**ГРУДЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Проводити співбесіди з класними керівниками з питання  контролю за відвідуванням занять учнями  (онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками) | постійно | Адміністрація, класні керівники |  |
|  |  |  |  |
| Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом) | ІІй тиждень місяця | Заступник директора ВР Соціальний педагог, класні керівники, вчителі права |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 20-24.12 | Заступник з НВР Євгеній Матяш, класні керівники |  |
| Стан реєстрації педагогічних працівників закладу на платформі ЄАС (єдина атестаційна система).  | До 15.12 | Заступники директора з НВР |  |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди | 13-17.12 | Заступник з ВР Світлана Гульченко, класні керівники |  |
| Провести бесіди  «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 06-10.12 | класні керівники |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5-х   класів до дистанційного навчання в умовах воєнного стану   | Пр..місяця | Психологічна служба,  адміністрація |  |
| 1. Семі Семінар -тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів на уроках естетичного виховання»
 | 15.12 | Відповідальний вчитель |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**
 |  |  |  |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах під час дистанційного навчання | 10-17.12 | Психологічна служба |  |
| Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини. | 08-09.12 | ПС вчителів початкових класів |  |
| Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | до 09.12 | Психологічна служба |  |
| Провести заходи «16 днів проти насильства» (за окремим планом) | Грудень | Практичний психолог, соціальний педагог |  |
| Індивідуальні консультації вчителів та батьків учнів щодо проблем навчання та виховання дітей (за запитом) | Грудень  | Практичний психолог, соціальний педагог |  |
| Корекційно-розвивальна робота з учнями з девіантною поведінкою (за потреби та наявністю таких учнів) | Грудень – лютий  | Практичний психолог, соціальний педагог |  |
| Організація та проведення Тижня порозуміння з ВІЛ-інфікованими (за окремим планом). | Грудень | Соціальний педагог, практичний психолог |  |
| Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 10-14.12 | Соціальний педагог Світлана Горицька, практичний психолог |  |
| Виявлення знань з проблем СНІД; | Грудень | Соціальний педагог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | протягоммісяця | Адміністрація |  |
| Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу в умовах воєнного стану» | 29.12 | Адміністрація |  |
| Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми (за потреби дистанційно) | 20-24.12 | Команда супроводу |  |
| Ціннісне ставлення до себеЗаходи до Міжнародного дня прав людини (план)Свято першокласника 100 днів у ліцеї.Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Тренінг: «Ми робимо вибір на користь свого здоров’я!» для учнів 10-11 класів.Херсон-челендж –фестОбласний етап Всеукраїнського спортивного-інтерактивного заходу серед дітей та молоді «Olimpiklab» спільно з ЗЗСО | 10.127-8.1201.1204-08.1210-12.12 | Соціальний педагог Світлана Горицька,класні керівникиЗаступник з ВР Світлана Гульченко, класні керівникиВчителі географії та біології |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людейБлагодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» (Всесвітній день волонтерів) Акція « Новорічний кошик для захисника України» | 03.1205.12 | Соціальний педагог Світлана Горицька,класні керівники, Заступник з ВР Світлана Гульченко |  |
| Ціннісне ставлення до природиАкція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»  | друга половина місяця | Учасники освітнього процесу |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтваПроведення новорічних свят (план) | згідно графіку | Заступник з ВР Світлана Гульченко, вчителі |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиМісячник національно-патріотичного виховання (план)Заходи до Дня Збройних сил УкраїниБлагодійна акція «Низький уклін вам, захисники за спокій під час війни!» до Дня Збройних сил України.Змагання з пневматичної гвинтівки для учнів 9-11 клаівКонкурс веб-дизайну для учнів 11 класів « | протягом місяця6-8.1206.12Пр..місяця | Євгеній Матяш, вчитель ЗУ Юрій Качкаров, класні керівники, учнівчитель ЗУПС початкових класівВчитель ЗУВчителі інформатики |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | постійно | Заступник з НВР Світлана Собецька., вчителі початкових класів |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів | 20-24.12 | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .**  |  |  |  |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | 02.12. | Адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови | 09.-13.12.2024 | Адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг:Стан викладання англійської мови | 16-20.12.2024 | Адміністрація |  |
| Виконання рекомендацій наказу №226 від 22.12.2023р. «Про якість викладання  Мистецтва» | 09-14.12.2024 | Заступник з НВР Світлана Собецька |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками ліцею, які є студентами ВУЗів ( за потреби онлайн) | 07.12 | Заступник з ВР Світлана Гульченко, соціальний педагог Світлана Горицька  |  |
| Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?» | 21.12. | Адміністрація |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії ( за потреби онлайн) | 22-24.12 | Вчителі-предметники, адміністрація |  |
| Провести моніторинг « Цифрова освіта» | пр.місяця | Заступник з НВР Світлана Собецька  |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня ( за потреби дистанційно) | постійно | Вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році. | постійно | адміністрація |  |
| Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей  | постійно | Заступник з НВР Світлана Собецька |  |
| Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій «Я в курсі» | 28.12. | Заступник з НВР Світлана Собецька  |  |
| Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями технологіями для дистанційного навчання» | 30.12. | Учителі, що атестуються |  |
| Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів» | Пр..місяця | ПС початкової освіти |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками в умовах воєнного стану» | 16.12. | Психологічна служба. |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного та воєнного характеру. | 1 тиждень місяця | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності батьками | 27-30.12 | Адміністрація |  |
