**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Складання та затвердження розкладу уроків, консультацій | до 01.09 | Заступники з НВР Світлана Собецька, Євгеній Матяш |  |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану | до 25.08. | В.о. директора ліцею Світлана Істоміна |  |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів | до  10.09 | Заступник з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Оновлення списків учнів та внесення даних про учнів 1-х класів | до 30.08 | секретар |  |
| Оновлення документів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації. | до 25.08 | Заступники з НВР, ВР |  |
| Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК | до 05.09 | Заступники з НВР Світлана Собецька, Тетяна Нелепенко |  |
| Оновлення і синхронізація даних у програмному забезпеченні «КУРС ШКОЛА» та платформі «АЙКОМ» | до 05.09 | Заступник з НВР Євгеній Матяш, секретар, класні керівники |  |
| Оновлення і синхронізація Бази даних про учасників освітнього процесу електронного журналу «Єдина школа», роздача паролів доступу | до 03.09 | Заступник з НВР Євгеній Матяш |  |
| Робота закладу на платформі ЄАС (єдина атестаційна система). Реєстрація педагогічних працівників закладу | до 30.08 | Адміністрація |  |
| Збір даних щодо проживання та навчання учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до навчання в закладі | до 30.08 | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| Організація роботи з обліку дітей шкільного віку та учнів у 2024-2025 навчальному році (згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10> | до 30.08 | Заступники з НВР, ВР |  |
| Підготовка освітнього простору для здобувачів освіти 7-х класів НУШ <http://surl.li/usdme> | до 03.09 | Адміністрація |  |
| Відпрацювання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» <http://surl.li/ivels> | до 04.09 | Адміністрація |  |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text> | до 05.09 | Педагогічні працівники |  |
| Вивчення відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів | до 30.08 | В.о. директора ліцею Світлана Істоміна, вчителі інформатики |  |
| Налагодження співпраці із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру та соціального захисту | до 30.08 | Практичний психолог Людмила Бага |  |
| Узагальнення даних по оздоровленню | до 05.09 | Заступник з ВР Світлана Гульченко, соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять (онлайн занять ) | щоденно | Заступник з ВР Світлана Гульченко та класні керівники |  |
| Збір інформації про форму навчання учнів | до 05.09 | Секретар, класні керівники |  |
| Аналіз відвідування учнями ліцею за вересень | до 01.10 | Заступник з ВР Світлана Гульченко |  |
| Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/> <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> | До 28.08 | В.о. директора ліцею Світлана Істоміна |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | Відповідальні вчителі фізичного виховання |  |
| Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти <http://surl.li/cowar> | 01.09 | Заступники з НВР Євгеній Матяш, Світлана Собецька, класні керівники | Реєстрація  інструктажів в електронному журналі |
| Проведення інструктажів з ОП,  протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | Заступники директора |  |
| Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» | 01-02.09 | Заступник з ВР Світлана Гульченко та класні керівники |  |
| Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання» [Навчання під час війни | Освіторія & ЮНІСЕФ – Платформа для батьків та вчителів на якій ви знайдете відповіді на питання стосовно навчання під час воєнного стану, інформацію про можливості та допомогу, а також експертні матеріали від О.медіа (osvitanow.org)](https://osvitanow.org/) | Постійно | Заступник з ВР Світлана Гульченко, психологічна служба та класні керівники |  |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | Заступник з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань | постійно | Заступник з ВР Світлана Гульченко, медсестра, класні керівники |  |
| Презентація платформи «Знаїмо» учням і батькам, розміщення матеріалів на сайті закладу <https://znaimo.gov.ua/chapters/students> | до 30.09 | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбувших учнів до навчання у закладі [Психологія для 1 класу - матеріали для психолога (osvita.ua)](https://urok.osvita.ua/psychology/1-klass/) | до 30.09 | Псих.служба, вчителі | - |
