



УКРАЇНА
НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КАХОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

25.02.2025

м. Нова Каховка

№ 102-од

Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які отримали після 24.02.2022 року державні нагороди та заохочувальні відзнаки за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку

У відповідності до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22 жовтня 1993 року №3551-ХІІ (зі змінами), Закону України «Про державні нагороди України» від 16 березня 2000 року № 1549-ІІ (зі змінами), керуючись Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Указом Президента України від 19 грудня 2022 року № 867/2022 «Про утворення військової адміністрації», розпорядження Президента України «Про призначення В. Брусенського начальником Новокаховської міської військової адміністрації Каховського району Херсонської області» від 19.12.2022 №328/2022-рп, пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постановою Верховної Ради України від 06 лютого 2023 року №2898-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), міською Програмою реалізації соціальної політики на 2025 рік, затвердженою розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 02.12.2024 р. №585-од «Про затвердження міської Програми реалізації соціальної політики на 2025 рік» (зі змінами), з метою надання соціальної підтримки мешканцям Новокаховської громади, визначення підстав і переліку документів для надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які отримали після 24.02.2022 року державні нагороди та заохочувальні відзнаки за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку та:

1. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які отримали після 24.02.2022 року державні нагороди та заохочувальні відзнаки за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку (далі – Порядок).

2. Утворити робочу групу з розгляду документів та прийняття рішення щодо надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які отримали після 24.02.2022 року державні нагороди та заохочувальні відзнаки за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку, у складі згідно Додатку 1.

3. Встановити, що цей Порядок застосовується з 01 березня 2025 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник міської
військової адміністрації



Валерій БРУСЕНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження начальника
міської військової адміністрації
від 25.02.2025 року № 102-од

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які отримали після 24.02.2022 року державні нагороди та заохочувальні відзнаки за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку

1. Цей Порядок розроблений з метою надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які отримали після 24.02.2022 року державні нагороди та заохочувальні відзнаки за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку (далі – допомога).

2. Відповідно до цього Порядку скористатися правом на отримання допомоги можуть військовослужбовці або члени сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, з числа мешканців Новокаховської міської територіальної громади (далі – Новокаховська МТГ), які отримали після 24.02.2022 року зазначені у пункті 6 цього Порядку, державні нагороди та заохочувальні відзнаки за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку (далі - нагорода).

3. Розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Новокаховської МТГ для надання допомоги, є Управління праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради (далі – Управління). Управління здійснює видатки на виплату допомоги в межах планових асигнувань.

4. Допомога надається за рахунок коштів бюджету Новокаховської МТГ, затвердженого начальником Новокаховської міської військової адміністрації в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

Мешканці Новокаховської міської територіальної громади – особи, які задекларували своє місце проживання до 24.02.2024 року та на момент звернення продовжують бути зареєстрованими у населених пунктах Новокаховської територіальної громади в порядку, передбаченому Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», та іншими нормативно-правовими актами законодавства України, що регулюють порядок декларування та реєстрації місця проживання (перебування).

Військовослужбовці – особи, які проходять службу в Збройних силах України або в інших військових формуваннях, які створені відповідно до законодавства і призначені для оборони України, захисту її суверенітету, державної незалежності і національних інтересів, територіальної цілісності і недоторканності у разі збройної агресії, збройного конфлікту чи загрози нападу шляхом безпосереднього ведення воєнних (бойових) дій.

Сім'я – поняття визначено відповідно до пункту 2 статті 3 Сімейного Кодексу України.

Нагорода – відзнака, пов'язана з виконанням військового обов'язку, пов'язаного із відсіччю збройної агресії російської федерації, якою військовослужбовець був відзначений після 24.02.2022 року.

6. Допомога надається військовослужбовцям та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, з числа мешканців Новокаховської МТГ, які отримали після 24.02.2022 року нагороди за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку, за кожен отриману нагороду, у наступних розмірах:

Державні нагороди:

- 100 тис. грн. - звання Герой України, орден «Золота зірка»;
- 30 тис.грн. - орден Богдана Хмельницького (I, II, III ступені);
- 30 тис.грн. - відзнака «Хрест бойових заслуг»;
- 30 тис.грн. - орден «За заслуги»;
- 30 тис.грн. - орден «За мужність»;
- 30 тис.грн. - орден Данила Галицького;
- 10 тис.грн. - медаль «За військову службу Україні»;
- 10 тис.грн. - медаль «За бездоганну службу»;
- 10 тис.грн. - медаль «Захиснику Вітчизни».

