**ГРУДЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Проводити співбесіди з класними керівниками з питання  контролю за відвідуванням занять учнями  (онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками) | постійно | Адміністрація, класні керівники |  |
|  |  |  |  |
| Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом) | ІІй тиждень місяця | Заступник директора ВР Соціальний педагог, класні керівники, вчителі права та історії |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 20-24.12 | Заступник з НВР Євгеній Матяш, класні керівники |  |
| Стан реєстрації педагогічних працівників закладу на платформі ЄАС (єдина атестаційна система).  | До 15.12 | Заступники директора з НВР |  |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди | 13-17.12 | Заступник з ВР Світлана Гульченко, класні керівники |  |
| Провести бесіди  «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 06.12-10.12 | класні керівники |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5-х   класів до дистанційного навчання в умовах воєнного стану   | 01.12-05.12 | Психологічна служба,  адміністрація |  |
| Розміщення інформації на вебсайті закладу «Про вплив тілесних покарань на особистість дитини» | до 19.12 | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| Семінар для вчителів «Психологічна кав’ярня» | 22.12 | Психологічна служба,  |  |
| 1. Семі Семінар -тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів на уроках естетичного виховання»
 | 15.12 | Відповідальний вчитель |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**
 |  |  |  |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах під час дистанційного навчання | 10-17.12 | Психологічна служба |  |
| Проведення уроку відкритого спілкування «Гендерна рівність. Ми –різні, але ми – рівні» | 10.12 | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| Проведення занять з учнями по гендерной рівності, гендерні стереотипи. | 15.12 | Практичний психолог Людмила Бага |  |
|  |  |  |  |
| Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини. | 08-09.12 | ПС вчителів початкових класів |  |
| Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | до 08.12 | Психологічна служба |  |
| Провести заходи «16 днів проти насильства», «Міжнародний день боротьби за скасування рабства», (за окремим планом) | до 26.12 | Практичний психолог, соціальний педагог |  |
| Індивідуальні консультації вчителів та батьків учнів щодо проблем навчання та виховання дітей (за запитом) | Грудень  | Практичний психолог, соціальний педагог |  |
| Корекційно-розвивальна робота з учнями з девіантною поведінкою (за потреби та наявністю таких учнів) | Грудень – лютий  | Практичний психолог, соціальний педагог |  |
| Організація та проведення Тижня порозуміння з ВІЛ-інфікованими (за окремим планом). | 01.12 | Соціальний педагог, практичний психолог |  |
| Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 10.12-15.12 | Соціальний педагог Світлана Горицька, практичний психолог Людмила Бага |  |
| Практичні поради для батьків  «Як почати розмову на тему статевого виховання з дітьми та підлітками» | до 17.12  | Соціальний педагог Світлана Горицька, |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | протягоммісяця | Адміністрація |  |
| Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу в умовах воєнного стану» | 26.12 | Адміністрація |  |
| Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми (за потреби дистанційно) | 20-24.12 | Команда супроводу |  |
| Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату (за запитом) | грудень | Психологічна служба |  |
| Ціннісне ставлення до себеЗаходи до Міжнародного дня прав людини (план). Профілактичне заняття «Великі права маленької дитини»Всеукраїнський тиждень праваСвято першокласника 100 днів у ліцеї.Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Тренінг: «Ми робимо вибір на користь свого здоров’я!» для учнів 10-11 класів.Херсон-челендж –фестОбласний етап Всеукраїнського спортивного-інтерактивного заходу серед дітей та молоді «Olimpiklab» спільно з ЗЗСО | 10.12до 22.12другий тиждень грудня7-8.1201.1204-08.1210-12.12 | Соціальний педагог Світлана Горицька, класні керівникиЗаступник з ВР Світлана Гульченко, класні керівники, викладачі права та історіїЗаступник з ВР Світлана Гульченко, класні керівникиВчителі географії та біології |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людейБлагодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» (Всесвітній день волонтерів) Акція « Новорічний кошик для захисника України» | 03.1205.12 | Соціальний педагог Світлана Горицька,класні керівники, Заступник з ВР Світлана Гульченко |  |
