатики |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Свято для обдарованих дітей « Платформа успіху» | пр.місяця | Заступники директора з НВР |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Виставка Великодніх композицій | 18-22.04 | Учасники освітнього процесу |  |
| Ціннісне ставлення до природи  «Операція посади дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів  Всесвітній день Матері-Землі» - проєкти для учнів 8 та 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетентностей | 01.04  ІІ декада місяця | Педагог організатор, учнівське самоврядування  ПС природничих дисциплін |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Бібліотечні уроки до Міжнародного дня дитячої книги.  Акція «Посади іменне деревце» до Дня довкілля | пр. місяця  пр..місяця | Педагог організатор., учнівське самоврядування, бібліотекар  Учнівське самоврядування |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | 25-29.04 | Вчителі фізики |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі учнів 9-11 класів | 25-29.04 | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Поточний контроль «Аналіз рівня досягнень учнів за всіма видами мовної діяльності в освітньому процесі з української мови» | 18-22.04. | Істоміна С.М. |  |
| Оглядовий контроль «Система повторення навчального матеріалу в освітньому процесі з пізнання природи, громадянської освіти» | 18-22.04. | Нелепенко Т.П. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Продовжити реалізацію створення інформаційно-ресурсного центу | постійно | Учасники освітнього процесу |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | 15.04. | Адміністрація |  |
| Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку» | 05.04 | Адміністрація |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | Вчителі предметники |  |
| Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України | пр.місяця | Вчителі анлійської мови |  |
| Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | 26.04. | Психологічна служба |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Організація родинних  пікніків ( за потреби онлайн) | пр.місяця | Учасники освітнього процесу |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Соціальний педагог Горицька С.В. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | 21.04 | Директор Істоміна С.М. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підготовку закладу до закінчення 2023-2024н.р.  Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів, номенклатури  Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у 2023-2024 навчальному році  Про організоване закінчення 2023-2024навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів .  Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2023-2024 н.р.  Про підготовку матеріалів професійних спільнот для річного звіту | що-понеділка | Директор Істоміна С.М., заступники з НВР |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про підготовку до закінчення 2023-2024н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу  Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024н.р.  Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою .  Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2023-2024 н.р.  Про підготовку матеріалів професійних спільнот для річного звіту | 27.04. | Директор Істоміна С.М., заступники з НВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Психолого-педагогічний семінар  «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій» | 20.04 | Психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Про впровадження Концепції розвитку фізичної культури | Пр..місяця | Вчителі фізичної культури |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в ІІ семестрі у зв’язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2024 року  Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти»  Про організоване закінчення 2023-2024навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів  Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік |  | Директор Істоміна С.М., секретар |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | постійно | Вчителі -предметники |  |