Відомчі нагороди:

- 20 тис.грн. - медаль «За поранення»;
- 20 тис.грн. - медаль «Ветеран служби»;
- 10 тис.грн. - нагрудний знак «Хрест особливих заслуг»;
- 10 тис.грн. - медаль «Залізний хрест»;
- 10 тис.грн. - медаль «Лицарський хрест»;
- 10 тис.грн. - медаль «Хрест доблесті»;
- 10 тис.грн. - медаль «За зміцнення обороноздатності»;
- 10 тис.грн. - нагрудний знак «За військову доблесть»;
- 10 тис.грн. - нагрудний знак «Золотий хрест».

У разі наявності кількох підстав для отримання допомоги, остання надається за кожен отриману військовослужбовцем нагороду, в тому числі за кожен ступінь такої нагороди окремо, у розмірі, що відповідає виду такої нагороди.

7. Право на отримання допомоги мають військовослужбовці, які отримали після 24.02.2022 року нагороди за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку.

У разі нагородження військовослужбовця посмертно або його загибелі (смерті) після отримання нагород, допомогу має право отримати один з членів його сім'ї, а саме:

- чоловік/дружина загиблого (померлого) військовослужбовця;
- дитина загиблого (померлого) військовослужбовця (у разі неповноліття (малоліття) дитини – її законний представник, на утриманні якого вона перебуває);
- мати/батько загиблого (померлого) військовослужбовця.

8. Допомога призначається лише одному представнику сім'ї, який звернувся першим за такою із відповідною заявою. Новокаховська міська військова адміністрація не несе відповідальності за визначення кола осіб, які мають право на отримання допомоги. Спори, пов'язані із правом членів сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця на отримання допомоги,

вирішуються між ними особисто в порядку, визначеному чинним законодавством.

9. Призначення та виплата відповідної допомоги здійснюється на підставі заяви, написаної власноруч, про надання допомоги на ім'я начальника Новокаховської МВА (додатки 1, 2 до Порядку), та фотокопій чи скан-копій оригіналів або копій документів, завірених власноруч, і направлених на електронну адресу mva@nk.gov.ua, а саме:

- паспорта громадянина України (1, 2 сторінки) або інший документ, що посвідчує особу. Для ID картки – дві її сторони;

- витягу з реєстру територіальної громади, отриманий в застосунку ДІЯ;

- довідки про присвоєння реєстраційного номера платника податків отримувача (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова») – не вимагається у разі подання разом із заявою паспорта громадянина України у вигляді ID картки;

- довідки, виданої банківською установою України, із зазначенням реквізитів поточного рахунка. В довідці мають бути вказані реквізити отримувача коштів, а саме: назва банку, МФО банку, код ЄДРПОУ, рахунок банку, особовий рахунок отримувача;

- документа, що містить інформацію про підстави присвоєння звання, ордену, відзнаки, нагрудного знаку, медалі;

- довідки про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією РФ проти України або посвідчення, що підтверджує статус, установлений відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

При зверненні члена сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця, до вищезазначених документів додаються також:

- свідоцтво про смерть загиблого (померлого) військовослужбовця;

- свідоцтво про шлюб (у разі подання заяви дружиною/чоловіком загиблого (померлого) військовослужбовця);

- свідоцтво про народження військовослужбовця (у разі подання заяви батьками загиблого (померлого) військовослужбовця);

- свідоцтво про народження дитини (у разі подання заяви дитиною, або її законним представником).

З метою уточнення інформації з питань, які виникли в результаті розгляду звернення та документів заявника, можуть вимагатися і інші не передбачені в цьому пункті документи.

10. Зазначені у пункті 9 цього Порядку заява та документи, надаються до Новокаховської МВА у паперовому вигляді або засобами телекомунікаційного зв'язку (електронна пошта mva@nk.gov.ua). При використанні засобів телекомунікаційного зв'язку для надсилання документів, заявник повинен надати якісні електронні фотокопії або скан-копії документів.

11. Розгляду підлягають документи, які надані в повному обсязі, що передбачені в пункті 9 цього Порядку. Заявник несе юридичну відповідальність за достовірність інформації, наданої для отримання допомоги.

12. Документи осіб, які звернулися за наданням допомоги надсилаються Новокаховською МВА на електронну адресу Управління (upsznnkah@gmail.com) для подальшого розгляду.

13. Управління, документи осіб, що звернулися за наданням допомоги, подає на розгляд робочої групи з розгляду документів та прийняття рішення щодо надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які отримали після 24.02.2022 року державні нагороди та заохочувальні відзнаки за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку (далі – робоча група).