| Психологічний супровід процесу адаптації учнів 5-го класу <http://surl.li/ustoi> | до 30.09 | Псих.служба, вчителі |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Організація роботи психологічної служби | до 30.08 | Соціальний педагог Світлана Горицька, практичний психолог Людмила Бага |  |
| Складання соціального паспорту ліцею | до 30.09 | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки <http://surl.li/usssb> | постійно | Заступник з ВР Світлана Гульченко, соціальний педагог Світлана Горицька, практичний психолог Людмила Бага, класні керівники |  |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах | до 30.09 | Заступник з ВР Світлана Гульченко, соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| Опрацювання рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни <http://surl.li/usfgp>. Поширення інформації на сайті закладу | до 30.09 | Соціальний педагог Світлана Горицька, практичний психолог Людмила Бага |  |
| Організація роботи електронної скриньки довіри | Постійно | Практичний психолог Людмила Бага |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів, матеріалами з ТБ щодо роботи закладу в умовах військового стану ( за потреби) | пр.місяця | Техцентр,, вчителі |  |
| Підготовка освітнього процесу для здобувачів освіти з ООП:  • вивчення наявних документів учнів з ООП для організації інклюзивного навчання;  • опрацювання нормативно-правових актів;  • проходження педагогічними працівниками підготовки (перепідготов ки) для роботи з учнями з ООП;  • створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП  • складання ІПР (індивідуальної програми розвитку) для здобувачів освіти з ООП;  • складання та затвердження розкладу корекційно-розвиткових занять;  • оформлення та ведення необхідної документації;  • проведення консультацій з батьками щодо особливостей навчання і розвитку дитини;  • проведення консультацій з фахівцями ІРЦ, які проводили комплексну оцінку дитини, з учителями, які навчали дитину в попередні роки або в інших закладах освіти;  • аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку;  • виявлення разом з учнями і практичним психологом труднощів і проблем, які вони відчувають при сприйнятті навчального матеріалу;  • зосередження уваги на сильних сторонах учня під час проведення навчальних занять;  • підтримка позитивної мотивації навчання. | До 30.08., протягом  2024-2025 н.р | Заступник з НВР Світлана Собецька, практичний психолог Людмила Бага, педагогічні працівники |  |
| Організація інклюзивного навчання відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/957-2021-%D0%BF#Text> | До 02.09 | В.о. дирнетора ліцею Світлана Істоміна  Заступник з НВР Світлана Собецька, практичний психолог Людмила Бага, |  |
| Засідання команди супроводу [Surli redirect page](https://surl.li/ixfez) | 04.09 | Заступник з НВР Світлана Собецька, практичний психолог Людмила Бага, педагогічні працівники |  |
| Проведення корекційних занять | 04.09 | Вчитель-дефектолог  корекційні педагоги  практичний психолог Людмила Бага |  |
| Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами для здобувачів освіти, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися» [Surli redirect page](https://surl.li/craal) | До 25.09 | Практичний психолог Людмила Бага |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими, гнучкими, багатофункціональними  постерами, які мотивують до навчання. | пр.місяця | Заступники з НВР |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи з нагоди Дня прапора  Заходи з нагоди Дня незалежності  Заходи до Дня пам’яті захисників України. Всеукраїнська акція пам’яті «Сонях»  Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок  Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій  Заходи з нагоди святкування Дня міста  «Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру»  Заходи до Дня партизанської слави  Заходи до Тижня захисників та захісниць  Віртуальна туристична подорож.  Конкурс фотолюбителів: «Моя мальовнича Херсонщина» | 23.08  24.08  29.08  01.09  до 10.09  13.09-20.09  29.09  16.09-21.09  22.09  пр..місяця | Заступник з ВР Світлана Гульченко  Заступник з ВР Світлана Гульченко  Колектив ліцею  Педагог організатор, учнівські колективи  Заступник з ВР Світлана Гульченко  Заступник з ВР Світлана Гульченко  Учасники освітнього процесу  Вчителі природничого спрямування |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Розподіл доручень, оформлення класних куточків  Бесіди «Правила та єдині вимоги,  режимом роботи ліцею»  Прийняття правил поведінки у класах , ліцеї | 04-08  04-08 | Заступник з ВР Світлана Гульченко, класні керівники  вчителі предметники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.  