**ЖОВТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль та аналіз  відвідування учнями занять, попередження пропусків(онлайн занять) | щоденно | Заступник з ВР Світлана Гульченко,  класні керівники |  |
| Проведення навчання з мінної безпеки <http://surl.li/ivemv> | До 30.10 | Педагогічні працівники |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи  | пр.місяця | Вчителі фізкультури |  |
| Співбесіда з учнями  11 класу щодо питань НМТ | до 15.10 | Заступник з НВР Тетяна Нелепенко, класні керівники |  |
| Проведення первинного  інструктажу з БЖД для учнів ліцею на канікули <http://surl.li/cowar> | За планом | Заступник з ВР Світлана Гульченко,  класні керівники |  |
| Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро -  газообладнанням, вибуховими речовинами » | пр..місяця | Заступник з НВР Євгеній Матяш,  класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Класні керівники |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Класні керівники |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання  | до 30.10 | Психологічна служба, вчителі |  |
| Індивідуальне та групове консультування учнів із проблем:- для учнів- для батьків (опікунів)- для педагогічних працівників | Протягом року (за зверненням) | Соціальний педагог, практичний психолог |  |
| Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов’язаних із воєнним станом | Протягом місяця | Соціальний педагог |  |
| Провести заняття до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми  | 18 жовтня | Психологічна служба |  |
| Провести заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я (за окремим планом) | 10 жовтня | Практичний психолог, соціальний педагог |  |
| Психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації (за запитом) | пр.місяця | Практичний психологСоціальний педагог |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | Заступнки з НВР Євгеній Матяш, штаб ЦЗ Валерій Пуховець |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 | Заступник з ВР Світлана Гульченко,  соціальний педагог Світлана Горицька, психологічна служба |  |
| Контроль за реалізацією Плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля та побудови антибулінгової політики закладу | Протягом місяця | Адміністрація, психологічна служба | Матеріали |
| Реалізація психологічного проєкту «Поруч» <https://poruch.me/> | Протягом місяця | Практичний психолог Людмила Бага |  |
| Провести батьківські збори: «Період адаптації першокласників» | Жовтень-листопад | Практичний психолог, Людмила Бага, соціальний педагог Світлана Горицька | Виступ. Матеріали, рекомендації на сайті ліцею та батьківських групах: тексти виступів, презентація. |
| Виступ на батьківських зборах «Ваша дитина-п'ятикласник» | Жовтень-листопад | Практичний психолог, Людмила Бага, соціальний педагог Світлана Горицька | Виступ, матеріали (презентація) |
| Реалізація заходів щодо попередження суїцидальної поведінки серед здобувачів освіти на 2024-2025 навчальний рік | Протягом місяця | Практичний психолог, Людмила Бага | План |
| Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції | До 23.10 | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів, матеріалами щодо правил поводження в умовах воєнного стану (за потреби) | пр.місяця | Тех центр, вчителі |  |
| Наповнення освітнього середовища 1  класу  дидактичними матеріалами | пр.місяця | Заступник з НВР, вчитель початкових класів Світлана Собецька |  |
| Наповнення освітнього середовища 7-х  класів НУШ  | Пр..місяця | Заступник з НВР Тетяна Нелепенко, вчителі предметники |  |
| Заходи до Дня захисника України, День українського  козацтва Кіноклуб «28 жовтня - День вигнання  нацистських окупантів з УкраїниРадіохвилинка до Дня українського козацтваОсобиста першість Херсонської області з онлайн-шахів серед учнів ЗЗСО | 01.10-04.1010.10-11.10 | Заступник директора з ВР Світлана Гульченко, вчитель ЗУ Юрій КачкаровВчителі фізичної культури |  |
| Ціннісне ставлення до себеОнлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»Флешмоб до свята п’ятикласника Майстерка до Всесвітнього  дня  здoрoвoгo харчування  « Мої улюблені продукти харчування – погляд хіміка»      Особиста першість Херсонської області з онлайн – шахів серед викладачів та співробітників закладів освіти всіх рівнів                | 01-06.1021.10Під час канікул24.10-25.10 | Класні керівники, учнівське самоврядуванняКласні керівники 5-х класівВчителі хіміїСпівробітники ліцею |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтваФоотовиставка колажів у вишиванках  до Дня українського козацтваФотогалерея визначних місць англомовних країн :“The world is a book and those who do not travel read only one page”Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам притулку «Право на життя» | 01-04.1004.-07.1010.10-13.10 | Класні керівники, учнівське самоврядуванняПС англійської мовиПС початкової освіти |  |
| Ціннісне ставлення до природиБлагодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам притулку «Право на життя» | до 31.10пр..місяця | Класні керівники, учнівське самоврядуванняУчасники освітнього процесу  |  |
| Ціннісне ставлення до праціДень  самоврядування.Заходи до Дня працівника освіти України |  пр..місяця30.09-01.10 | Педагог організатор, учнівське самоврядуванняЗаступник з ВР Світлана Гульченко, учнівське самоврядування |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людейПривітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти | 01.10 |  Педагог організатор, учнівське самоврядування |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Нарада при директору «Особливості впровадження формувального оцінювання для учнів 5-х класів НУН та учнів 1-х класів»  | 04-05.10 | Адміністрація, вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Узагальнюючий  моніторинг. Адаптація учнів 5-х  класів НУШ. | до 10.10 | Комісія |  |
| Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників початкової освіти з батьками . | до 30.10 | Комісія |  |
| Тематичний моніторинг: «Розвиток критичного мислення в освітньому процесі інтегрованого курсу «ЯДС» | 14-18.10 | Заступник директора з НВР Світлана Собецька |  |
| Тематичний моніторинг: «Розвиток критичного мислення в освітньому процесі з історії, правознавства» | 14-18.10 | Заступник директора з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | пр.місяця | Вчителі предметники, класні керівники |  |
| Участь здобувачів у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів  | 11-22.10 | Вчителі предметники, обдаровані учні |  |
