**ТРАВЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль та аналіз  відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Заступник з ВР Світлана Гульченко, класні керівники |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 23-27.05 | Заступник з НВР Євгеній Матяш, класні керівники |  |
| Організувати та провести онлайн-екскурсії для учнів до пожежної частини, медичних установ | 30-31.05 | класні керівники |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | 16-20.05 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи на літній період | згідно графіку | Медсестра |  |
| Провести практичні тренування з учнями  щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій ( за потреби дистанційно) | 10-13.05 | Заступник з НВР Євгеній Матяш, вчитель ЗУ Юрій Качкаров  |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників та батьків випускників ліцею | пр.місяця | Адміністрація  |  |
| Психоло-педагогічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху) –9, 11 кл. | І тиждень. | Соціальний педагог |  |
| Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції | IV тиждень | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування батьків | 16-27.05 | Адміністрація |  |
| Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів» | 16.05 | Психологічна служба |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Узагальнення роботи   за індивідуальною та інклюзивною  формою навчання | пр.місяця | Адміністрація  |  |
| Ціннісне ставлення до себеДвотижневик «Увага, діти на дорозі !»« Я в курсі!» - проєкт для учнів 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетенційВордкаут  «З туризмом по життю»Кіноклуб "Travelling around the English speaking countries»Обласний конкурс на кращий відеоролик з руханкою «Олімпійська Херсонщина» серед учнівської та студентської молоді, спільно з ГО «Херсонське обласне відділення Національного Олімпійського Комітету України»Конкурс вправ з рухової активності «Рух – це здорово»Заходи до Міжнародного дня захисту дітей | 16-27.05Пр..місяцяІІ декада місяця01-15.0511-17.0526-29.05 | Класні керівникиПС суспільно-природничих дисциплінПС англійської мовиВчителі фізичної культуриВчителі фізичної культури |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людейЗаходи до Дня Пам’яті та примирення (план)Благодійний концерт (розвиток творчих здібностей учнів)Виставка малюнків «Моя мама – найкраща» | пр. місяця12-16.05 | Заступник з ВР Світлана Гульченко, педагог організатор,класні керівникиПС початкової освіти |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтваСвято останнього дзвоника. День вишиванки. Створення відеоролика та висвітлення в соціальних мережах.Конкурс на кращий український костюм.Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини. Виготовлення фотоколажів «Тато, мама, я – дружна сім’я» до Дня сім’їВзяти участь у Конкурсі «Джура» - всі члени ПС. | пр. місяцяпід час останнього дзвоника15.05Пр..місяця | Заступник з ВР Світлана Гульченко, педагог організатор,класні керівникиПС початкової освітиУчасники освітнього процесуВчитель ЗУ Юрій Качкаров |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиТиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам’яті та примирення. (години спілкування)Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій (години спілкування)Свято останнього дзвоника | 02.-06.0501.-09.06 | Класні керівникиУчасники освітнього процесу |  |
| Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом | ІІІ тиждень. | Заступник директора ВР. Соціальний педагог, класні керівники |  |
| Провести заняття до Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням | Травень | Психологічна служба |  |
| Провести заходи з метою запобігання вживання наркотичних речовин та небезпеки ВІЛ-інфекції. | Травень | Соціальний педагог |  |
| Провести заходи з нагоди Міжнародного дня сім'ї (за окремим планом). | 15.05 | Соціальний педагог |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | пр.місяця | Заступники директора з НВР |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.**  |  |  |  |
| Виконання рекомендацій наказу № від 27.05.2024р. «Про якість викладання хімії»   | 02.-06.05 | Заступник директора з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Фронтальний моніторинг стану викладання математики, мистецтва | 12.-16.05.25 | Заступник директора з НВР Тетяна Нелепенко, Світлана Собецька |  |
| Фронтальний моніторинг стану викладання фізики | 19.-23.05.25 | Заступник директора з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестаціяПлановий моніторинг. Комплексне самооцінювання освіти за чотирма напрямками. | згідно графіку | Адміністрація  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | до 25.05. | Заступники з НВР |  |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | до 25.05. | Заступники з НВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості в умовах воєнного стану» ( з власного досвіду) | 30.05 | Директор Світлана Істоміна |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях | до 24.05. | Директор Світлана Істоміна  |  |
| Круглий стіл «Підведення підсумків і аналіз роботи за навчальний рік» | До 30.05 | ПС |  |