Оновлення освітньо-ресурсного центру ліцею | 30.09  до 30.09 | Бібліотекар |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічна акція «Територія без сміття»  Екологічна акція « Макулатура – 2024» і «Каштанчик»  Міжнародний день охорони озонового Шару (тематичні уроки, навчальні проєкти)  Всеукраїнський конкурс «Жива планета» - акція «До чистих джерел» | пр. місяця    16.09  пр..місяця | Педагог організатор, учнівське самоврядування  Педагогічна спільнота вчителів природничих дисциплін |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Заходи «10 вересня -  День фізичної культури»  Заходи до Олімпійського тижня, єдиний олімпійський урок | 10.09  09.09-15.09 | Вчителі фізкультури  Заступник з ВР Світлана Гульченко, |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Виставка малюнків  « Родина обпечена  війною»(5-7 класи)  Опитування батьків «Де зараз знаходиться ваша родина?» | до 31.09  до 31.08. | Педагог організатор, учнівське самоврядування |  |
| Всесвітній День туризму (змагання з техніки пішохідного туризму)  Легкоатлетичний  забіг присвячений до Дня фізичної культури та спорту | 27.09  10.09 | Заступник з ВР Світлана Гульченко., класні керівники  ПС природничих дисциплін  Вчителі фізичної культури |  |
| Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання та розвитку дитини. | постійно | Практичний психолог Людмила Бага, класні керівники, вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів | 01-08.09 | Адміністрація, вчителі |  |
| Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України | До 30.08 | Педагогічні працівники |  |
| Опрацювання методичних рекомендацій щодо систем оцінювання результатів навчання здобувачів освіти  <http://surl.li/jwdzqw> | До 30.08 | Педагогічні працівники |  |
| Розміщення правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску.  Навчання й оцінювання дітей, які перебувають за кордоном  <https://osvita.ua/school/89146/> | До 30.08 | Педагогічні працівники |  |
| Ознайомлення учнів, батьків із критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Розмістити інформацію на сайті закладу | 03.09 | Заступники директора з навчально-виховної роботи  педагогічні працівники |  |
| Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ –5, 6, 7 класи.  Навчання педколективу. | 01-08.09 | Адміністрація, вчителі |  |
| Реалізація змістовних ліній нового державного стандарту на уроках фізичної культури у 5, 6, 7 класах. | 01.09-08.09 | Адміністрація, вчителі фізичного виховання |  |
| Методична кухня «НУШ як освіта нових сенсів. Оцінювання сучасних здобувачів освіти» <http://surl.li/usswn> | 10.09 | Заступники директора з навчально-виховної роботи  педагогічні працівники |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення журналів інструктажів | до 08.09 | Адміністрація |  |
| Організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу | До 30.08 | Адміністрація |  |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників ліцею | до 30.09 | Заступник з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація) | до 05.09 | Заступники з НВР Світлана Собецька, Тетяна Нелепенко |  |
| Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу <http://surl.li/iunwr> | пр.місяця | Заступники з НВР Світлана Собецька, практичний психолог Людмила Бага |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. | до 30.09 | Адміністрація |  |
| Організація роботи учнівського самоврядування |  | Заступник директора з ВР Світлана Гульченко |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Педагоги |  |
| Організація роботи щодо подолання освітніх втрат | до 05.09 | Адміністрація, педагогічні працівники |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів  щодо  організації освітньої діяльності, викладання предметів ( враховуючи умови воєнного стану*)/*інтегрованих курсів*у*2024-2025 навчальномуроці <https://osvita.ua/school/metod-rekom/> | до 03.09 | Педагоги |  |
| Опрацювання методичних рекомендацій « Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти» | До 30.08. | Адміністрація та педагогічний колектив |  |
