|  |
| --- |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Складання та затвердження розкладу навчальних занять | до 01.09 | Заступники директора з НВР |  |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів | до 10.09 | Заступники директора з НВР |  |
| Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК | До 05.09 | Заступники директора з НВР |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять | Щоденно | Класні керівники |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за вересень | До 01.10 | Горицька С.В. |  |
| Оновлення документів ЦЗ | до 30.09 | Штаб ЦЗ |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів ліцею | 01.09 | Класні керівники |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | Циганкова Л.В. |  |
| Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо | 01.09. | Класні керівники |  |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: | за потреби | Заступники директора з НВР |  |
| - оформлення повідомлень про нещасні випадки, |
| - оформлення актів розслідування нещасних випадків, |
| - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно |  |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у ліцеї | До 30.09 | Псих.служба, вчитете |  |
| Висвітлювати інформацію щодо безпечного використання мережі Інтернет | протягом року | психологічна служба, кл. керівники,  |  |
| Проводити роз’яснювальну роботу з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками | пртягом року  | психологічна служба, кл. керівники,  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Розробити план заходів щодо запобігання проявів та протидії булінгу (цькуванню) та попередження насильства в сім`ї | вересень |  чл.комісії |  |
| Оприлюднити інформацію щодо протидії булінгу (цькуванню) та насильству в сім`ї на сайті ліцею | пр.року |  психологічна служба, Джеренов О.В. |  |
| Розробити план заходів щодо запобігання проявів дискримінації | вересень |  члени комісії |  |
| Оприлюднювати інформаціъ щодо протидії проявів дискримінації на сайті ліцею | пр. року | психологічна служба |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | до 30.09 | Класні керівники |  |
| Обговорення питання протидії булінгу та насильства в сім`ї на класних батьківських зборах з питань протидії проявів булінгу (цькуванню) та дискримінації | вересень-жовтень  | класні керівники |  |
| Провести нараду при директору з вивчення нормативно-правової бази зпитань виявлення та протидії булінгу (цькуванню) та попередження насильства в сім`ї | вересень | Адміністрація, психологічна служба |  |
| Реагувати на звернення щодо булінгу (цькування) відповідно щодо розробленого алгоритму дій (журнал звернень) | пр.року | адміністрація, чл.комісії, колектив |  |
| Розробити план заходівщодо виявлення, реагування та запобігання булінгу та іншихпроявів насильства:- діагностування;- тренінгові заняття;- індивідуальна та групова робота; | вересень |  кл.керівники, психологічна служба |  |
| Засідання Ради профілактики (за окремим планом) | 27.09. | Адміністрація, психологічна служба |  |
| Залучити до співпраці працівників ЮПСД та фахівців: ССД, міський центр соціальної служби для сім’ї, дітей та молоді, спеціалістівцентру безоплатної правової допомоги, медичних працівників | пр.року |  Горицька С.В. |  |
| Здійснювати соціально-педагогічний та психологічний супровід сімей учнів ВШО, «групи спостереження» та дітей, сім`ї яких потрапили в СЖО | пр. року |  класні керівники, психологічна служба |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Формування банку даних дітей з особливими освітніми потребами. | до 10.09 | Адміністрація |  |
| Ознайомлення з особливостями взаємодії із дітьми з особливими освітніми потребами (методичні рекомендації для вчителів). | на нараді вчителів поч. класів | Адміністрація |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** |  |  |  |
| Заходи до:Дня Конституції України;Дня Державного Прапору УкраїниДня незалежності УкраїниДня пам'яті загиблих героїв, які захищали суверенітет України | упродовж навчального року | Колектив ліцею |
| Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок | 01.09 | Колектив |
| Заходи до Дня миру. «21 вересня – Всесвітній день миру» | 21.09. | Колектив  |
| Заходи до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України | вересень | колектив  |
| Заходи «29.09 – Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру» | 29.09 | Класні керівники. |
| Участь у заходах до Дня міста Нової Каховки | до 24.09 | Колектив  |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** |  |  |  |
| Місячник "Увага! Діти на дорозі!" (за наказом) | вересень | колектив школи |
|  |  |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей** |  |  |  |
| Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях», операція "Турбота" | до 15.10 | Класні керівники |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |
| Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» | 01.09. | Вчителі |
| Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання» | 01.09. | Вчителі |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників ліцею  | до 30.09 | Адміністрація |
| Рівень знань, умінь, навичок здобувачів освіти з базових дисциплін (українська мова, математика) | до 30.09 | Заступники директора з НВР |  |
| Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми | до 05.09 | Адміністрація |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі |
| Створити банк даних обдарованих учнів | пр. місяця | Бага Л.В. |  |
|  |  |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів | до 03.09 | Вчителі |  |
| Опрацювання нормативних документів, листів щодо організації діяльності психологічної служби згідно пріорітних напрямків роботи. Погодження планів.  | до 15.09 | Горицька С.В., Бага Л.В. |  |
| Погодження календарно-тематичних планів | до 03.09 | Заступники директора з НВР |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення документації | до 05.09 | Заступники директора з НВР |  |
| Методичний діалог вчителів початкової школи «НУШ: особливості організації освітнього процесу» | 03.09 | Вчителі |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів. Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | Заступники директора з НВР |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками | 01.09 | Класні керівники |  |
| Ознайомлення батьків, із законодавчою базою та внесенням до неї змін шляхом бесід, інформацйних повідомлень, пам`яток  | протягом року  | Горицька С.В., Бага Л.В. |  |
| Надавати консультативну та просвітницьку допомогу батькам та особам, що їх замінюють | пр. року | Горицька С.В., Бага Л.В. |  |
| Консультації для педагогічних працівників. | пр. року | Горицька С.В., Бага Л.В. |  |
| Алгоритм дій педагога в разі виявлення фактів порушення прав дитини в навчальному закладі або фактів насильства в учнівському середовищі чи в сім`ї | пр. року | Горицька С.В., Бага Л.В. |  |
| Психолого-педагогічна сесія для батьків. Організаційні класні батьківські збори. Ознайомлення та опрацювання основних положень Конституції України (стаття 10. Державною мовою в Україні є українська мова), Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Закону України «Про освіту» (стаття 7. Мова освіти), Закону України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 5. Мова освіти в закладах загальної середньої освіти) | вересень | класні керівники 1-11 класів |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти | 06.09. | Вчителі |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка | щопонеділка | Істоміна С.М. |  |
| 1.Про особливості роботи ліцею в умовах воєнного стану |
| 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку |
| 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,  |
| 4.Дотримання єдиних вимог до учнів |
| Нарада при директорові (за окремим планом) | до 30.09 | Істоміна С.М. |  |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК | до 20.09 | Заступники директора з НВР |  |
| Скласти та здати тарифікаційні списки | до 05.09 | Заступники директора з НВР |  |
| Надання інформації про хід виконання комплексного плану національно-патріотичного виховання дітей на 2020-2025 роки | до 05.09. | Заступники директора з НВР |  |
| Надання квартального звіту щодо стану виконання програм з превентивного виховання  | до 20.09. | Заступники директора з НВР |  |
| Надання інформації про проведені заходи до Дня міста | до 25.09. | Заступники директора з НВР |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні документації (за потреби) | пр.місяця | Заступники директора з НВР |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби) | 03.09 | Заступники директора з НВР |  |
| Робота з новопризначеними класними керівниками щодо ведення документації | до 01.09. | Заступники директора з НВР |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази: | до 05.09 | Члени адміністрації |  |
| Про організацію методичної роботи |
| Про ведення ЦЗ |
| Про розподіл педагогічного навантаження |
| Про ведення ділової документації навчального закладу | щорічно |  |  |
| Про організацію профорієнтаційної роботи у закладі | щорічно |  |  |
| Про відповідалььність за збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу | до 01.09. |  |  |
| Про створення Ради профілактики. Складання плану роботи | до 15.09 |  Горицька С.В. |  |
| Про чисельність контингенту учнів школи станом на 05.09.2022р. | 05.09 |  |  |
| Про організацію превентивного виховання | до 15.09 |  |  |
| Про організацію національно-патріотичного виховання | до 15.09 |  |  |
| Про заходи щодо виявлення, реагування на випадки насильства, булінгу (цькування) і взаємодії педагогічних працівниківіз іншими органами та службами | до 15.09 |  |  |
| Про посадові обов’язки класних керівників | до 03.09 |  |  |
| Про узгодження планів виховної роботи класних керівників 1-11 класів на 2022-2023 навчальний рік та затвердження змісту і структури планів виховної роботи класних керівників 1-11 класів на 2022-2023 н.р. | до 03.09 |  |  |
| Про проведення місячника "Увага! Діти на дорозі" | 01.09. |  |  |
| Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства | 01.09 |  |  |
| Про заходи щодо реалізації Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» | до 15.09. |  |  |
| **Аналітично-інформаційна діяльність та статистична звітність**  |  |  |  |
| Про стан виконання плану дій щодо реалізації стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки | до 05.09. |  |  |
| Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами | пр. місяця | колектив |  |