**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль та аналіз  відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Заступник з ВР Світлана Гульченко, класні керівники |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 04-08.04 | Заступник з НВР Євгеній Матяш, класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 11-15.04 | Заступник з НВР Євгеній Матяш, класні керівники |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей у літній період | постійно | Заступники з НВР, класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики захворювань органів зору | згідно графіку | Медсестра |  |
| Відпрацювати дій учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | згідно графіку | Заступник з НВР Євгеній Матяш, вчитель ЗУ Юрій Качкаров |  |
| Проведення заходів до тижня психології (за окремим планом) | Квітень | Практичний психолог.  Соціальний педагог |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечний ліцей. Маски булінгу» (за потреби дистанційно) | 21.04 | Психологічна служба |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 18-22.04 | Класні керівники 1-11 класів Психологічна служба |  |
| Провести виховні години, батьківські всеобучі щодо попередження насильства в сім’ї | ІІй тиждень | Заступник директора ВР. Соціальний педагог, класні керівники |  |
| Провести заходи в рамках Всесвітнього дня здоров'я (за окремим планом). | Ій тиждень | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Заступник з НВР Світлана Собецька |  |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Заступник з НВР Світлана Собецька |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Тиждень безпеки життєдіяльності.   Заходи до Дня  охорони праці. День ЦЗ.  Екскурсії до ДСНС  Всеукраїнські змаганнях  з «Cool Games»  «Чарівний світ програмування» для учнів 6-7 класів  Особиста першість Херсонської області з тестових вправ (згинання рук в упорі лежачи) серед здобувачів освіти всіх рівнів  Особиста першість Херсонської області з тестових вправ (підйом тулуба з положення лежачи) серед здобувачів освіти всіх рівнів  Особиста першість Херсонської області з тестових вправ (стрибок у довжину з місця) серед здобувачів освіти всіх рівнів | 18-22.04  29.04.2022  Пр..місяця  ІІ тиждень місяця  24.04-29.04  06.04-09.04  12.04-16.04  24.04-29.04 | Заступник з НВР Євгеній Матяш, штаб ЦО  ПС початкової освіти  Вчителі фізичної культури  Вчителі інформатики  Вчителі фізичної культури  Вчителі фізичної культури  Вчителі фізичної культури |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Свято для обдарованих дітей « Платформа успіху» | пр.місяця | Заступники директора з НВР |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Виставка Великодніх композицій | 18-22.04 | Учасники освітнього процесу |  |
| Ціннісне ставлення до природи  «Операція посади дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів  Всесвітній день Матері-Землі» - проєкти для учнів 8 та 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетентностей | 01.04  ІІ декада місяця | Педагог організатор, учнівське самоврядування  ПС природничих дисциплін |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Заходи до тижня Євроінтеграції  Бібліотечні уроки до Міжнародного дня дитячої книги.  Акція «Посади іменне деревце» до Дня довкілля | пр. місяця  пр..місяця | Педагог організатор., учнівське самоврядування, бібліотекар  Учнівське самоврядування |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | 25-29.04 | Вчителі фізики |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі учнів 9-11 класів | 25-29.04 | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг стану викладання предмету пізнаємо природу | 21-25.04. | Заступник директора з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Фронтальний моніторинг стану викладання предмету громадянська освіта | 14-18.04. | Заступник директора з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Оглядовий контроль: «Дотримання відповідних санітарно-гігієнічних вимог в освітньому процесі з інформатики» | 07-11.04. | Заступники директора з НВР Тетяна Нелепенко, Світлана Собецька |  |
| Оглядовий контроль: «Дотримання відповідних санітарно-гігієнічних вимог в освітньому процесі з фізичної культури, хореографії, аеробіки» | 28.04-02.05. | Заступники директора з НВР Тетяна Нелепенко, Світлана Собецька |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Продовжити реалізацію створення інформаційно-ресурсного центу | постійно | Учасники освітнього процесу |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | 15.04. | Адміністрація |  |
| Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку» | 05.04 | Адміністрація |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | Вчителі предметники |  |
| Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України | пр.місяця | Вчителі анлійської мови |  |
| Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | 26.04. | Психологічна служба |  |
