**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль та аналіз  відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Заступник з ВР Світлана Гульченко, класні керівники |  |
| Засідання Ради профілактики правопорушень в умовах воєнного стану **(за потреби)**  Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | 26.01. | Заступник з ВР Світлана Гульченко, соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | 17-21.01 | Заступник з НВР Матяш Є.Є., класні керівники |  |
| 1. Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом в умовах воєнного стану» | 12.01. | Директор Світлана Істоміна, заступник з НВР Світлана Собецька |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | Психологічна служба, класні керівники |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | пр.місяця | Адміністрація |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Ознайомлювати педагогічних працівників ліцею з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | Адміністрація |  |
| Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу у соціальних мережах» | 18.01. | психологічна служба |  |
| Анкета «Протидія булінгу» | 24-28.01 | психологічна служба |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби дистанційно) | постійно | Заступник з НВР Світлана Собецька, психологічна служба |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Конкурс на кращий відео - сюжет  «Земля-наш спільний дім» (9-11 класи) | 25.01. | ПС вчителів природничих дисциплін, класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Квест «Народні звичаї» (4-6 класи) | згідно графіку | Педагог організатор,   класні керівники. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Тижня гендерного віховання  Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України . «В єдності наша сила!». ( онлайн за потреби)  Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» (інформаційні радіо хвилинки, за потреби зняті за тематикою відеоролики учнівським самоврядуванням) | 10-15.01  20-21.01  27-28.01 | Заступник з ВР Світлана Гульченко, педагог організатор,  класні керівники, учнівське самоврядування |  |
| Ціннісне ставлення до родини, сім’ї  Флешмоб «Скажи «Спасибі за турботу батькам»» | до 28.12 | Заступник з ВР Світлана Горицька, педагог організатор,  класні керівники, учнівське самоврядування |  |
| Визначення професійної спрямованості старшокласників. Профорієнтаційні дослідження з метою вивчення інтересів та здібностей учнів 9, 11 класів | Січень-лютий | Практичний психолог, соціальний педагог |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» | до 10.01 | Заступники з НВР Світлана Собецька, учителі-предметники |  |
| Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 12.01. | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності . | за потреби | Учителі-предметники |  |
| Тематичний моніторинг «Формування життєвих компетентностей на уроках здоров'я, безпеки і добробуту, основ здоров’я через впровадження інноваційних інформаційних технологій» | 20-24.01.25 | Заступник директора з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Поточний контроль: «Розвиток творчого мислення на уроках зарубіжної літератури засобами інноваційних технологій» | 27-31.01.25 | Заступник директора з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | до 30.01. | ЗаЗаступник директора з НВР  зЗасту |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Корекція календарно-тематичного планування на ІІ семестр (за необхідності) | до 15.01. | учителі-предметники |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | до 10.01. | голови ПС |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | постійно | Вчителі предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності, практичних прийомів, що розвивають критичне мислення учнів 5-х класів НУШ , використовуючи різні методи: «Кубик Блума» | пр. місяця | ПС фізико-математичного циклу |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | постійно | Адміністрація |  |
| Провести виставку педагогічних ідей та технологій вчителів за І семестр  з досвіду роботи дистанційного навчання в умовах воєнного стану | 27.01. | Заступник з НВР Світлана Собецька |  |
| «Інтегроване навчання – вимога сучасності» ( за потреби онлайн) | Пр..місяця | ПС |  |
| Круглий стіл «Нестандартні форми роботи на уроках як засіб формування комунікативної компетентності учнів початкових класів в умовах воєнного стану» | 12.01 | ПС початкової освіти |  |
| **Методична рада:**  1.Про результати перевірки документації в І семестрі  2.Аналіз роботи з обдарованими дітьми, аналіз участі здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін  3.Про підготовку та проведення предметних тижнів.  4.Організація методичної роботи з учителями, які відчувають труднощі в організації освітнього процесу НУШ.  5.Про роботу ПС під час дистанційного навчання.  6. Про наповнення сайту ліцею матеріалами роботи ПС.  7.Огляд нормативних документів, новинок психолого – педагогічної літератури | 04.01 | Заступники з НВР Світлана Собецька, Тетяна Нелепенко, Світлана Гульченко |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Онлайн -учитель очима дітей» | 24-28.01 | Адміністрація |  |
| Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт ліцею - як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків в умовах воєнного стану» | 13.01. | Тех.центр, вчителі інформатики |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Заступник з ВР Світлана Гульченко |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | 12.01. | Голови ПС, члени ПС |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Наради при директорові:**  1.Про щорічну відпустку працівників ліцею на 2025 рік  2. Про підсумки проведення І етапу та участь в ІІ і ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів  3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів  4. По організацію навчання ліцею в системі цивільного захисту населення  5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян  6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»  7.Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2024-2025 н.р.  8.Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2024-2025н.р.  9.Проведення інструктажів (враховуючи за потреби, умови воєнного стану)  10.Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025рік. | 08.01 | Директор Світлана Істоміна |  |
