**БЕРЕЗЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | В. | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль та аналіз  відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Заступник з ВР Світлана Гульченко, класні керівники |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час  весняних  канікул | 21-25.03 | Заступник з НВР Євгеній Матяш, класні керівники |  |
| Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | 14-18.03. | Заступник з НВР Євгеній Матяш, класні керівники |  |
| Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | 01-04.03 | Класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики гепатиту А | пр.місяця | Медсестра |  |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | 29.03 | Заступник з НВР Євгеній Матяш, штаб ЦО |  |
| Індивідуальне та групове консультування учнів за запитом:  - для учнів  - для батьків (опікунів)  - для педагогічних працівників | Протягом року (за зверненням) | Соціальний педагог, практичний психолог |  |
| Тренінгові заняття з формування у старшокласників навичок вирішення актуальних профорієнтаційних завдань | До 15.03 | Практичний психолог Людмила Бага |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | 07-11.03. | Вч. інформатики . |  |
| Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків в умовах реалії;. «Що таке батьківський авторитет» | 19.03 | Психологічна служба |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень ( за потреби дистанційно) | постійно | Соціальний педагог Світлана Горицька,  класні керівники |  |
| Виявлення ставлення учнів до вживання алкогольних напоїв і тютюну. | Березень | Соціальний педагог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | постійно | Адміністрація |  |
| Просвітницька робота та тренінгові заняття щодо психологічної підготовки учнів до ДПА,ЗНО | Березень | Практичний психолог,  соціальний педагог |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом  Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті  Змагання з волейболу «Малюкбол» для учнів молодших класів.  «Інженерний тиждень», набуття практичних навичок для вирішення інженерних завдань,  для учнів 8-11 класів  Особиста першість Херсонської області з онлайн-шашок серед здобувачів освіти всіх рівнів  Фізкультурно-оздоровчий захід «Херсон Chellenge fest» | 21-25.03  Постійно  І тиждень місяця  ІІ тиждень місяця  06-09.03  12-16.03 | Медсестра, класні керівники  Класні керівники , вчителі інформатики  Вчителі фізичної культури  Вчитель фізики  Вчителі фізичної культури  Вчителі фізичної культури |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи до міжнародного жіночого дня (план)  Заходи присвячені  пам’яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».(план)  “Sprachcafe ” інтерактивні перерви для 6-х класів | 4.03  07-11.03  09-10.03 | Учнівське самоврядування,  учителі української мови та літератури  ПС англійської мови |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс театральних колективів  Конкурс на кращого декламатора віршів Т. Г. Шевченка  Конкурс малюнків « Дощ і веселка»  Фестиваль Першосміх  Заходи до Всесвітнього дня поезії | пр..місяця  09.-10.03  ІІ тиждень місяця | Учасники освітнього процесу  ПС початкової освіти  Педагог організатор |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Квест-онлайн   присвячений  Всесвітньому дню водних ресурсів  Участь у акції «Збережемо первоцвіти» | 17-22.03  22.03  09-15.03 | ПС природничих дисциплін  Учнівське самоврядування |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання 5-11 х класів | 24.03. | Заступник з НВР |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» | 21.03. | Голова ПС |  |
| Підбір матеріалів для реалізації запланованого самооцінювання закладу освіти | постійно | Адміністрація |  |
| Комплексно-узагальнюючий контроль: 4 та 9 класи | 31.03-04.04 | Адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді  за навчальний рік | пр.місяця | Заступник з НВР Тетяна Нелепенко, класні керівники |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Воркшоп «Застосування ІКТ-онлайн  в освітньому процесі» | 29.03 | Вчителі інформатики |  |
| Засідання педагогічних спільнот «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку в умовах воєнного стану» (з досвіду роботи) | 30.03 | Голови ПС |  |
| Обмін досвідом «Формування ключових компетентностей шляхом створення і використання мультимедійних презентацій у початковій освіті» | 29.03 | ПС початкової освіти |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Участь  у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації онлайн | пр.місяця | Заступники НВР Тетяна Нелепенко, Світлана Собецька, вчителі-предметники |  |
| Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду» | 15.03. | Голови ПС |  |
| **Методична рада:**  1.Організація освітнього процесу в контексті концепції «Нова українська школа».  Участь здобувачів освіти.  2.Про здійснення формувального оцінювання. Учнівське портфоліо.  3.Про формування професійної компетентності педагогів в умовах Нової української школи.  4.Про підсумки навчання з використанням дистанційних технологій  5.Опрацювання нормативних документів, новинок педагогічної літератури. | 27.03 | Заступники директора з НВР, практичний психолог. |  |
|  |  |  |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Провести методичну нараду  «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, можливість здійснити індивідуальнийпідхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами» | 11.03. | Заступники директора з НВР, практичний психолог. |  |
| Проведення батьківських зборів | 19.03 | Психологічна служба. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Анкетування «Самооцінювання та рефлексія» | 18.03. | Заступник з НВР Світлана Собецька |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Засідання педагогічної ради№7 (за планом, дивись додаток№1)** |  | Адміністрація |  |
| **Наради при директорові:**  1.Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти  2. Про організацію проведення весняних канікул 2026 року  3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2026 року  4.Про стан роботи зі зверненнями громадян  5. Про комплексно-узагальнюючий контроль: 4-А та 9-А класи | 16.03 | Директор Світлана Істоміна |  |
| **Нарада при заступникові директора з НВР:**  1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН.  2.Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та англійської мови  3.Про обсяг, види, рівні складності домашніх завдань під час дистанційного навчання. | 27.03 | Заступники директора з НВР |  |
| **Нарада при заступникові директора з ВР:**  1. Про роботу з попередження дитячого травматизму.  2. Про якість проведення виховних годин.  3. Про роботу в період весняних канікул. | 28.03 | Заступник директора з ВР Світлана Гульченко |  |
| **Засідання педагогічної ради:**  1.«Нові виховні технології у сучасному закладі освіти»  2.Про ДПА учнів 4-х, 9-х, 11 класів у 2025-2026 н.р.(за потреби)  3.Про хід атестації педагогічних працівників  4.Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9-х, 11  класів  5.Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  6.Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х, 11 класах (за потреби)  7.Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх  8.Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі  в умовах воєнного стану | 26.03 | Директор Світлана Істоміна  Заступники директора |  |
| **Засідання АК І рівня №5:**  1.Про атестацію педагогічних працівників на відповідність займаним посадам та про підтвердження/присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних знань. | 27.03 | Директор Світлана Істоміна, члени АК І рівня |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Воркшоп  «Партнерство та комунікація з батьками» | 29.03 | класні керівники |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу « Нові знання» | 28-31.03 | Адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів  Про результати атестація педагогічних працівників  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу  Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх  Про організацію та проведення Шевченківського тижня  Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів  Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти 5-8-х класів НУШ  Про підсумки участі в обласному етапі Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об’єктиві натураліста – 2026»  Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2026 році  Про посилення кібернетичної захищеності та безпеки в закладі освіти  Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти  Про  організацію роботи закладу під час весняних канікул у  2025-2026 навчальному році  Про підсумки участі у ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2025-2026 навчальному році (за потреби)  Про проведення комплексно-узагальнюючого контролю: 4-А клас  Про підсумки проведення комплексно-узагальнюючого контролю: 4-А клас  Про проведення комплексно-узагальнюючого контролю: 9-А клас  Про підсумки проведення комплексно-узагальнюючого контролю: 9-А клас |  | Директор Світлана Істоміна, секретар |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів,  адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у ліцеї. | 28-31.03. | Адміністрація, вчителі інформатики |  |