| Ціннісне ставлення до природиАкція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»  | друга половина місяця | Учасники освітнього процесу |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтваПроведення новорічних, різдвяних свят (план) | згідно графіку | Заступник з ВР Світлана Гульченко, вчителі |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиМісячник національно-патріотичного виховання (план)Заходи до Дня Збройних сил УкраїниБлагодійна акція «Низький уклін вам, захисники за спокій під час війни!» до Дня Збройних сил України.Змагання з пневматичної гвинтівки для учнів 9-11 клаівКонкурс веб-дизайну для учнів 11 класів « | протягом місяця6-8.1206.12Пр..місяця | Євгеній Матяш, вчитель ЗУ Юрій Качкаров, класні керівники, учнівчитель ЗУПС початкових класівВчитель ЗУВчителі інформатики |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | постійно | Заступник з НВР Світлана Собецька., вчителі початкових класів |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів | 20-24.12 | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .**  |  |  |  |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | 02.12. | Адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізичної культури, Захисту України | 01.-05.12.2025 | Адміністрація |  |
| Виконання рекомендацій наказу №213-од від 20.12.2024р. «Про якість викладання викладання англійської мови» | 08-12.12.2025 | Заступники з НВР Світлана Собецька, Тетяна Нелепенко |  |
| Виконання рекомендацій наказу №214-од від 20.12.2024р. «Про якість викладання  української мови» | 15-19.12.2025 | Заступники з НВР Світлана Собецька, Тетяна Нелепенко |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками ліцею, які є студентами ВУЗів ( за потреби онлайн) | 07.12 | Заступник з ВР Світлана Гульченко,  |  |
| Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?» | 21.12. | Адміністрація |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії ( за потреби онлайн) | 22-24.12 | Вчителі-предметники, адміністрація |  |
| Провести моніторинг « Цифрова освіта» | пр.місяця | Заступник з НВР Світлана Собецька  |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня ( за потреби дистанційно) | постійно | Вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році. | постійно | адміністрація |  |
| Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей  | постійно | Заступник з НВР Світлана Собецька |  |
| Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій «Я в курсі» | 28.12. | Заступник з НВР Світлана Собецька  |  |
| Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями технологіями для дистанційного навчання» | 30.12. | Учителі, що атестуються |  |
| Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів» | Пр..місяця | ПС початкової освіти |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Батьківський всеобуч «Про вплив тілесних покарань на особистість дитини» | 18.12. | Психологічна служба. |  |
| Консультпункт за участі батьків | Грудень | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності батьками | 27-30.12 | Адміністрація |  |
| Учнівська конференція «Чесність починається з тебе» | 22.12 | Учнівське самоврядування |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Наради при директорові:**1. Про навчальні досягнення учнів ліцею за І семестр 2025-2026 навчального року2.Про стан виховної роботи в ліцеїза І семестр 2025-2026 навчального року3. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2025-2026 навчального року4. Про роботу ліцею по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2025-2026 навчального року5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2025-2026 навчального року7. Про стан ведення документації ліцею за І семестр 2025-2026 навчального року8 Про стан індивідуального навчання з учням за І семестр 2025-2026 навчального року(за потребою)9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.10. Про стан роботи зі зверненнями громадян11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї12 Про стан інклюзивного навчання з учнями за І семестр 2025-2026 навчального року13. Про стан викладання фізичної культури, Захисту України14. Про виконання рекомендацій наказу №213-од від 20.12.2024р. «Про якість викладання викладання англійської мови»15. Про виконання рекомендацій наказу №214-од від 20.12.2024р. «Про якість викладання  української мови»16. Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2025 році | 30.12 | Директор Світлана Істоміна., заступники  з НВР  |  |