| Опитування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних та методичних потреб | До 03.09. | Заступники директора з НВР |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка, ведення та використання електронних документів у закладі. Погодження електронних календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам | До 15.09. | Заступники директора з НВР |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження електронних виховних планів | До 15.09. | Заступник директора з ВР |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження планів корекційно - розвивальної роботи | до 03.09 | Заступники директора з НВР |  |
| Погодження виховного плану на І півріччя ( враховуючи умови воєнного стану) | до 05.09 | Голова ПС класних керівників, класні керівники |  |
| Впровадження методичних рекомендацій  щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі НУШ для учнів 5-7-х класів | 23-27.08 | Голови  ПС |  |
| Доопрацювання навчальних програм для 7 класу на основі модельних начальних програм  <https://nus.org.ua/news/modelni-navchalni-programy-dlya-7-9-klasiv/> | До 30.08. | Педагогічні працівники |  |
| Впровадження в освітню діяльність платформи інформаційно - комунікаційної автоматизованої системи "Єдина школа» для ведення електронних журналів та електронних щоденників | До 01.09. | Заступник директора з НВР Євгеній Матяш |  |
| Адаптація розроблених критеріїв оцінювання у І семестрі для 5-7-х класів НУШ | Протягом І семестру | Педагогічний колективу |  |
| Організація роботи творчих груп вчителів з питань: «Упровадження елементів STEM-освіти на уроках природничого циклу з метою реалізації наскрізних ліній навчальних програм» «Діяльнісний підхід у навчанні як спосіб, інструмент та механізм реалізації наскрізних вмінь дітей», «Дитиноцентризм як особистісноорієнтована модель освітнього процесу», «Формування конкурентоспроможної особистості через творчий розвиток та моральне удосконалення» | До 15.09. | Заступники директора з НВР |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Методичні  консультації  працівників з питань ведення документації | До 05.09 | Заступники з НВР Євгеній Матяш, Світлана Собецька, Тетяна Нелепенко |  |
| Поновлення інформації для педагогічних працівників щодо навиків роботи на платформі "Єдина школа» |  | Заступник з НВР Євгеній Матяш |  |
| Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти» | 16.09 | Заступник з  НВР Світлана Собецька |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, платформа ЄАС.Нововведення платформи ЄАС. | пр...місяця | Заступник з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Інфасотка  до Міжнародного дня  боротьби за повну ліквідацію ядерної зброї | пр..місяця | Педагогічна спільнота вчителів природничих дисциплін |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Заступники з НВР |  |
| **Засідання атестаційної комісії №1:**  1.Про опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників <http://surl.li/erqta>  2. Про розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.  3. Про затвердження плану заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році | 10.09 | Директор ліцею Світлана Істоміна, члени атестаційної комісії |  |
| **Засідання методичної ради:**  1.Про аналіз методичної роботи за 2023-2024 навчальний рік. Структура та напрямки методичної роботи у новому навчальному році. Обговорення та затвердження плану роботи на 2024-2025 навчальний рік  2.Про ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів та оцінювання знань учнів НУШ; забезпечення навчальними програмами, підручниками; опрацювання нормативних документів, інструктивно-методичних листів щодо організації освітнього процесу у 2024-2025 навчальний рік  3.Про огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.  4.Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2024– 2025 навчальному році.  5.Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності  6.Про підготовку здобувачів освіти до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах  7.Про піготовку до педагогічної ради: «Нові завдання та професійні ролі сучасного вчителя в контексті Концепції Нової української школи. Формувальне оцінювання: переваги та ефективність»  8.Про ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь  9.Організація роботи педагогічного колективу по охороні праці та профілактиці дитячого травматизму  10.Про створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах | 03.09 | Заступники  директора з НВР Світлана Собецька , Тетяна Нелепенко |  |