| **Нарада при заступникові директора з НВР:**  1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.  2.Про підсумки поточного контролю «Дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на уроках зарубіжної літератури»  3.Про підсумки поточного контролю «Формування національної свідомості здобувачів освіти засобами мистецтва»  4. Про результати проведення тематичного контролю «Формування життєвих компетентностей на уроках здоров'я, безпеки і добробуту, основ здоров’я через впровадження інноваційних інформаційних технологій»  5. Про участь здобувачів освіти ліцею в ІІ і ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році | 09.01 | Заступники з НВР |  |
| **Нарада при заступникові директора з ВР:**  1. Про планування роботи на ІІ-й семестр.  2. Про організацію чергування у І-у семестрі.  3. Про стан відвідування учнями ліцею.  4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі. | 08.01 | Заступник з ВР Світлана Гульченко |  |
| **Засідання педагогічної ради:**  Про виконання рішень попередньої педради  Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах) у І семестрі 2024-2025н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у ІІ семестрі 2024-2025н.р. (враховуючи за потреби, умови воєнного стану)  Про академічну доброчесність як шляху до якісної освіти.  Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, дорожньо-транспортного травматизму за 2024 рік та організацію роботи на 2025 рік.  Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік. | 06.01. | Директор Світлана Істоміна, заступники з НВР |  |
| **Засідання АК І рівня №4:**  1. Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються.  2.Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення.  3.Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов’язків і вимог Професійного стандарту.  4. Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначення членів АК, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердження графіка заходів з його проведення. | 14.01 | Голова АК І рівня Світлана Істоміна, члени атестаційної комісії |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | 10.01. | Психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості громади | пр.місяця | Вчителі-предметники |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5-х  класів НУШ  до навчання у закладі ІІ ступеня  Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их та 5-х класів НУШ класів  Про результати перевірки  стану ведення класних журналів 1-11 класів  Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з предметів вчителів , які атестуються у 2024-2025 н.р.  Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2024-2025н.р.  Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, дорожньо-транспортного травматизму за 2024 рік та організацію роботи на 2025 рік.  Про чисельність учнів станом на 02.01.2025  Про організацію роботи з підготовки замовлень на виготовлення документів про освіту випускникам 2025 року  Про організацію профорієнтаційної роботи в закладі на 2025 рік  Про актуалізацію інформації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти  Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової освіти 2025 року  Про організацію роботи з  майбутніми першокласниками  Про хід реалізації Концепції  художньо – естетичного виховання здобувачів освіти у закладі  Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності в закладі на 2025 рік  Про реалізацію Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року та виконання Плану заходів із створення безбар’єрного простору за 2024 рік у закладі  Про затвердження Плану заходів із створення безбар’єрного простору на 2025 рік  Про використання в роботі постанови Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2023 р.№ 1322  «Про схвалення Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023 - 2025 роках»  Про забезпечення виконання розпорядження Президента України від 21 червня 2011 року № 204/2011-рп «Про додаткові заходи з пошуку,  дослідження і впорядкування місць поховань жертв війни, політичних репресій та інших трагедій Українського народу»  Про затвердження Інструкції з Документування управлінської інформації та організації роботи  з документами у діловодстві Ліцею  №10  Про виконання листа управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації  від 06.04.2023 № 02-14/459/0/23-323.06 «Про організацію виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 03 березня 2023 р. №190-р» «Про схвалення Стратегії розвитку читання на період до 2032 року «Читання як життєва стратегія**»**  Про участь команди ліцею №10 у ІІІ обласному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2025 році (за потреби)  Про проведення Тижня Соборності під гаслом «Наша єдність – наша зброя»  Про проведення тематичного моніторингу «Формування життєвих компетентностей на уроках здоров'я, безпеки і добробуту, основ здоров’я через впровадження інноваційних інформаційних технологій»  Про підсумки поточного контролю: «Розвиток творчого мислення на уроках зарубіжної літератури засобами інноваційних технологій» |  | Директор Світлана Істоміна, секретар |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Ознайомлення з посібником « Виховуємо академічну доброчесність у ліцеї» | 27.01 | Колектив ліцею |  |