**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Складання та затвердження розкладу уроків, консультацій | до 01.09 | Заступник з НВР Собецька С.А., Матяш Є.Є. |  |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів | до  10.09 | Заступник з ВР Гульченко С.В. |  |
| Оновлення списків учнів та внесенняданих про учнів 1-х класів | до 30.08 | секретар |  |
| Складання та затвердження режиму закладу | до 26.08 | Заступник з НВР Матяш Є.Є. |  |
| Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК | до 05.09 | Заступник з НВР Матяш Є.Є. |  |
| Оновлення і синхронізація даних у програмному забезпеченні «КУРС ШКОЛА» та платформі «АЙКОМ» | до 05.09 | Заступник з НВР Матяш Є.Є., секретар, класні керівники |  |
| Оновлення і синхронізація Бази даних про учасників освітнього процесу електронного журналу «Єдина школа», роздача паролів доступу | до 03.09 | Заступник з НВР Матяш Є.Є. |  |
| Реєстрація закладу на платформі ЄАС (єдина атестаційна система). Реєстрація педагогічних працівників закладу | до 30.08 | Адміністрація |  |
| Узагальнення даних по оздоровленню | до 05.09 | Заступник з ВР Гульченко С.В., соціальний педагог Горицька С.В. |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять(онлайн занять ) | щоденно | Заступник з ВР Гульченко С.В. та класні керівники |  |
| Збір інформації про форму навчання учнів | до 05.09 | Секретар, класні керівники |  |
| Аналіз відвідування учнями ліцею за вересень | до 01.10 | Заступник з ВР Гульченко С.В. |  |
| Оновлення документів ЦЗ | до 30.09 | Заступник з НВР Матяш Є.Є., штаб ЦЗ |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | Відповідальний вчитель фізичного виховання |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів закладу | 01.09 | Заступник з НВР Матяш Є.Є., Собецька С.А. класні керівники |  |
| Проведення інструктажів з ОП,  протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | Заступник з господарчої діяльності |  |
| Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» | 01-02.09 | Заступник з НВР Матяш Є.Є.та класні керівники |  |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | Заступник з НВР Матяш Є.Є. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Заступник з ВР Гульченко С.В., медсестра, класні керівники |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у ліцеї | до 30.09 | Псих.служба, вчителі |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей | до 30.09 | Соціальний педагог Горицька С.В. |  |
| Складання соціального паспорту ліцею | до 30.09 | Соціальний педагог Горицька С.В. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | до 30.09 | Заступник з ВР Гульченко С.В. , класні керівники |  |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах |  | Заступник з ВР Гульченко С.В., соціальний педагог Горицька С.В. |  |
| Дослідження професійного середовища в учнів 11-х класів (за ДЖ. Холландом). |  | Психологічна служба |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Засідання Ради профілактики  1. Обговорення та затвердження плану роботи  2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою | 30.09 | Заступник з ВР Гульченко С.В., соціальний педагог Горицька С.В. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів, матеріалами з ТБ щодо роботи закладу в умовах військового стану ( за потреби) | пр.місяця | Техцентр,, вчителі |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими, гнучкими, багатофункціональними  постерами , які мотивують до навчання. | пр.місяця | Заступники з НВР |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи з нагоди Дня прапора  Заходи з нагоди Дня незалежності  Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок  Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій  Заходи з нагоди святкування Дня міста  «Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру»  Заходи до Дня партизанської слави  Віртуальна туристична подорож.  Конкурс фотолюбителів: «Моя мальовнича Херсонщина» | 23.08  24.08  01.09  до 10.09  13.09-20.09  29.09  22.09  пр..місяця | Заступник з ВР Гульченко С.В.  Заступник з ВР Гульченко С.В.  Колектив ліцею  Педагог організатор, учнівські колективи  Заступник з ВР Гульченко С.В.  Заступник з ВР Гульченко С.В.  Учасники освітнього процесу  Вчителі природничого спрямування |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Розподіл доручень, оформлення класних куточків  Бесіди «Правила та єдині вимоги,  режимом роботи ліцею»  Прийняття правил поведінки у класах , ліцеї | 04-08  04-08 | Заступник з ВР. Гульченко С.В., класні керівники  вчителі предметники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.  Оновлення освітньо-ресурсного центру ліцею | 30.09  до 30.09 | Бібліотекар |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічна акція «Територія без сміття»  Екологічна акція « Макулатура – 2023» і «Каштанчик»  Міжнародний день охорони озонового Шару (тематичні уроки, навчальні проекти)  Всеукраїнський конкурс «Жива планета» - акція «До чистих джерел» | пр. місяця    16.09  пр..місяця | Педагог організатор, учнівське самоврядування  Педагогічна спільнота вчителів природничих дисциплін |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Заходи «10 вересня -  День фізичної культури» | 10.09 | Вчителі фізкультури |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Виставка малюнків  « Родина обпечена  війною»(5-7 класи)  Опитування батьків «Де зараз знаходиться ваша родина?» | до 31.09  до 31.08. | Педагог організатор, учнівське самоврядування |  |
| Всесвітній День туризму (змагання з техніки пішохідного туризму)  Легкоатлетичний  забіг присвячений до Дня фізичної культури та спорту | 27.09  10.09 | Заступник з ВР Гульченко С.В., класні керівники  ПС природничих дисциплін  Вчителі фізичної культури |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів | 01-08.09 | Адміністрація, вчителі |  |
| Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ –5, 6 клас.  Навчання педколективу. | 01-08.09 | Адміністрація, вчителі |  |
| Реалізація змістовних ліній нового державного стандарту на уроках фізичної культури у 5, 6 класах. | 01.09-08.09 | Адміністрація, вчителі фізичного виховання |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення журналів інструктажів | до 08.09 | Адміністрація |  |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників ліцею (НШ) | до 30.09 | Заступник з ВР Гульченко С.В. |  |
| Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація) | до 05.09 | Заступник з НВР Матяш Є.Є. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Педагоги |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів  щодо  організації освітньої діяльності, викладання предметів ( враховуючи умови воєнного стану) | до 03.09 | Педагоги |  |
| Опрацювання методичних рекомендацій « Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти» | До 30.08. | Адміністарція та педагогічний колектив |  |
| Розроблення індивідуального плану роботи під час воєнного стану ( за потреби) | До 03.09. | Педагоги |  |
| Погодження календарних планів ( враховуючи умови воєнного стану) | до 03.09 | Директор Істоміна С.М. |  |
| Погодження виховного плану на І півріччя ( враховуючи умови воєнного стану) | до 05.09 | Голова ПС класних керівників, класні керівники |  |
| Впровадження методичних рекомендацій  щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі НУШ для учнів 5, 6-х класів | 23-27.08 | Голови  ПС |  |
| Впровадження в освітню діяльність платформи інформаційно - комунікаційної автоматизованої системи "Єдина школа» для ведення електронних журналів та електронних щоденників | До 01.09. | Заступник директора з НВР Матяш Є.Є. |  |
| Адаптація розроблених критеріїв оцінювання уІ семестрі для 5, 6-х класів НУШ | Протягом І семестру | Педагогічний колективу |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Методичні  консультації  працівників з питань ведення документації | До 05.09 | Заступники з НВР Матяш Є.Є., Собецька С.А. |  |
| Поновлення інформації для педагогічних працівників щодо навиків роботи на платформі "Єдина школа» |  | Матяш Є.Є. |  |
| Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти» | 16.09 | Заступники з  НВР Собецька С.А. |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр...місяця | Заступник з НВР Собецька С.А. |  |
| Інфасотка  до Міжнародного дня  боротьби за повну ліквідацію ядерної зброї | пр..місяця | Педагогічна спільнота вчителів природничих дисциплін |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Заступник з НВР Собецька С.А. |  |
| Засідання атестаційної комісії.  1.Розподіл обов’язків  2.Затвердження плану та графіку роботи | 13.09 | Заступник директора з НВР.Нелепенко Т.П., члени атестаційної комісії |  |
| Засідання методичної ради  1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік  2.Про затвердження плану роботи методичної ради  та форм методичної роботи.  3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 03.09 | Заступники  директора з НВР Собецька С.А., Нелепенко Т.П. |  |
| Робота над науково-методичним питанням ліцею:вивчення нормативних документів,новинок літератури | До 30.09 | Заступники  директора з НВР Собецька С.А., Нелепенко Т.П. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | Заступник з НВР Матяш Є.Є. |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника( за потреби онлайн) | 01.09 | Учасники освітнього процесу |  |
| Відкритий діалог з батьками.  1.Про роботу закладу у 2022/2023 н.р.  2.Про відвідування учнями закладу  3.Про освіту дітей ліцею, які вимушено виїхали за кордон | 01.09 | Директор Істоміна С.М., заступник з ВР Гульченко С.В., соціальний педагог Горицька С.В.   класні керівники |  |
| Засідання Ради ліцею  1.Обговорення та затвердження плану роботи  2.Розподіл обов’язків між членами Ради | 06.09 | Директор Істоміна С.М. |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти | пр.місяця | Учасники освітнього процесу |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про оцінювання учнів 5, 6-х класів Нової української школи  2. Про дотримання Статуту  навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку  3.Про оформлення журналів інструктажів,  журналів факультативів  4. Про проведення антидискримінаційної експертизи  5. Про проведення Першого уроку  6 .Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу  7. Про трудові питання та оплату праці під час воєнного стану ( за потреби) | Щопонеділка    До 31.08. | Директор Істоміна С.М. |  |
| Засідання педради  1.Про підсумки роботи за минулий рік  2.Затвердження річного плану роботи ліцею  3.Про оцінювання учнів 5, 6-х класів Нової української школи  4. Затвердження положення про електронний журнал та щоденник  5. Затвердження освітньої програми  6.Про затвердження навчальних програм , розроблених на основі модельних , для 5, 6-х класів НУШ | 30.08 | Адміністрація |  |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, ЗНЗ -1 | до 08.09 | Заступник з НВР Нелепенко Т.П. |  |
| Скласти та здати тарифікаційні списки | до 08.09 | Заступник з НВР Собецька С.А. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Надання допомоги молодим вчителям  в проведенні уроків та веденні документації(за потреби) | р..місяця | Заступник з НВР Собецька С.А. |  |
| Надання консультацій вчителям, які викладатимуть в 5-х, 6-х класах НУШ | постійно | Заступники директора |  |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження | до 01.09 | Заступник з НВР Матяш Є.Є. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | До 08.09 | Директор ліцею. Істоміна С.М., члени атестаційної комісії |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями . Призначення наставників (педагогічний патронаж). | 03.09 | Заступник з НВР Собецька С.А. |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:  Про  призначення класних керівників  Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану  Про призначення відповідальних за ОП, ПБ  Про забезпечення пожежної безпеки  Про організацію роботи  з умов праці під час воєнного стану  Про розподіл обов’язків між адміністрацією  Про введення ЦЗ  Про організацію методичної роботи  Про створення атестаційної комісії  ліцею  Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями  Про розподіл педагогічного навантаження  Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні (за потреби)  Про адаптацію учнів 1 класу | 01-30.09    Вересень  Жовтень | Директор Істоміна С.М., секретар  Психологічна служба |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами | пр.місяця | Учасники освітнього процесу |  |