| Робота над науково-методичною темою ліцею: «Компенсація навчальних, виховних та психосоціальних втрат здобувачів освіти ліцею у воєнний та післявоєнний час» (проєктувальний етап) | До 30.09 | Заступники  директора з НВР Світлана Собецька , Тетяна Нелепенко |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 05.09 | Заступник з НВР Світлана Собецька |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника( за потреби онлайн) | 01.09 | Учасники освітнього процесу |  |
| Відкритий діалог з батьками.  1.Про роботу закладу у 2024-2025 навчальному році  2.Про відвідування учнями закладу  3.Про освіту дітей ліцею, які вимушено виїхали за кордон | 01.09 | Директор Світлана Істоміна, заступник з ВР Світлана Гульченко, соціальний педагог Світлана Горицька, класні керівники |  |
| Проведення конференції  1.Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2024-2025 навчальному році  2. Про безпеку учнів у інтернеті: про що необхідно говорити. Опрацювання пам’ятки для батьків.  3. Про навчання та оцінювання здобувачів освіти, які вимушено виїхали за кордон | 13.09 | В.о.директора ліцею Світлана Істоміна |  |
| Зустріч з батьками 1-х класів «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти» | 18.09 | Практичний психолог Людмила Бага |  |
| Зустріч з батьками 5-х класів ««Адаптація учнів до навчання в базовій школі. Ознаки успішної адаптації п’ятикласників» | 19.09 | Практичний психолог Людмила Бага |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Розміщення на сайті закладу інформаційних матеріалів та проведення бесід для батьків та учнів «Академічна доброчесність – психологічні аспекти. Олімпіади, конкурси, МАН» <http://surl.li/ustcr> | пр.місяця | Учасники освітнього процесу |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| **Інструктивно-методична оперативка**  1. Про оцінювання учнів 5-7-х класів Нової української школи  2. Про дотримання Статуту  навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку  3.Про оформлення журналів інструктажів  4. Про проведення антидискримінаційної експертизи  5. Про проведення Першого уроку  6 .Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу  7. Про трудові питання та оплату праці під час воєнного стану ( за потреби) | 30.08. | Директор Світлана Істоміна |  |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2024-2025 навчальному році | пр.місяця | Адміністрація, творча група |  |
| **Нарада при директорові:**  1. Про режим роботи ліцею у 2024-2025 навчальному році  2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку  3. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону ліцею до навчання  4. Про стан готовності ліцею до початку навчального року (акти прийомки ліцею)  5. Про стан забезпечення підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2024-2025 навчальному році  6. Про розклад занять на І семестр 2024-2025 навчального року  7. Про попередню мережу та контингент учнів ліцею на 2024-2025 навчальний рік  8.Про тарифікацію педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році  9. Про стан роботи зі зверненнями громадян  10. Про підсумки оздоровлення учнів ліцею під час літніх канікул 2024 року  11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї  **Нарада при директорові:**  1. Про організацію профорієнтаційної роботи  2. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя  3. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу  4. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2024-2025 навчальному році  5. Про стан відвідування учнями ліцею  6 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та ліцею на 2024-2025 навчальний рік | 28.08  27.09 | Директор Світлана Істоміна  Директор Світлана Істоміна |  |
| **Засідання педагогічної ради:**  1.Вибори секретаря педагогічної ради.  2.Аналіз освітнього процесу ліцею за 2023-2024 навчальний рік та завдання педагогічного колективу на 2024-2025 навчальний рік, спрямовані на забезпечення якісної освіти – запоруки самореалізації особистості.  3.Затвердження річного плану роботи ліцею на 2024-2025 навчальний рік.  4.Затвердження плану виховної роботи закладу, психологічної служби на 2024-2025 навчальний рік.  5.Про схвалення структури і тривалості 2024-2025 навчального року, режиму роботи закладу, правил внутрішнього трудового розпорядку.  6.Затвердження Освітньої навчальної програми, розподіл для 5-7 класів годин навчального навантаження для перерозподілу між освітніми компонентами, проведення навчальної практики, екскурсій.  7. Про організований початок 2024-2025 навчального року та особливості викладання навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році.  8.