**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Складання та затвердження розкладу уроків, консультацій | до 01.09 | Заступник з НВР Собецька С.А., Матяш Є.Є. |  |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів | до  10.09 | Заступник з ВР Гульченко С.В. |  |
| Оновлення списків учнів та внесенняданих про учнів 1-х класів | до 30.08 | секретар |  |
| Складання та затвердження режиму закладу | до 26.08 | Заступник з НВР Матяш Є.Є. |  |
| Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК | до 05.09 | Заступник з НВР Матяш Є.Є. |  |
| Оновлення і синхронізація даних у програмному забезпеченні «КУРС ШКОЛА» та платформі «АЙКОМ» | до 05.09 | Заступник з НВР Матяш Є.Є., секретар, класні керівники |  |
| Оновлення і синхронізація Бази даних про учасників освітнього процесу електронного журналу «Єдина школа», роздача паролів доступу | до 03.09 | Заступник з НВР Матяш Є.Є. |  |
| Реєстрація закладу на платформі ЄАС (єдина атестаційна система). Реєстрація педагогічних працівників закладу | до 30.08 | Адміністрація |  |
| Узагальнення даних по оздоровленню | до 05.09 | Заступник з ВР Гульченко С.В., соціальний педагог Горицька С.В. |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять(онлайн занять ) | щоденно | Заступник з ВР Гульченко С.В. та класні керівники |  |
| Збір інформації про форму навчання учнів | до 05.09 | Секретар, класні керівники |  |
| Аналіз відвідування учнями ліцею за вересень | до 01.10 | Заступник з ВР Гульченко С.В. |  |
| Оновлення документів ЦЗ | до 30.09 | Заступник з НВР Матяш Є.Є., штаб ЦЗ |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи  | пр.місяця | Відповідальний вчитель фізичного виховання |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів закладу | 01.09 | Заступник з НВР Матяш Є.Є., Собецька С.А. класні керівники |  |
| Проведення інструктажів з ОП,  протипожежної безпеки для працівників  | 01.09 | Заступник з господарчої діяльності |  |
| Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму»  | 01-02.09 | Заступник з НВР Матяш Є.Є.та класні керівники |  |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | Заступник з НВР Матяш Є.Є. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Заступник з ВР Гульченко С.В., медсестра, класні керівники |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у ліцеї  | до 30.09 | Псих.служба, вчителі |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей | до 30.09 | Соціальний педагог Горицька С.В. |  |
| Складання соціального паспорту ліцею | до 30.09 | Соціальний педагог Горицька С.В. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | до 30.09 | Заступник з ВР Гульченко С.В. , класні керівники |  |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах |  | Заступник з ВР Гульченко С.В., соціальний педагог Горицька С.В. |  |
| Дослідження професійного середовища в учнів 11-х класів (за ДЖ. Холландом). |  | Психологічна служба |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Засідання Ради профілактики1. Обговорення та затвердження плану роботи 2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою | 30.09 | Заступник з ВР Гульченко С.В., соціальний педагог Горицька С.В. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів, матеріалами з ТБ щодо роботи закладу в умовах військового стану ( за потреби) | пр.місяця | Техцентр,, вчителі |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими, гнучкими, багатофункціональними  постерами , які мотивують до навчання. | пр.місяця | Заступники з НВР |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиЗаходи з нагоди Дня прапораЗаходи з нагоди Дня незалежностіПровести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісійЗаходи з нагоди святкування Дня міста«Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру»  Заходи до Дня партизанської слави  Віртуальна туристична подорож.  Конкурс фотолюбителів: «Моя мальовнича Херсонщина» | 23.0824.0801.09до 10.0913.09-20.0929.0922.09пр..місяця | Заступник з ВР Гульченко С.В.Заступник з ВР Гульченко С.В.Колектив ліцеюПедагог організатор, учнівські колективиЗаступник з ВР Гульченко С.В.Заступник з ВР Гульченко С.В. Учасники освітнього процесуВчителі природничого спрямування |  |
| Ціннісне ставлення до себеРозподіл доручень, оформлення класних куточківБесіди «Правила та єдині вимоги,  режимом роботи ліцею»Прийняття правил поведінки у класах , ліцеї | 04-0804-08 | Заступник з ВР. Гульченко С.В., класні керівникивчителі предметники  |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.Оновлення освітньо-ресурсного центру ліцею | 30.09до 30.09 | Бібліотекар |  |
| Ціннісне ставлення до природиЕкологічна акція «Територія без сміття»Екологічна акція « Макулатура – 2023» і «Каштанчик»Міжнародний день охорони озонового Шару (тематичні уроки, навчальні проекти)Всеукраїнський конкурс «Жива планета» - акція «До чистих джерел» | пр. місяця16.09пр..місяця | Педагог організатор, учнівське самоврядуванняПедагогічна спільнота вчителів природничих дисциплін |  |
| Ціннісне ставлення до праціЗаходи «10 вересня -  День фізичної культури» | 10.09 | Вчителі фізкультури |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людейВиставка малюнків  « Родина обпечена  війною»(5-7 класи) Опитування батьків «Де зараз знаходиться ваша родина?» | до 31.09до 31.08. | Педагог організатор, учнівське самоврядування |  |
| Всесвітній День туризму (змагання з техніки пішохідного туризму)Легкоатлетичний  забіг присвячений до Дня фізичної культури та спорту | 27.0910.09 | Заступник з ВР Гульченко С.В., класні керівникиПС природничих дисциплін Вчителі фізичної культури |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів | 01-08.09 | Адміністрація, вчителі |  |
| Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ –5, 6 клас.  Навчання педколективу. | 01-08.09 | Адміністрація, вчителі |  |
| Реалізація змістовних ліній нового державного стандарту на уроках фізичної культури у 5, 6 класах. | 01.09-08.09 | Адміністрація, вчителі фізичного виховання |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення журналів інструктажів  | до 08.09 | Адміністрація |  |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників ліцею (НШ) | до 30.09 | Заступник з ВР Гульченко С.В. |  |
| Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація) | до 05.09 | Заступник з НВР Матяш Є.Є. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Педагоги |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів  щодо  організації освітньої діяльності, викладання предметів ( враховуючи умови воєнного стану) | до 03.09 | Педагоги |  |
| Опрацювання методичних рекомендацій « Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти» | До 30.08. | Адміністарція та педагогічний колектив |  |
| Розроблення індивідуального плану роботи під час воєнного стану ( за потреби) | До 03.09. | Педагоги |  |
| Погодження календарних планів ( враховуючи умови воєнного стану) | до 03.09 | Директор Істоміна С.М. |  |
| Погодження виховного плану на І півріччя ( враховуючи умови воєнного стану) | до 05.09 | Голова ПС класних керівників, класні керівники |  |
| Впровадження методичних рекомендацій  щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі НУШ для учнів 5, 6-х класів | 23-27.08 | Голови  ПС |  |
| Впровадження в освітню діяльність платформи інформаційно - комунікаційної автоматизованої системи "Єдина школа» для ведення електронних журналів та електронних щоденників | До 01.09. | Заступник директора з НВР Матяш Є.Є. |  |
| Адаптація розроблених критеріїв оцінювання уІ семестрі для 5, 6-х класів НУШ | Протягом І семестру | Педагогічний колективу |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Методичні  консультації  працівників з питань ведення документації | До 05.09 | Заступники з НВР Матяш Є.Є., Собецька С.А. |  |
| Поновлення інформації для педагогічних працівників щодо навиків роботи на платформі "Єдина школа» |  | Матяш Є.Є. |  |
| Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти» | 16.09 | Заступники з  НВР Собецька С.А. |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр...місяця | Заступник з НВР Собецька С.А. |  |
| Інфасотка  до Міжнародного дня  боротьби за повну ліквідацію ядерної зброї | пр..місяця | Педагогічна спільнота вчителів природничих дисциплін |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Заступник з НВР Собецька С.А. |  |
| Засідання атестаційної комісії.1.Розподіл обов’язків2.Затвердження плану та графіку роботи | 13.09 | Заступник директора з НВР.Нелепенко Т.П., члени атестаційної комісії |  |
| Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік2.Про затвердження плану роботи методичної ради  та форм методичної роботи.3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 03.09 | Заступники  директора з НВР Собецька С.А., Нелепенко Т.П. |  |
| Робота над науково-методичним питанням ліцею:вивчення нормативних документів,новинок літератури  | До 30.09 | Заступники  директора з НВР Собецька С.А., Нелепенко Т.П. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | Заступник з НВР Матяш Є.Є. |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника( за потреби онлайн) | 01.09 | Учасники освітнього процесу |  |
| Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2022/2023 н.р.2.Про відвідування учнями закладу3.Про освіту дітей ліцею, які вимушено виїхали за кордон | 01.09 | Директор Істоміна С.М., заступник з ВР Гульченко С.В., соціальний педагог Горицька С.В. класні керівники |  |
| Засідання Ради ліцею1.Обговорення та затвердження плану роботи2.Розподіл обов’язків між членами Ради | 06.09 | Директор Істоміна С.М. |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти | пр.місяця | Учасники освітнього процесу |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про оцінювання учнів 5, 6-х класів Нової української школи2. Про дотримання Статуту  навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку3.Про оформлення журналів інструктажів,  журналів факультативів4. Про проведення антидискримінаційної експертизи5. Про проведення Першого уроку6 .Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу7. Про трудові питання та оплату праці під час воєнного стану ( за потреби) | ЩопонеділкаДо 31.08. | Директор Істоміна С.М. |  |
| Засідання педради1.Про підсумки роботи за минулий рік2.Затвердження річного плану роботи ліцею3.Про оцінювання учнів 5, 6-х класів Нової української школи4. Затвердження положення про електронний журнал та щоденник5. Затвердження освітньої програми6.Про затвердження навчальних програм , розроблених на основі модельних , для 5, 6-х класів НУШ  | 30.08 | Адміністрація  |  |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, ЗНЗ -1 | до 08.09 | Заступник з НВР Нелепенко Т.П. |  |
| Скласти та здати тарифікаційні списки | до 08.09 | Заступник з НВР Собецька С.А. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Надання допомоги молодим вчителям  в проведенні уроків та веденні документації(за потреби) | р..місяця | Заступник з НВР Собецька С.А. |  |
| Надання консультацій вчителям, які викладатимуть в 5-х, 6-х класах НУШ | постійно | Заступники директора |  |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження | до 01.09 | Заступник з НВР Матяш Є.Є. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | До 08.09 | Директор ліцею. Істоміна С.М., члени атестаційної комісії |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями . Призначення наставників (педагогічний патронаж). | 03.09 | Заступник з НВР Собецька С.А. |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:Про  призначення класних керівниківПро організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану Про призначення відповідальних за ОП, ПБПро забезпечення пожежної безпекиПро організацію роботи  з умов праці під час воєнного стану Про розподіл обов’язків між адміністрацієюПро введення ЦЗПро організацію методичної роботиПро створення атестаційної комісії  ліцеюПро підсумки та організацію роботи з обдарованими учнямиПро розподіл педагогічного навантаженняПро запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні (за потреби)Про адаптацію учнів 1 класу | 01-30.09ВересеньЖовтень | Директор Істоміна С.М., секретарПсихологічна служба |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами | пр.місяця | Учасники освітнього процесу |  |