| **Методична рада:**  1.Вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого закінчення навчального року. Підготовка і проведення державної підсумкової атестації.  2.Про стан організації освітнього простору НУШ у 2024-2025 навчальному році  3.Про рівень навчальних досягнень у 2024-2025 навчальному році.  4.Про стан справ щодо підготовки до засідань педагогічної ради.  5.Впровадження в роботу методичних родзинок, нових педагогічних ідей. | 25.04 | Директор Світлана Істоміна, заступники з НВР |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | 21.04 | Директор Світлана Істоміна |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Інформаційна нарада:**  1.Про підготовку закладу до закінчення 2024-2025н.р.  2.Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів, номенклатури  3.Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у 2024-2025 навчальному році  4.Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів .  5.Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2025-2026 н.р.  6.Про підготовку матеріалів професійних спільнот для річного звіту | 14.04 | Директор Світлана Істоміна, заступники з НВР |  |
| **Наради при директорові:**  1. Про роботу ради профілактики ліцею.  2.Про виконання плану заходів щодо реалізації в Ліцеї №10 у 2024-2025 роках Стратегії комунікації з питань євроатлантичної інтеграції України до 2025 року  3. Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів  4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею у 2024-2025 навчальному році  5. Про готовність ліцею як пункту тестування ЗНО-2025  6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї  7.Про стан роботи зі зверненнями громадян  8.Про підсумки оглядового контролю «Дотримання відповідних санітарно-гігієнічних вимог в освітньому процесі з інформатики, фізичної культури, хореографії, аеробіки»  9.Про підсумки класно-узагальнюючого контролю у 4-А, 4-Б, 9-А, 9-Б класах  10. Про підсумки моніторингу стану викладання предметів пізнаємо природу, громадянська освіта | 21.04 | Директор Світлана Істоміна, заступники з НВР |  |
| **Нарада при директорові з НВР:**  1.Прийоми самооцінювання і взаємооцінювання –складові формувального оцінювання.  2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог. | 24.04 | Заступники з НВР |  |
| **Нарада при заступникові директора з ВР:**  1. Про результати участі учасників освітнього процесу у заходах екологічного спрямування  2. Про проведення Дня Цивільного Захисту.  3. Про результати участі у спортивних змаганнях | 23.04 | Заступник з ВР Світлана Гульченко |  |
| **Засідання педагогічної ради:**  Про виконання рішень попередньої педради  Про підготовку до закінчення 2024-2025н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу  Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025н.р.  Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою .  Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2024-2025 н.р.  Про підготовку матеріалів професійних спільнот для річного звіту | 28.04. | Директор Світлана Істоміна., заступники з НВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Психолого-педагогічний семінар  «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій» | 20.04 | Психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Про впровадження Концепції розвитку фізичної культури | Пр..місяця | Вчителі фізичної культури |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в ІІ семестрі у зв’язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2025 року  Про організоване закінчення 2024-2025навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів  Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки до документів про освіту  Про підсумки участі здобувачів освіти у Всеукраїнському конкурсі «#ТГШ210: Таємниця генія Шевченка»  Про розробку проєкту Освітньої програми закладу на 2025-2026 навчальний рік  Про розробку проєкту річного  плану роботи закладу на  2025-2026 навчальний рік  Про перевірку електронних журналів  Про виконання ння плану заходів щодо реалізації в Ліцеї №10 у 2024-2025 роках Стратегії комунікації з питань євроатлантичної інтеграції України до 2025 року  Про проведення Тижня охорони праці  Про вимірювання та компенсацію освітніх втрат  Про підсумки проведення Тижня охорони праці  Про проведення фронтального моніторингу стану викладання предмету пізнаємо природу  Про підсумки фронтального моніторингу стану викладання предмету пізнаємо природу  Про проведення фронтального моніторингу стану викладання предмету громадянська освіта  Про підсумки фронтального моніторингу стану викладання предмету громадянська освіта  Про підсумки оглядового контролю: «Дотримання відповідних санітарно-гігієнічних вимог в освітньому процесі з інформатики»  Про підсумки оглядового контролю: «Дотримання відповідних санітарно-гігієнічних вимог в освітньому процесі з фізичної культури, хореографії, аеробіки» |  | Директор Світлана Істоміна, секретар |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | постійно | Вчителі -предметники |  |