| Учнівська конференція «Чесність починається з тебе» | 22.12 | Учнівське самоврядування |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Наради при директорові:**1. Про навчальні досягнення учнів ліцею за І семестр 2024-2025 навчального року2.Про стан виховної роботи в ліцеїза І семестр 2024-2025 навчального року3. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2024-2025 навчального року4. Про роботу ліцею по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2024-2025 навчального року5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2024-2025 навчального року7. Про стан ведення документації ліцею за І семестр 2024-2025 навчального року8 Про стан індивідуального навчання з учням за І семестр 2024-2025 навчального року9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.10. Про стан роботи зі зверненнями громадян11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї12 Про стан інклюзивного навчання з учнями за І семестр 2024-2025 навчального року13.Про підсумки моніторингу стану викладання української мови, англійської мови14. Про виконання рекомендацій наказу щодо моніторингу викладання мистецтва15. Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2024 році | 30.12 | Директор Світлана Істоміна., заступники  з НВР  |  |
| **Нарада при заступникові директора з НВР:**1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за І семестр поточного навчального року.2. Інформація керівників ПС про роботу за І семестр поточного навчального року.3.Про організацію проведення практичних і лабораторних робіт в дистанційному форматі.4. Про результати проведення І етапу Фестивалю-огляду освітніх інтернет-ресурсів5.Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за І семестр. | 26.12 | Заступники з НВР |  |
| **Нарада при заступникові директора з ВР:**1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят. 2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі. 3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр.4. Про роботу під час зимових канікул. | 24.12 | Заступник з ВР Світлана Гульченко |  |
| **Засідання педагогічної ради**1.Про виконання рішень попередньої педради2.Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році3.Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою4.Про хід атестації педагогічних працівників закладу у 2024-2025 н.р.5.Про стан виконання освітніх програм в І семестрі 2024-2025 н.р.6.Про стан обліку учнів закладу в І семестрі 2024-2025 н.р.7.Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2024-2025 н.р.8.Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2024-2025 н.р.9.Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти в умовах воєнного стану  та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу» | 25.12 | Директор Світлана Істоміна, заступники з НВР  |  |
| **Засідання АК І рівня №3:**1.Уточнення списку працівників, які підлягають черговій атестації.2.Прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію.3.Визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогіч­них працівників, які підлягають позачерговій атестації.4.Висвітлення інформації на сайті. | 19.12 | Голова АК І рівня Світлана Істоміна, члени атестаційної комісії |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
|  Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу в умовах війни» | 08.12 | Психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з питань сертифікації учителів | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**Про проведення тижня правових знань. Права громадян в умовах воєнного стануПро підсумки відзначення Дня української писемності та мовиПро підготовку і проведення Новорічних свят ( за потреби онлайн)Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.ЯцикаПро підсумки проведення тижня правових знаньПро попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту за І семестр.Про участь у ІІ етапі ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка в 2024-2025 навчальному роціПро підготовку до укладання та затвердження номенклатури справ Ліцею №10 на 2025 рікПро створення експертної комісії з проведення експертизи цінності документівПро підсумки участі у ІІ етапі ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Шевченка в 2024-2025н.р.Про проведення Тижня ДоброчесностіПро створення робочої і моніторингової групи та проведення комплексного самооцінювання за напрямком «Управлінська діяльність»Про роботу закладу з профілактики  шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2024 рік та затвердження Плану заходів  на 2025 рікПро хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рікПро підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рікПро підсумки роботи з охорони праці за 2024 рікПро стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2024 рік та затвердження Плану заходів  на 2025 рікПро підсумки методичної роботи за І семестр 2024-2025 навчального рокуПро затвердження номенклатури справ Ліцею №10 на 2025 рікПро  організацію роботи  під час зимових канікул у  2024-2025 навчальному роціПро безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікулПро підсумки участі у міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2024-2025 навчальному роціПро стан дистанційної освітиПро підсумки виховної роботи за І семестр 2024-2025 навчального рокуПро підготовку учнів 11-А класу до НМТ у 2025 роціПро рівень засвоєння програм з основ наук та підсумках контрольних робіт учнів 5-11 кл за І семестр 2024-2025 навчального рокуПро виконання навчальних планів і програм за І семестр 2024-2025 навчального рокуПро виконання річного плану роботи ліцею у І семестрі 2024-2025 навчального рокуПро аналіз роботи із звернення громадян за 2024 рік та організацію роботи зі зверненнями громадян у 2025 роціПро стан роботи з зошитами з математики, української, англійської мов, зарубіжної літератури здобувачами освіти закладуПро перевірку електронних журналівПро підсумки роботи з обдарованими учнями у І семестрі 2024-2025 навчального рокуПро призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2025 рокуПро виконання Плану заходів з реалізації Програми розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на 2023-2025 роки у сфері освітиПро проведення фронтального моніторингу стану викладання української мовиПро результати фронтального моніторингу стану викладання української мовиПро проведення фронтального моніторингу стану викладання англійської мовиПро результати фронтального моніторингу стану викладання англійської мовиПро виконання рекомендацій наказу №226 від 22.12.2023р. «Про якість викладання  Мистецтва» |  | Директор Світлана Істоміна, секретар |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Проведення антикорупційних дистанційних уроків | 9.12 | Класні керівники |  |