**ТРАВЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль та аналіз  відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Заступник з ВР Гульченко С.В., класні керівники |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 23-27.05 | Заступникз НВР Матяш Є.Є., класні керівники |  |
| Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини, медичних установ | 30-31.05 | класні керівники |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | 16-20.05 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи на літній період | згідно графіку | Медсестра |  |
| Провести практичні тренування з учнями  щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій ( за потреби дистанційно) | 10-13.05 | Заступник з НВР Матяш Є.Є., вчитель ЗУ Качкаров Ю.В. |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників та батьків випускників ліцею | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування батьків | 16-27.05 | Адміністрація |  |
| Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів» | 16.05 | Психологічна служба |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Узагальнення роботи   за індивідуальною та інклюзивною  формою навчання | пр.місяця | Адміністрація |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»  « Я в курсі!» - проєкт для учнів 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетенцій  Вордкаут  «З туризмом по життю»  Кіноклуб "Travelling around the English speaking countries» | 16-27.05  Пр..місяця  ІІ декада місяця | Класні керівники  ПС суспільно-природничих дисциплін  ПС англійської мови |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи до Дня Пам’яті та примирення (план)  Благодійний концерт (розвиток творчих здібностей учнів)  Виставка малюнків «Моя мама – найкраща» | пр. місяця  12-16.05 | Заступник з ВР Гульченко С.В., педагог організатор,  класні керівники  ПС початкової освіти |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Свято останнього дзвоника.  День вишиванки. Створення відеоролика та висвітлення в соціальних мережах.  Конкурс на кращий український костюм.  Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини. Виготовлення фотоколажів «Тато, мама, я – дружна сім’я» до Дня сім’ї  Взяти участь у Конкурсі «Джура» - всі члени ПС. | пр. місяця  під час останнього дзвоника  15.05  Пр..місяця | Заступник з ВР Гульченко С.В., педагог організатор,  класні керівники  ПС початкової освіти  Учасники освітнього процесу  Вчитель ЗУ Качкаров Ю.В. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам’яті та примирення. (години спілкування)  Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій (години спілкування)  Свято останнього дзвоника | 02.-06.05  01.-09.06 | Класні керівники  Учасники освітнього процесу |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | пр.місяця | Заступники директора з НВР |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Виконання рекомендацій наказу №93 від 31.05.2023р. «Про якість викладання інтегрованого курсу «Здоров’я, безпека та добробут», наказу №95 від 31.05.2023р. «Про якість викладання історії, правознавства»,  наказу №96 від 31.05.2023р. «Про якість викладання географії» | 02.-06.05 | Нелепенко Т.П.  Матяш Є.Є. |  |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація  Плановий моніторинг. Комплексне самооцінювання освіти за чотирма напрямками. | згідно графіку | Адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | до 25.05. | Заступники з НВР |  |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | до 25.05. | Заступники з НВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості в умовах воєнного стану» ( з власного досвіду) | 30.05 | Директор Істоміна С.М. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях | до 24.05. | Директор Істоміна С.М. |  |
| Круглий стіл «Підведення підсумків і аналіз роботи за навчальний рік» | До 30.05 | ПС |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах воєнного стану ( з досвіду роботи) | постійно | Психологічна служба |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Соціальний педагог Горицька С.В. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Засідання педагогічних спільнот «Виховуємо академічну доброчесність у ліцеї» | 23-27.05 | Голови ПС |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у ІІ семестрі  Про підсумки виконання річного плану у 2023-2024 н.р.  Про оздоровлення учнів у літній період  Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024-2025 навчальний рік | що-понеділка | Директор Істоміна С.М., заступники директора |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу  Про стан виконання плану виховної роботи закладу у ІІ семестрі 2023-2024 н.р.  Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу( враховуючи учнів –екстернів)  Про роботу табору відпочинку(за потреби) | 30.05 | Директор Істоміна С.М., заступники з НВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи ліцею і якості освіти (онлайн анкетування) | 16-20.05 | Класні керівники |  |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | постійно | Адміністрація, психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | 27.05. | Заступники з НВР |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за ІІ семестр 2022-2023 н.р.  Про організоване закінчення 2023-2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об’єктового тренування  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у ІІ семестрі 2023-2024 н.р.  Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів  Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у ІІ семестрі 2023-2024 н.р.  Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2023-2024 н.р.  Про зарахування учнів до 1-их класів  Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника  Про випуск учнів 9-х та 11 –х класів  Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023-2024 навчальному році |  | Директор Істоміна С.М., секретар |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інформування  на  веб-сайті  закладу та   в  соціальних  мережах  про  заходи   щодо   забезпечення  принципів та  правил   академічної   доброчесності | до 27.05 | Тех..центр, адміністрація |  |