| **Нарада при заступникові директора з НВР:**1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за І семестр поточного навчального року.2. Інформація керівників ПС про роботу за І семестр поточного навчального року.3.Про організацію проведення практичних і лабораторних робіт в дистанційному форматі.4. Про результати проведення І етапу Фестивалю-огляду освітніх інтернет-ресурсів5.Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за І семестр. | 26.12 | Заступники з НВР |  |
| **Нарада при заступникові директора з ВР:**1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят. 2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі. 3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр.4. Про роботу під час зимових канікул. | 24.12 | Заступник з ВР Світлана Гульченко |  |
| **Засідання педагогічної ради №5 (за планом, додаток№1).** | 25.12 | Директор Світлана Істоміна, заступники з НВР  |  |
| **Засідання АК І рівня №3:**1.Уточнення списку працівників, які підлягають черговій атестації.2.Прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію.3.Визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогіч­них працівників, які підлягають позачерговій атестації.4.Висвітлення інформації на сайті. | 19.12 | Голова АК І рівня Світлана Істоміна, члени атестаційної комісії |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
|  Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу в умовах війни» | 08.12 | Психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з питань сертифікації учителів | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**Про проведення тижня правових знань. Права громадян в умовах воєнного стануПро підсумки відзначення Дня української писемності та мовиПро підготовку і проведення Новорічних свят ( за потреби онлайн)Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.ЯцикаПро підсумки проведення тижня правових знаньПро попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту за І семестр.Про стан викладання фізичної культури, Захисту УкраїниПро виконання рекомендацій наказу №213-од від 20.12.2024р. «Про якість викладання викладання англійської мови»Про виконання рекомендацій наказу №214-од від 20.12.2024р. «Про якість викладання  української мови»Про участь у ІІ етапі ХVІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка в 2025-2026 навчальному роціПро підготовку до укладання та затвердження номенклатури справ Ліцею №10 на 2026 рікПро створення експертної комісії з проведення експертизи цінності документівПро підсумки участі у ІІ етапі ХVІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Шевченка в 2025-2026н.р.Про проведення Тижня ДоброчесностіПро створення робочої і моніторингової групи та проведення комплексного самооцінювання за напрямком «Управлінська діяльність»Про роботу закладу з профілактики  шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2025 рік та затвердження Плану заходів  на 2026 рікПро хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рікПро підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рікПро підсумки роботи з охорони праці за 2025 рікПро стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2025 рік та затвердження Плану заходів  на 2026 рікПро підсумки методичної роботи за І семестр 2025-2026 навчального рокуПро затвердження номенклатури справ Ліцею №10 на 2026 рікПро  організацію роботи  під час зимових канікул у  2025-2026 навчальному роціПро безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікулПро підсумки участі у міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2025-2026 навчальному роціПро стан дистанційної освітиПро підсумки виховної роботи за І семестр 2025-2026 навчального рокуПро підготовку учнів 11-А, 11-Б класів до НМТ у 2026 роціПро рівень засвоєння програм з основ наук та підсумках контрольних робіт учнів 5-11 кл за І семестр 2025-2026 навчального рокуПро виконання навчальних планів і програм за І семестр 2025-2026 навчального рокуПро виконання річного плану роботи ліцею у І семестрі 2025-2026 навчального рокуПро аналіз роботи із звернення громадян за 2025 рік та організацію роботи зі зверненнями громадян у 2026 роціПро стан роботи з зошитами з математики, української, англійської мов, зарубіжної літератури здобувачами освіти закладуПро перевірку електронних журналівПро підсумки роботи з обдарованими учнями у І семестрі 2025-2026 навчального рокуПро призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2026 рокуПро виконання Плану заходів з реалізації Програми розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на 2023-2025 роки у сфері освіти |  | Директор Світлана Істоміна, секретар |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Проведення антикорупційних дистанційних уроків | 9.12 | Класні керівники |  |