| Участь здобувачів  у Інтернет-олімпіадах, конкурсах   | пр.місяця | Вчителі предметники, обдаровані учні |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | Заступник з ВР Світлана Гульченко, класні керівники |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів  щодо  проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | Вчителі предметники,  адміністрація |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 15.10 | Заступник з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-22.10 | Заступник з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | 22.10 | Заступник з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 22.10 | Класні керівники, вчителі предметники |  |
| Засідання круглого столу «Особливості адаптації першокласників до навчання у ліцеї в умовах воєнного стану» | 27.10 | Вчителі 1-х класів, психолог закладу |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів. Тренінги з медіаграмотності: «Фейки та маніпуляції в умовах воєнного часу» | пр..місяця | Вчитель інформатики |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Заступники з НВР, вчителі |  |
| Майстерка «Інтегроване навчання – вимога сучасності» | Пр..місяця | Заступник з НВР, вчителі інформатики |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | Заступник з НВР Світлана Собецька  |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів, МАН  | до 11.10 | Заступник з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на  позачергову чи перенесення атестації2.Затвердження списку та графіку атестації.3. Закріплення наставників за атестуючими вчителями | 10.10 | Члени атестаційної комісії |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5-х класів НУШ «Адаптація учнів до навчання» | 22.10 | Класні керівники, психологічна служба |  |
| Розміщення матеріалів для батьків,  учнів на сайті закладу, у групі ФБ. | пр.місяця | Тех.центр., вчителі |  |
| Зустріч з батьками учнів  11 класу щодо питань НМТ | Пр..місяця | Класні керівники, заступник з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Виготовлення інфографіки  «Що таке академічна доброчесність», «Академічна доброчесність в умовах війни» (за потреби) | 07-08.10 | Заступник з НВР Світлана Собецька, вчителі інформатики |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| **Інструктивно-методична оперативка**1. Про роботу ліцею в канікулярний час2.Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад, конкурсах .3.Про підсумки перевірки класних журналів4. Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-х класів НУШ | 31.10 | Директор Світлана Істоміна |  |
|  Перевірка ведення класних журналів (довідка) | до 30.10 | Заступники з НВР Світлана Собецька, Євгеній Матяш  |  |
| **Нарада при директорові:**1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2024 року2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів 3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2024 року4. Про організацію проведення атестації педпрацівників ліцею у 2025 році5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями 6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників ліцею у 2024-2025 навчальному році7. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї8. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | 28.10 | Директор Світлана Істоміна |  |
| **Засідання педагогічної ради**1.З досвіду роботи  на платформі «Єдина школа» (доповідь до 5 хв, визначені вчителі)2.«Нові завдання та професійні ролі сучасного вчителя в контексті Концепції Нової української школи. Формувальне оцінювання: переваги та ефективність» 3..Подолання стереотипів в умовах воєнного стану , як важливий фактор академічної доброчесності . 4.Порядок реагування на випадки онлайн- боулінгу у ліцеї.5. Адаптація учнів 5-х НУШ класів 6. Різне | 27.10 | Директор Світлана Істоміна, заступники директораТетяна Нелепенко, Світлана Собецька |  |
| Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка) | 22.10 | Заступник з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| **Наради при заступникові директора з НВР:**1. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році2.Про підсумки проведення тематичного контролю «Розвиток критичного мислення в освітньому процесі з ЯДС, історії, правознавства»3.Робота вчителів над виробленням практичних порад та вправ для впровадження технології критичного мислення.4.Погодження графіків проведення предметних тижнів | 31.10 | Заступники директора з НВР  |  |
| **Нарада при заступникові директора з ВР:**1. Про роботу органів учнівського самоврядування2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. 3. Про роботу під час осінніх канікул. | 30.10 | Заступник директора з ВР Світлана Гульченко |  |
| **Засідання АК І рівня №2:**1.Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у 2024-2025 навчальному році. 2.Про затвердження графіку роботи атестаційної комісії у 2024-2025 навчальному році.3.Про затвердження строків проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році. | 09.10 | Голова АК І рівня Світлана Істоміна, члени атестаційної комісії  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | Адміністрація, вчителі наставники |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
| Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях  | 03.10 | Адміністрація, вчителі предметники |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
| **Видати накази:**Про проведення Тижня безпеки дорожнього рухуПро проведення І етапу учнівських олімпіад з базових дисциплінПро стан роботи з профілактики злочинності.Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5-х  класів НУШПро стан позакласної  та спортивно – масової роботи у закладі.Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-х класів НУШПро проведення тижня протипожежної безпекиПро організацію осінніх канікул для учасників освітнього процесу у 2024-2025 навчальному роціПро безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу на час осінніх канікулПро участь у ХХV Міжнародному Конкурсі з української мови імені Петра Яцика у 2024-2025 навчальному роціПро підсумки І етапу ХХV Міжнародного Конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2024-2025 навчальному роціПро роботу під час осінніх канікул щодо подолання освітніх втрат і освітніх розривівПро проведення ХV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2024-2025 навчальному роціПро проведення тематичного моніторингу: «Розвиток критичного мислення в освітньому процесі інтегрованого курсу «ЯДС»Про проведення тематичного моніторингу: «Розвиток критичного мислення в освітньому процесі з історії, правознавства» | 01-30.10 | Директор Світлана Істоміна, заступники директора |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності на уроках суспільнео-природничого спрямування» | пр.місяця | Колектив |  |