Про Державний стандарт базової середньої освіти. Стан готовності закладу до навчання 7-класників НУШ.  9.Про забезпечення підручниками, посібниками та програмами у 2024-2025 навчальному році.  10.Рекомендації щодо проведення першого уроку.  11.Безпека життєдіяльності та організація роботи з охорони праці учасників освітнього процесу. Алгоритм дій учасників освітнього процесу за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім» та дій працівників закладу за сигналом «Повітряна тривога».  12.Про розподіл педагогічного навантаження вчителів у 2024-2025 навчальному році.  13.Організація дистанційного навчання у ліцеї з 01.09.2024 року.  14.Організація роботи щодо обліку відвідування учнів у 2024-2025 навчальному році.  15.Про затвердження кандидатур, випускників 11-А, 11-Б класів, на нагородження золотою, срібною медаллю.  16.Про підсумки річного оцінювання здобувачів освіти ліцею за 2023-2024 навчальний рік.  17.Про рівневе оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 3 та 4 класів. Свідоцтво досягнень учнів 1- 4 класів. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5 класу.  18. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП.  19.Про організацію коригувальної роботи, спрямованої на надолуження освітніх втрат.  20. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час воєнного стану.  21. Про організацію інклюзивного навчання у закладі.  22.Про затвердження навчальних програм, розроблених на основі модельних, для 7-х класів НУШ.  23.Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею№10 Новокаховської міської ради у суб’єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або не проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.  24.Ознайомлення членів педагогічного колективу з проєктом рішення педради. Доповнення до проєкту рішення. Ухвалення рішення педради. | 30.08 | Адміністрація |  |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, ЗНЗ -1 | до 08.09 | Заступник з НВР ТетянаНелепенко |  |
| **Засідання педагогічної ради:**  1. Про затвердження критерій оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі.  2.Про створення інноваційно-освітнього простору в контексті вимог сучасного закладу: вдосконалення освітнього процесу через формувальне оцінювання як один з методів активного навчання  3.Про особливості  роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах  4. Про сучасні педагогічні тенденції та перспективи подолання освітніх втрат і освітніх розривів у закладі  5. Про формування ключових компетентностей учнів в умовах упровадження нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти  6.Про посилення відповідальністі вчителя за якість освітнього процесу, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.  7. Про організацію роботи щодо розвитку в учнів та педагогів 4К: креативність, критичне мислення, комунікація, командна робота  8.Про проведення Всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2025»  9.Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі.  10. Про проведення атестації у 2024-2025 навчальному році | 30.09 | Адміністрація |  |
| **Наради при заступникові директора ліцею з НВР:**  1. Про методичні вимоги щодо ведення документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.  2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.  3. Про нормативно- орфографічний режим у ліцеї | 28.08. | Заступники директора з НВР |  |
| Скласти та здати тарифікаційні списки | до 08.09 | Заступник з НВР Світлана Собецька |  |
| **Наради при заступникові директора з ВР:**  1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік  2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9,11 класів  3. Про підсумки оздоровлення учнів.  4. Про підготовку і проведення свята “Першого дзвоника і Дня знань».  1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями ліцею.  2. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму  3. Про ведення документації класного керівника  4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних  до правопорушень.  5. Про підготовку святкування Дня учителя. | 28.08.  25.09 | Заступник директора з ВР Світлана Гульченко  Заступник директора з ВР Світлана Гульченко |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Надання допомоги молодим вчителям  в проведенні уроків та веденні документації(за потреби) | Постійно | Заступник з НВР Світлана Собецька |  |