14. Рішення робочої групи оформлюється протоколом, який є підставою для надання або відмови в наданні допомоги, та підписується керівником і секретарем робочої групи. В разі тимчасової відсутності керівника робочої групи, його заміщає інший заступник начальника УПСЗН, а вразі відсутності секретаря робочої групи, його заміщає інший працівник сектору по роботі з ветеранами УПСЗН.

15. У разі прийняття рішення робочою групою:

- про надання допомоги, Управління, готує проєкт розпорядження начальника Новокаховської МВА про надання одноразової грошової допомоги заявнику;
- про відмову в наданні допомоги, Управління готує проєкт письмового повідомлення та надсилає до Новокаховської МВА для подальшого інформування заявника про результати розгляду наданого ним звернення.

16. Новокаховська МВА приймає рішення про надання допомоги, на підставі якого Управління, після отримання коштів з бюджету Новокаховської МТГ, перераховує їх на банківський поточний рахунок заявника, що зазначений у заяві на отримання допомоги.

17. У виплаті допомоги може бути відмовлено у разі:

- надання заявником неповного пакету документів, які передбачені пунктом 9 цього Порядку, або надання недостовірних даних;
- позбавлення особи нагороди;
- відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів бюджету Новокаховської МТГ.

18. Якщо заявником поданий неповний пакет документів, передбачених пунктом 9 цього Порядку, Управління готує проєкт письмового повідомлення заявнику, в якому повідомляє про те, які саме документи відсутні в поданому пакеті та зазначає граничний термін для подання відсутніх документів для подальшого їх розгляду і прийняття рішення про надання допомоги. Такий проєкт письмового повідомлення Управління надає до Новокаховської міської військової адміністрації для подальшого надсилання заявнику.

19. Заява про надання допомоги розглядається в 30-денний термін з дня її отримання.

Перший заступник начальника
міської військової адміністрації



Олег ТАРАБАКА

Додаток 1 до Порядку

Начальнику Новокаховської військової
адміністрації

Прізвище, ім'я, по батькові заявника
(повністю)

Адреса проживання фактична:

Адреса проживання зареєстрована:

№ телефону:

E-mail:

ЗАЯВА

Прошу надати мені одноразову матеріальну допомогу, як
військовослужбовцю, який отримав після 24.02.2022 року нагороду/нагороди,
за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового
обов'язку, а саме:

вказати найменування нагород

Кошти матеріальної допомоги прошу зарахувати на відкритий мною в
поточний рахунок UA
назва банківської установи номер рахунку IBAN

До заяви додаю підтверджуючі копії документів.

Надаю згоду на автоматизовану, а також без використання засобів
автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та
використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про
захист персональних даних».

Несу юридичну відповідальність за достовірність наданої інформації для
отримання відповідної допомоги.

Підтверджую, що станом на дату звернення за отриманням допомоги, я
не позбавлений вищезазначених мною нагород.

дата

підпис

Додаток 2 до Порядку

Начальнику Новокаховської військової адміністрації

Прізвище, ім'я, по батькові заявника
(повністю)

Родинні зв'язки з загиблим (померлим)
(дружина/чоловік, дитина, мати/батько):

Адреса проживання фактична:

Адреса проживання зареєстрована:

№ телефону: _____

E-mail: _____

ЗАЯВА

Прошу надати мені одноразову матеріальну допомогу, як члену сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця, який отримав після 24.02.2022 року нагороду/нагороди за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку, а саме:

_____.
вказати найменування нагород

Кошти матеріальної допомоги прошу зарахувати на відкритий мною в _____ поточний рахунок UA_____.
назва банківської установи номер рахунку IBAN

До заяви додаю підтверджуючі копії документів.

Надаю згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Несу юридичну відповідальність за достовірність наданої інформації для отримання відповідної допомоги.

Підтверджую, що станом на дату звернення за отриманням допомоги військовослужбовець (ПБ) не позбавлений вищезазначених мною нагород.

дата

підпис

Додаток 1
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
від 25.02.2025 № 102-од

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з розгляду документів та прийняття рішення щодо надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які отримали після 24.02.2022 року державні нагороди та заохочувальні відзнаки за безпосередню участь у бойових діях під час виконання військового обов'язку

Левицький Олексій Віталійович - заступник начальника управління праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради, керівник робочої групи;

Лозова Валерія Олександрівна - провідний спеціаліст сектору по роботі з ветеранами відділу по роботі з ВПО, ветеранами та отримувачами пільг управління праці та соціального захисту населення Новокаховської міської ради, секретар робочої групи.

Члени робочої групи:

Гулько Світлана Олександрівна - начальник юридичного відділу міської військової адміністрації;

Кобіцька Інна Сергіївна - начальник відділу реєстрації Новокаховської міської ради.