**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль та аналіз  відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Заступник з ВР Гульченко С.В., класні керівники |  |
| Засідання Ради профілактики правопорушень в умовах воєнного стану ( за потреби)  Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | 26.01. | Заступник з ВР Гульченко С.В., соціальний педагог Горицька С.В. |  |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | 17-21.01 | Заступник з НВР Матяш Є.Є., класні керівники |  |
| 1. Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом в умовах воєнного стану» | 12.01. | Директор Істоміна С.М., заступник з НВР Собецька С.А. |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | Психологічна служба, класні керівники |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | пр.місяця | Адміністрація |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Ознайомлювати педагогічних працівників ліцею з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | Адміністрація |  |
| Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником боулінгу у соціальних мережах» | 18.01. | Соціальний педагог Горицька С.В., психологічна служба |  |
| Анкета «Протидія булінгу» | 24-28.01 | Соціальний педагог Горицька С.В., психологічна служба |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби дистанційно) | постійно | Заступник з НВР Собецька С.А, психологічна служба |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Конкурс на кращий відео - сюжет  «Земля-наш спільний дім» (9-11 класи) | 25.01. | ПС вчителів природничих дисциплін, класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Квест «Народні звичаї» (4-6 класи) | згідно графіку | Педагог організатор,   класні керівники. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України . «В єдності наша сила!». ( онлайн за потреби)  Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» (інформаційні радіо хвилинки, за потреби зняті за тематикою відеоролики учнівським самоврядуванням) | 20-21.01  27-28.01 | Заступник з ВР Гульченко С.В., педагог організатор,  класні керівники, учнівське самоврядування |  |
| Ціннісне ставлення до родини, сім’ї  Флешмоб «Скажи «Спасибі за турботу батькам»» | до 28.12 | Заступник з ВР Горицька С.В., педагог організатор,  класні керівники, учнівське самоврядування |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» | до 10.01 | Заступники з НВР Собецька С.А., учителі-предметники |  |
| Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 12.01. | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності . | за потреби | Учителі-предметники |  |
| Тематичний моніторинг «Формування навичок самостійної діяльності здобувачів освіти в освітньому процесі з фізики, інформатики, мистецтва» | 12.01.16.01.24 | Істоміна С.М.,  Нелепенко Т.П. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | до 30.01. | ЗаЗаступник директора з НВР  зззззззззззззззззззззззззззззззззззззззззззззззззззззззз |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Корекція календарно-тематичного планування на ІІ семестр (за необхідності) | до 15.01. | учителі-предметники |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | до 10.01. | голови ПС |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | постійно | Вчителі предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності, практичних прийомів, що розвивають критичне мислення учнів 5-х класів НУШ , використовуючи різні методи: «Кубик Блума» | пр. місяця | ПС фізико-математичного циклу |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | постійно | Адміністрація |  |
| Провести виставку педагогічних ідей та технологій вчителів за І семестр  з досвіду роботи дистанційного навчання в умовах воєнного стану | 27.01. | Заступник з НВР Собецька С.А. |  |
| «Інтегроване навчання – вимога сучасності» ( за потреби онлайн) | Пр..місяця | ПС суспільних дисцмплін |  |
| Круглий стіл «Нестандартні форми роботи на уроках як засіб формування комунікативної компетентності учнів початкових класів в умовах воєнного стану» | 12.01 | ПС початкової освіти |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Онлайн -учитель очима дітей» | 24-28.01 | Адміністрація |  |
| Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт ліцею - як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків в умовах воєнного стану» | 13.01. | Тех.центр, вчителі інформатики |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Заступник з ВР Гульченко С.В. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | 12.01. | Голови ПС, члени ПС |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2023-2024 н.р.  Про складання ознайомчого графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік  Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2023-2024н.р. Проведення інструктажів (враховуючи за потреби, умови воєнного стану)  Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024рік. | щопонеділка | Директор Істоміна С.М. |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах) у І семестрі 2023-2024н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у ІІ семестрі 2023-2024н.р. (враховуючи за потреби, умови воєнного стану)  Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі  Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями  у 2023-2024 н.р.  Про зарахування учнів з індивідуальною формою навчання ( екстернат)  Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік. | 11.01. | Директор Істоміна С.М., заступники з НВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | 10.01. | Психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості громади | пр.місяця | Вчителі-предметники |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5-х  класів НУШ  до навчання у закладі ІІ ступеня  Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их та 5-х класів НУШ класів  Про результати перевірки  стану ведення класних журналів 1-11 класів  Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з предметів вчителів , які атестуються у 2023-2024 н.р.  Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2023-2024н.р. |  | Директор Істоміна С.М., секретар |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Ознайомлення з посібником « Виховуємо академічну доброчесність у ліцеї» | 27.01 | Колектив ліцею |  |