**ГРУДЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Проводити співбесіди з класними керівниками з питання  контролю за відвідуванням занять учнями  (онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками) | постійно | Адміністрація, класні керівники |  |
|  |  |  |  |
| Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом) | ІІй тиждень місяця | Заступник директора ВР  Соціальний педагог, класні керівники, вчителі права та історії |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 20-24.12 | Заступник з НВР Євгеній Матяш, класні керівники |  |
| Стан реєстрації педагогічних працівників закладу на платформі ЄАС (єдина атестаційна система). | До 15.12 | Заступники директора з НВР |  |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди | 13-17.12 | Заступник з ВР Світлана Гульченко, класні керівники |  |
| Провести бесіди  «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 06.12-10.12 | класні керівники |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5-х   класів до дистанційного навчання в умовах воєнного стану | 01.12-05.12 | Психологічна служба,  адміністрація |  |
| Розміщення інформації на вебсайті закладу «Про вплив тілесних покарань на особистість дитини» | до 19.12 | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| Семінар для вчителів «Психологічна кав’ярня» | 22.12 | Психологічна служба, |  |
| 1. Семі Семінар -тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів на уроках естетичного виховання» | 15.12 | Відповідальний вчитель |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах під час дистанційного навчання | 10-17.12 | Психологічна служба |  |
| Проведення уроку відкритого спілкування «Гендерна рівність. Ми –різні, але ми – рівні» | 10.12 | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| Проведення занять з учнями по гендерной рівності, гендерні стереотипи. | 15.12 | Практичний психолог Людмила Бага |  |
|  |  |  |  |
| Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини. | 08-09.12 | ПС вчителів початкових класів |  |
| Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | до 08.12 | Психологічна служба |  |
| Провести заходи «16 днів проти насильства», «Міжнародний день боротьби за скасування рабства», (за окремим планом) | до 26.12 | Практичний психолог, соціальний педагог |  |
| Індивідуальні консультації вчителів та батьків учнів щодо проблем навчання та виховання дітей (за запитом) | Грудень | Практичний психолог, соціальний педагог |  |
| Корекційно-розвивальна робота з учнями з девіантною поведінкою (за потреби та наявністю таких учнів) | Грудень – лютий | Практичний психолог, соціальний педагог |  |
| Організація та проведення Тижня порозуміння з ВІЛ-інфікованими (за окремим планом). | 01.12 | Соціальний педагог, практичний психолог |  |
| Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 10.12-15.12 | Соціальний педагог Світлана Горицька, практичний психолог Людмила Бага |  |
| Практичні поради для батьків  «Як почати розмову на тему статевого виховання з дітьми та підлітками» | до 17.12 | Соціальний педагог Світлана Горицька, |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | протягом  місяця | Адміністрація |  |
| Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу в умовах воєнного стану» | 26.12 | Адміністрація |  |
| Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми (за потреби дистанційно) | 20-24.12 | Команда супроводу |  |
| Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату (за запитом) | грудень | Психологічна служба |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Міжнародного дня прав людини (план).  Профілактичне заняття «Великі права маленької дитини»  Всеукраїнський тиждень права  Свято першокласника 100 днів у ліцеї.  Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Тренінг: «Ми робимо вибір на користь свого здоров’я!» для учнів 10-11 класів.  Херсон-челендж –фест  Обласний етап Всеукраїнського спортивного-інтерактивного заходу серед дітей та молоді «Olimpiklab» спільно з ЗЗСО | 10.12  до 22.12  другий тиждень грудня  7-8.12    01.12  04-08.12  10-12.12 | Соціальний педагог Світлана Горицька, класні керівники  Заступник з ВР Світлана Гульченко, класні керівники, викладачі права та історії  Заступник з ВР Світлана Гульченко, класні керівники  Вчителі географії та біології |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»  (Всесвітній день волонтерів) Акція « Новорічний кошик для захисника України» | 03.12  05.12 | Соціальний педагог Світлана Горицька,  класні керівники,  Заступник з ВР Світлана Гульченко |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда» | друга половина місяця | Учасники освітнього процесу |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Проведення новорічних, різдвяних свят (план) | згідно графіку | Заступник з ВР Світлана Гульченко, вчителі |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Місячник національно-патріотичного виховання (план)  Заходи до Дня Збройних сил України  Благодійна акція «Низький уклін вам, захисники за спокій під час війни!» до Дня Збройних сил України.  Змагання з пневматичної гвинтівки для учнів 9-11 клаів  Конкурс веб-дизайну для учнів 11 класів « | протягом  місяця  6-8.12  06.12  Пр..місяця | Євгеній Матяш, вчитель ЗУ Юрій Качкаров, класні керівники, учні  вчитель ЗУ  ПС початкових класів  Вчитель ЗУ  Вчителі інформатики |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | постійно | Заступник з НВР Світлана Собецька., вчителі початкових класів |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів | 20-24.12 | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | 02.12. | Адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізичної культури, Захисту України | 01.-05.12.2025 | Адміністрація |  |
| Виконання рекомендацій наказу №213-од від 20.12.2024р. «Про якість викладання  викладання англійської мови» | 08-12.12.2025 | Заступники з НВР Світлана Собецька, Тетяна Нелепенко |  |
| Виконання рекомендацій наказу №214-од від 20.12.2024р. «Про якість викладання  української мови» | 15-19.12.2025 | Заступники з НВР Світлана Собецька, Тетяна Нелепенко |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками ліцею, які є студентами ВУЗів ( за потреби онлайн) | 07.12 | Заступник з ВР Світлана Гульченко, |  |
| Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?» | 21.12. | Адміністрація |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії ( за потреби онлайн) | 22-24.12 | Вчителі-предметники, адміністрація |  |
| Провести моніторинг « Цифрова освіта» | пр.місяця | Заступник з НВР Світлана Собецька |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня ( за потреби дистанційно) | постійно | Вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році. | постійно | адміністрація |  |
| Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей | постійно | Заступник з НВР Світлана Собецька |  |
| Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій «Я в курсі» | 28.12. | Заступник з НВР Світлана Собецька |  |
| Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями технологіями для дистанційного навчання» | 30.12. | Учителі, що атестуються |  |
| Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів» | Пр..місяця | ПС початкової освіти |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Батьківський всеобуч «Про вплив тілесних покарань на особистість дитини» | 18.12. | Психологічна служба. |  |
| Консультпункт за участі батьків | Грудень | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності батьками | 27-30.12 | Адміністрація |  |
| Учнівська конференція «Чесність починається з тебе» | 22.12 | Учнівське самоврядування |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Наради при директорові:**  1. Про навчальні досягнення учнів ліцею за І семестр 2025-2026 навчального року  2.Про стан виховної роботи в ліцеї  за І семестр 2025-2026 навчального року  3. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2025-2026 навчального року  4. Про роботу ліцею по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2025-2026 навчального року  5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул  6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2025-2026 навчального року  7. Про стан ведення документації ліцею за І семестр 2025-2026 навчального року  8 Про стан індивідуального навчання з учням за І семестр 2025-2026 навчального року(за потребою)  9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.  10. Про стан роботи зі зверненнями громадян  11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї  12 Про стан інклюзивного навчання з учнями за І семестр 2025-2026 навчального року  13. Про стан викладання фізичної культури, Захисту України  14. Про виконання рекомендацій наказу №213-од від 20.12.2024р. «Про якість викладання  викладання англійської мови»  15. Про виконання рекомендацій наказу №214-од від 20.12.2024р. «Про якість викладання  української мови»  16. Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2025 році | 30.12 | Директор Світлана Істоміна.,  заступники  з НВР |  |
| **Нарада при заступникові директора з НВР:**  1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за І семестр поточного навчального року.  2. Інформація керівників ПС про роботу за І семестр поточного навчального року.  3.Про організацію проведення практичних і лабораторних робіт в дистанційному форматі.  4. Про результати проведення І етапу Фестивалю-огляду освітніх інтернет-ресурсів  5.Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за І семестр. | 26.12 | Заступники з НВР |  |
| **Нарада при заступникові директора з ВР:**  1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.  2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі.  3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр.  4. Про роботу під час зимових канікул. | 24.12 | Заступник з ВР Світлана Гульченко |  |
| **Засідання педагогічної ради №5 (за планом, додаток№1).** | 25.12 | Директор Світлана Істоміна, заступники з НВР |  |
| **Засідання АК І рівня №3:**  1.Уточнення списку працівників, які підлягають черговій атестації.  2.Прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію.  3.Визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогіч­них працівників, які підлягають позачерговій атестації.  4.Висвітлення інформації на сайті. | 19.12 | Голова АК І рівня Світлана Істоміна, члени атестаційної комісії |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу в умовах війни» | 08.12 | Психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з питань сертифікації учителів | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про проведення тижня правових знань. Права громадян в умовах воєнного стану  Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови  Про підготовку і проведення Новорічних свят ( за потреби онлайн)  Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про підсумки проведення тижня правових знань  Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.  Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту за І семестр.  Про стан викладання фізичної культури, Захисту України  Про виконання рекомендацій наказу №213-од від 20.12.2024р. «Про якість викладання  викладання англійської мови»  Про виконання рекомендацій наказу №214-од від 20.12.2024р. «Про якість викладання  української мови»  Про участь у ІІ етапі ХVІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка в 2025-2026 навчальному році  Про підготовку до укладання та затвердження номенклатури справ Ліцею №10 на 2026 рік  Про створення експертної комісії з проведення експертизи цінності документів  Про підсумки участі у ІІ етапі ХVІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Шевченка в 2025-2026н.р.  Про проведення Тижня Доброчесності  Про створення робочої і моніторингової групи та проведення комплексного самооцінювання за напрямком «Управлінська діяльність»  Про роботу закладу з профілактики  шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2025 рік та затвердження Плану заходів  на 2026 рік  Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік  Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік  Про підсумки роботи з охорони праці за 2025 рік  Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2025 рік та затвердження Плану заходів  на 2026 рік  Про підсумки методичної роботи за І семестр 2025-2026 навчального року  Про затвердження номенклатури справ Ліцею №10 на 2026 рік  Про  організацію роботи  під час зимових канікул у  2025-2026 навчальному році  Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул  Про підсумки участі у міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2025-2026 навчальному році  Про стан дистанційної освіти  Про підсумки виховної роботи за І семестр 2025-2026 навчального року  Про підготовку учнів 11-А, 11-Б класів до НМТ у 2026 році  Про рівень засвоєння програм з основ наук та підсумках контрольних робіт учнів 5-11 кл за І семестр 2025-2026 навчального року  Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2025-2026 навчального року  Про виконання річного плану роботи ліцею у І семестрі 2025-2026 навчального року  Про аналіз роботи із звернення громадян за 2025 рік та організацію роботи зі зверненнями громадян у 2026 році  Про стан роботи з зошитами з математики, української, англійської мов, зарубіжної літератури здобувачами освіти закладу  Про перевірку електронних журналів  Про підсумки роботи з обдарованими учнями у І семестрі 2025-2026 навчального року  Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2026 року  Про виконання Плану заходів з реалізації Програми розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на 2023-2025 роки у сфері освіти |  | Директор Світлана Істоміна, секретар |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Проведення антикорупційних дистанційних уроків | 9.12 | Класні керівники |  |