| Надання консультацій вчителям, які викладатимуть в 7-х класах НУШ | постійно | Заступники директора |  |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження | до 01.09 | Заступники з НВР |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | До 08.09 | В.о. директора ліцею Світлана Істоміна., члени атестаційної комісії |  |
| Аналіз кадрового потенціалу закладу, методичних аспектів викладання предметів та забезпечення необхідних ресурсів для забезпечення якісної освіти. | До 03.09 | Адміністрація |  |
| Моніторинг атестації. Методичний захід «Дотримання професійного стандарту вчителя: запорука успішної атестації».Критерії оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності. | Пр.місяця | В.о. директора ліцею Світлана Істоміна., члени атестаційної комісії |  |
| Організація роботи чату адміністрації закладу, педагогічних спільнот, класних керівників у Viber та Telegram | До 30.08 | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями . Призначення наставників (педагогічний патронаж). | 03.09 | Заступник з НВР Світлана Собецька |  |
| Конкурс «Конкурс учитель року – 2025».Опрацьовуємо документи  <https://oplatforma.com.ua/news/79724-koli-ta-z-yakimi-nominatsiyami-prokhoditime-konkurs-uchitel-roku-2025?utm_source=facebook&utm_medium=social&utm_campaign=fb_post_ped_news_79724_26.06.2024&fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR1mZiBFS3kGabKNmqbcWzlUWV-EF_Zfouf63OfP4XCI5O_5fv-9rONHuO0_aem_LrkVJmKxHNSiUXy-SgjKhQ> | Пр.місяця | Педагогічні працівники |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| **Підготувати накази:**  Про використання в роботі методичних рекомендацій «Безпечне освітнє середовище: надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації»  Про участь у всесвітньому дні прибирання  Про проведення ІІІ Всеукраїнського конкурсу малюнків та фотографій «Що для мене Україна?»  Про річне оцінювання здобувачів освіти ліцею за 2023-2024 навчальний рік  Про застосування спрощеного обміну кадровими документами через засоби телекомунікаційного зв’язку  Про створення тарифікаційної комісії  Про виконання плану заходів з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності України, на період 2023-2026 років  Про участь педагогів у роботі серпневих предметних секціях  Про запровадження дистанційної роботи на період воєнного стану  Про призначення класних керівників на час дистанційного навчання  Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму у 2024- 2025 навчальному році  Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2024-2025 навчальному році  Про виконання Плану заходів з відзначення в Херсонській області у 2024 році Дня пам’яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України  Про призначення уповноваженого працівника за складання та подання статистичної звітності  в сфері загальної середньої освіти в 2024-2025 навчальному році та завантаження даних в ІСУО  Про розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією ліцею на 2024–2025 навчальний рік  Про призначення відповідального за роботу ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» у 2024-2025 навчальному році  Про затвердження та введення в дію Освітньої програми та навчальних планів закладу на 2024-2025 навчальний рік  Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі  Про затвердження режиму роботи закладу в 2024-2025 навчальному році  Про організації освітнього процесу у 2024 -2025 навчальному році  Про організацію роботи психологічної служби закладу у 2024-2025 навчальному році  Про організацію роботи закладу в Інформаційній системі управління освітою (ІСУО) у 2024-2025 навчальному році  Про розподіл функціональних обов’язків та посадової відповідальності між адміністрацією закладу та персоналом на 2024-2025 навчальний рік  Про алгоритм дій педагогічних працівників в умовах сповіщення сигналу «Повітряна тривога» під час занять у закладі у 2024-2025 навчальному році  Про результати підготовки до 2024-2025 навчального року  Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період у 2024-2025 навчальному році (за умови повернення до закладу)  Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку у 2024-2025 навчальному році  Про організацію роботи з обліку дітей шкільного віку та учнів у 2024-2025 навчальному році  Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі у 2024-2025 навчальному році  Про призначення класних керівників та організацію їх роботи у 2024-2025 навчальному році  Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних речовин та пропаганду здорового способу життя серед здобувачів освіти у 2024-2025 навчальному році  Про розподіл педагогічного навантаження