| **Методична рада:**1.Підсумки методичної роботи за 2024-2025 навчальний рік та проєкт плану роботи методичної ради на 2025-2026 навчальний рік. 2.Про підсумки роботи з обдарованими учнями3.Про виконання рішень методичних рад.4.Про аналіз та стан проведення предметних тижнів.5.Про результати підвищення кваліфікації педагогів у 2024-2025 навчальному році. | 28.05 | Заступники директора з НВР |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах воєнного стану ( з досвіду роботи) | постійно | Психологічна служба |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Соціальний педагог Світлана Горицька  |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Засідання педагогічних спільнот «Виховуємо академічну доброчесність у ліцеї» | 23-27.05 | Голови ПС |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Наради при директорові:**1. Про організацію оздоровлення здобувачів освіти влітку 2025 року2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2024-2025 навчальний рік3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2025-2026 навчальний рік4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2024-2025 навчальний рік5. Про підсумки виховної роботи в школі за 2023-2024 навчальний рік6. Про підсумки методичної роботи в ліцеї за 2024-2025 навчальний рік7. Про виконання навчальних програм за 2024-2025 навчальний рік8. Про підсумки роботи ліцею з попередження дитячого травматизму за 2024-2025 навчальний рік9. Про стан ведення документації за 2024-2025 навчальний рік10. Про стан роботи зі зверненнями громадян11. Про підсумки моніторингу стану викладання фізики, математики, мистецтва12. Про виконання рекомендацій наказів щодо моніторингу викладання хімії13. Про підсумки виконання річного плану у 2024-2025 н.р. | 26.05 | Директор Світлана Істоміна, заступники директора |  |
| **Нарада при заступникові директора з НВР:**1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності | 15.05 | заступники з НВР |  |
| **Нарада при заступникові директора з ВР:**1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника.2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період. 3. Про підготовку проведення випускного вечора. 4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень.5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму.6. Про підсумки виховної роботи за рік. 7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій.  | 13.05 | заступники з НВР |  |
| **Засідання педагогічної ради:**Про виконання рішень попередньої педрадиПро роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості в умовах воєнного стану» (з власного досвіду)Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладуПро стан виконання плану виховної роботи закладу у ІІ семестрі 2024-2025 н.р.Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмоюПро перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу( враховуючи учнів –екстернів)Про роботу табору відпочинку(за потреби) | 30.05 | Директор Світлана Істоміна., заступники з НВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи ліцею і якості освіти (онлайн анкетування) | 16-20.05 | Класні керівники |  |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | постійно | Адміністрація, психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | 27.05. | Заступники з НВР |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**Про організоване закінчення 2024-2025 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнівПро організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класівПро результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у ІІ семестрі 2024-2025 н.р.Про організацію та проведення Свята останнього дзвоникаПро попередній розподіл педагогічного навантаження на 2025-2026 навчальний рікПро підсумки профорієнтаційної роботи у закладі в 2024-2025 навчальному роціПро підсумки виконання Плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності у 2024-2025 навчальному роціПро проведення Тижня безпеки дорожнього рухуПро підготовку та проведення Дня цивільного захистуПро роботу з дітьми з категорійних сімей в умовах воєнного стану Про стан роботи з зошитами з математики, української, англійської мов, української, зарубіжної літератури здобувачів освіти ліцеюПро підсумки проведення Дня ЦЗПро підсумки підготовки з ЦЗ за 2024-2025 навчальний рік і завдання  на 2025-2026 навчальний рікПро систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизмута  виробничої санітарії Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікулПро підсумки  роботи  з обдарованими та здібними дітьми в 2024-2025 навчальному роціПро реалізацію Освітньої  програми закладуПро підсумки методичної роботи у 2024-2025 навчальному роціПро рівень засвоєння програм з основ наук та підсумках контрольних робіт учнів 5-11 кл за ІІ семестр 2024-2025 навчального рокуПро підсумки вивчення предмета «Захист України» у 2024-2025 навчальному році Про виконання навчальних програм, календарно - тематичних планів, графіків тематичних, практичних, лабораторних та контрольних робіт з навчальних предметів вчителями у ІІ семестрі 2024-2025 навчального рокуПро підсумки реалізації Державного стандарту базового предметного навчання (7 клас) у 2024-2025 н.р.Про підсумки виховної роботи ліцею у ІІ семестрі 2023-2024 навчальному роціПро підсумки впровадження  НУШ у 1-4 класахПро виконання річного плану роботи ліцею у ІІ семестрі 2024-2025 навчального рокуПро перевірку електронних журналівПро зарахування учнів до 1 класуПро виконання рекомендацій наказу № від 27.05.2024р. «Про якість викладання хімії»  Про проведення фронтального моніторингу стану викладання математики, мистецтваПро підсумки фронтального моніторингу стану викладання математики, мистецтваПро проведення фронтального моніторингу стану викладання фізикиПро підсумки фронтального моніторингу стану викладання фізикиПро щорічну відпустку педагогічних працівників ліцею |  | Директор Світлана Істоміна, секретар |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інформування  на  веб-сайті  закладу та   в  соціальних  мережах  про  заходи   щодо   забезпечення  принципів та  правил   академічної   доброчесності | до 27.05 | Тех..центр, адміністрація  |  |