**ЛЮТИЙ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль та аналіз  відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Заступник з ВР Світлана Гульченко, класні керівники |  |
| Проводити роз’яснювальну роботу  з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | постійно | Заступник з ВР Світлана Гульченко |  |
| Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | 01-04.02 | Заступник з НВР Євгеній Матяш,  класні керівники |  |
| Провести бесіди «Пасажир в автомобілі» | 14-18.02 | Заступник з ВР Світлана Гульченко, класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики дифтерії | пр.місяця | Медсестра |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | 14.02. | Заступник з НВР Євгеній Матяш |  |
| Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників | 14-18.02 | Практичний психолог |  |
| 1. Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»
 | 28.02. | Заступники директора з НВР |  |
| Робота з батьками ( консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні | постійно | Психологічна служба, класні керівники |  |
| Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «У пошуку майбутньої професії» | 09-11.02 | Заступник з ВР Світлана Гульченко, класні керівники |  |
| Професійна орієнтація старшокласників:«Типологія особистості та привабливе професійне середовище» (за Голландом); «Профіль інтересів» (Датський тест). | ІІй тиждень | Практичний психолог, соціальний педагог |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у ліцеї | постійно | Соціальний педагог Світлана Горицька, класні керівники |  |
| Провести години соціального педагога з питань професійного самовизначення (9, 11 класи) | Лютий-березень | Соціальний педагог |  |
| Проведення занять, тренінгів з метою формування впевненості та профілактики перевантажень і стресів | Лютий – травень | Практичний психолог, соціальний педагог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | постійно | Практичний психолог |  |
| Проведення просвітницьких заходів щодо формування здорового способу життя у школярів. | Протягом місяця | Соціальний педагог |  |
| Проведення заходів в рамках Дня спонтанного прояву доброти (за окремим планом) | 16 лютого  | Соціальний педагог |  |
| Проведення заняття “Лихослів'я?” Є альтернатива” до Міжнародного дня рідної мови (9 класи). | 21 лютого | Соціальний педагог |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиЗаходи до Дня Пам’яті воїнів-інтернаціоналістів (відкритий кінозал ««Ціна чужої війни»)Лінійка  - реквієм  «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам’яті Героїв Небесної СотніЗаходи до Дня міста» | 17-18.0228.02. | Заступник з ВР Світлана Гульченко, педагог організатор, класні керівники, учнівське самоврядування |  |
| Ціннісне ставлення до праціКнижкова майстерня до Дня рідної мови | 21-25.02 | Бібліотекар |  |
| Ціннісне ставлення до природиЗаходи до Тижня природничих наук (біологія, хімія, фізика, географія, природа) | 03.-09.02 | Вчителі природничих наук(біологія, хімія, фізика, географія, природа) |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.**  |  |  |  |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | 07-11.02 | Адміністрація  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.**  |  |  |  |
| Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання | 09-11.02 | Психологічна служба |  |
| Тематичний моніторинг: «Формування життєво необхідних знань, умінь і навичок щодо захисту України та дій в умовах надзвичайних ситуацій» | 10-14.02 | Заступник директора з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти» | 24.02. | Вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються | пр.місяця | Члени атестаційної комісії |  |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» | 12.02. | ПС |  |
| Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи» | 06.02. | ПС |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ | постійно | Тех.центр, вчителі |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»  | 19.02. | Заступник з НВР Світлана Собецька  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Інформативна нарада:**Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2025Про хід атестації педагогічних працівників.Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти  з організації дозвілля | 17.02 | Директор Світлана Істоміна, заступники з НВР |  |
| **Наради при директорові:**1. Про реалізацію Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року та виконання Плану заходів із створення безбар’єрного простору за 2024 рік у закладі2. Про виконання листа управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації від 06.04.2023 № 02-14/459/0/23-323.06 «Про організацію виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 03 березня 2023 р. №190-р «Про схвалення Стратегії розвитку читання на період до 2032 року «Читання як життєва стратегія»3 Про стан роботи зі зверненнями громадян | 16.02 | Директор Світлана Істоміна, заступники з НВР |  |
| **Нарада при заступникові директора з НВР:**1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду 2 Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів.3. Про підсумки проведення тематичного контролю «Формування життєво необхідних знань, умінь і навичок щодо захисту України та дій в умовах надзвичайних ситуацій» | 26.02 | Заступники з НВР |  |
| **Нарада при заступникові директора з ВР:**1. Про стан відвідування учнями ліцею. 2. Про роботу ради профілактики. 3. Про стан відвідування ліцею учнями позбавленими батьківського піклування.  | 25.02 | Заступник з ВР Світлана Гульченко |  |
| **Засідання педагогічної ради:**1.Про виконання рішень попередньої педради2.Про формування безпечного освітнього простору, запобігання булінгу та мобінгу в Новій українській школі. 3.Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров’я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі4.Про інформаційну відкритість діяльності закладу освіти та роботу сайту закладу. 5.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою | 24.02 | Директор Світлана Істоміна, заступники з НВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників» | 04.02 | Психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | 11.02 | ПС |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАНПро результати вивчення системи роботи вчителівПро участь у III (обласному) етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра ЯцикаПро відзначення Міжнародного дня рідної мовиПро проведення додаткових канікул для учнів 1-А класу у 2024-2025 навчальному роціПро підсумки проведення заходів до Міжнародного дня рідної мовиПро проведення тижня заходів до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозомПро підсумки тематичного моніторингу: «Формування життєво необхідних знань, умінь і навичок щодо захисту України та дій в умовах надзвичайних ситуацій» | Пр..місяця | Заступник з НВР Тетяна Нелепенко  |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі». | 25.02 | Директор Світлана Істоміна  |  |