у 2024-2025 навчальному році  Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров’я учасників освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році  Про затвердження правил трудового розпорядку у закладі у 2024-2025 навчальному році  Про організацію навчання учнів, які вимушено знаходяться за кордоном в умовах правового режиму воєнного стану у 2024-2025 навчальному році  Про запобігання правопорушенням, злочинності, бездоглядності серед неповнолітніх у 2024-2025 навчальному році  Про відкриття профільних класів у 2024-2025 навчальному році  Про проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» у 2024-2025 навчальному році  Про [роботу зі зверненнями громадян](/article/296-qqq-16-m12-15-12-2016-pratsyumo-z-zvernennyami-gromadyan-u-navchalnomu-zaklad) та затвердження графіка прийому громадян у 2024-2025 навчальному році  **Підготувати накази:**  Про відкриття та функціонування класів з інклюзивним навчанням у 2024-2025н.р.  Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства, організацію правоосвітницької роботи  Про заходи по профілактиці гострих шлункових інфекцій, холери та харчових отруєнь  Про профілактику отруєння дикорослими рослинами, грибами  Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку для колективу ліцею  Про організацію та проведення допризовної підготовки юнаків у 2024-2025 навчальному році  Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів  Про затвердження заходів щодо реалізації цільової програми роботи з обдарованою молоддю на 2024-2025 навчальний рік  Про чисельність контингенту здобувачів освіти ліцею станом на 05.09.2024 року  Про дотримання правил техніки безпеки щодо знаходження незрозумілих речей під час воєнного стану  Про підсумки обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів  Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у 2024-2025 навчальному році  Про проведення Олімпійського тижня та Олімпійського уроку у ліцеї  Про організацію національно-патріотичного виховання учнівської молоді в закладі  Новокаховської міської ради  Про організацію роботи  з профілактики правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти ліцею  Про моніторинг стану викладання предметів у 2024-2025 навчальному році  Про проведення Дня фізичної культури та спорту України в ліцеї №10 Новокаховської міської ради  Про затвердження заходів з реалізації Стратегії популяризації української мови на 2024-2025 навчальний рік  Про виконання Плану проведення спортивних та спортивно-масових заходів серед учнів на 2024-2025н.р.  Про створення атестаційної комісії І рівня та затвердження її складу  Про затвердження мережі класів та груп на 2024-2025 навчальний рік  Про проведення моніторингу щодо відвідування навчальних занять у 2024-2025 навчальному році  Про ведення ділової документації закладу в електронній формі у 2024-2025 навчальному році  Про відповідальність за збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році  Про забезпечення підручниками учнів та використання навчально-методичної літератури у 2024-2025 навчальному році  Про організацію виховного процесу у 2024-2025 навчальному році  Про організацію роботи учнівського самоврядування на 2024-2025 навчальний рік  Про організацію методичної роботи у 2024-2025 навчальному році  Про організацію інклюзивного навчання у 2024-2025 навчальному році  Про організацію навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (за потреби)  Про організацію профорієнтаційної роботи у 2024-2025 навчальному році  Про організацію роботи з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти у 2024-2025 навчальному році  Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році  Про організацію наставництва над молодими спеціалістами у закладі у 2024-2025 навчальному році  Про проведення предметних тижнів у 2024-2025 навчальному році  Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2024-2025 навчальному році  Про затвердження списків пільгових категорій у 2024-2025 навчальному році | До 30.08  До 30.09 | В.о. директора ліцею Світлана Істоміна, заступники директора з НВР, ВР  В.о. директора ліцею Світлана Істоміна, заступники директора з НВР, ВР |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами | пр.місяця | Учасники освітнього процесу |  |
| Опрацювання Положення про академічну доброчесність | До 30.08 | Педагогічні працівники |  |
| Розроблення і затвердження плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | пр.місяця | Педагогічні працівники |  |