**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль та аналіз  відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Заступник з ВР Світлана Гульченко, класні керівники |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 04-08.04 | Заступник з НВР Євгеній Матяш, класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 11-15.04 | Заступник з НВР Євгеній Матяш, класні керівники |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей у літній період | постійно | Заступники з НВР, класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики захворювань органів зору | згідно графіку | Медсестра |  |
| Відпрацювати дій учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | згідно графіку | Заступник з НВР Євгеній Матяш, вчитель ЗУ Юрій Качкаров |  |
| Проведення заходів до тижня психології (за окремим планом) | Квітень | Практичний психолог.  Соціальний педагог |  |
| Проведення занять по підготовці учнів 4-х класів до навчання в середній ланці. | пр. квітня | Практичний психолог Людитла Бага |  |
| Проведення занять зі здобувачами освіти щодо розвитку комунікативних навичок | 12-18.04 | Практичний психолог Людитла Бага |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечний ліцей. Маски булінгу» (за потреби дистанційно) | 21.04 | Психологічна служба |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 18-22.04 | Класні керівники 1-11 класів Психологічна служба |  |
| Провести виховні години, батьківські всеобучі щодо попередження насильства в сім’ї | до 15.04 | Заступник директора ВР. Соціальний педагог, класні керівники |  |
| Провести заходи в рамках Всесвітнього дня здоров'я (за окремим планом). | до 09.04 | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Заступник з НВР Світлана Собецька |  |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Заступник з НВР Світлана Собецька |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Тиждень безпеки життєдіяльності.   Заходи до Дня  охорони праці. День ЦЗ.  Екскурсії до ДСНС  Всеукраїнські змаганнях  з «Cool Games»  «Чарівний світ програмування» для учнів 6-7 класів  Особиста першість Херсонської області з тестових вправ (згинання рук в упорі лежачи) серед здобувачів освіти всіх рівнів  Особиста першість Херсонської області з тестових вправ (підйом тулуба з положення лежачи) серед здобувачів освіти всіх рівнів  Особиста першість Херсонської області з тестових вправ (стрибок у довжину з місця) серед здобувачів освіти всіх рівнів | 18-22.04  29.04.2022  Пр..місяця  ІІ тиждень місяця  24.04-29.04  06.04-09.04  12.04-16.04  24.04-29.04 | Заступник з НВР Євгеній Матяш, штаб ЦО  ПС початкової освіти  Вчителі фізичної культури  Вчителі інформатики  Вчителі фізичної культури  Вчителі фізичної культури  Вчителі фізичної культури |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Свято для обдарованих дітей « Платформа успіху» | пр.місяця | Заступники директора з НВР |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Виставка Великодніх композицій | 18-22.04 | Учасники освітнього процесу |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Заходи до тижня екології  «Операція посади дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів  Всесвітній день Матері-Землі» - проєкти для учнів 8 та 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетентностей | 01.04  ІІ декада місяця | Педагог організатор, учнівське самоврядування  ПС природничих дисциплін |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Заходи до тижня Євроінтеграції  Бібліотечні уроки до Міжнародного дня дитячої книги.  Акція «Посади іменне деревце» до Дня довкілля | пр. місяця  пр..місяця | Педагог організатор., учнівське самоврядування, бібліотекар  Учнівське самоврядування |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | 25-29.04 | Вчителі фізики |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі учнів 9-11 класів | 25-29.04 | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Виконання рекомендацій наказу №75 -од від 25.04.2025р. «Про якість стану викладання предмету пізнаємо природу» | 20-24.04.26 | Заступник директора з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Виконання рекомендацій наказу №73 -од від 21.04.2025р. «Про якість стану викладання предмету громадянська освіта» | 13-17.04.26 | Заступники директора з НВР Євгеній Матяш, Тетяна Нелепенко |  |
| Оглядовий контроль: «Система повторення в освітньому процесі з біології, географії» | 06-10.04.26 | Заступник директора з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Оглядовий контроль: «Виконання практичної частини програми в освітньому процесі з ЯДС, «Здоров’я, безпека і добробут», основ здоров’я» | 13-17.04.26 | Заступники директора з НВР Тетяна Нелепенко, Світлана Собецька |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Продовжити реалізацію створення інформаційно-ресурсного центу | постійно | Учасники освітнього процесу |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | 15.04. | Адміністрація |  |
| Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку» | 05.04 | Адміністрація |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | Вчителі предметники |  |
| Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України | пр.місяця | Вчителі анлійської мови |  |
| **Методична рада:**  1.Вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого закінчення навчального року. Підготовка і проведення державної підсумкової атестації.  2.Про стан організації освітнього простору НУШ у 2025-2026 навчальному році  3.Про рівень навчальних досягнень у 2025-2026 навчальному році.  4.Про стан справ щодо підготовки до засідань педагогічної ради.  5.Впровадження в роботу методичних родзинок, нових педагогічних ідей. | 25.04 | Директор Світлана Істоміна, заступники з НВР |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | до 03.04 | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | 21.04 | Директор Світлана Істоміна |  |
| «Академічна доброчесність – запорука якісної освіти» -інформаційний вісник | до 09.03 | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Інформаційна нарада:**  1.Про підготовку закладу до закінчення 2025-2026н.р.  2.Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів, номенклатури  3.Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у 2025-2026 навчальному році  4.Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА 9за потребою) для здобувачів освіти 4,9, 11-х класів .  5.Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2026-2027 н.р.  6.Про підготовку матеріалів професійних спільнот для річного звіту | 14.04 | Директор Світлана Істоміна, заступники з НВР |  |
| **Наради при директорові:**  1. Про роботу ради профілактики ліцею.  2.Про виконання плану заходів щодо реалізації в Ліцеї №10 у 2025-2026 роках Стратегії комунікації з питань євроатлантичної інтеграції України до 2026 року  3. Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА (за потребою) для здобувачів освіти 4,9, 11-х класів  4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею у 2025-2026 навчальному році  5. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї  6.Про стан роботи зі зверненнями громадян  7. Про оглядовий контроль: «Виконання практичної частини програми в освітньому процесі з ЯДС, «Здоров’я, безпека і добробут», основ здоров’я»  8. Про оглядовий контроль: «Система повторення в освітньому процесі з біології, географії»  9. Про виконання рекомендацій наказу №73 -од від 21.04.2025р. «Про якість стану викладання предмету громадянська освіта»  10.Про виконання рекомендацій наказу №75 -од від 25.04.2025р. «Про якість стану викладання предмету пізнаємо природу» | 21.04 | Директор Світлана Істоміна, заступники з НВР |  |
| **Нарада при директорові з НВР:**  1.Прийоми самооцінювання і взаємооцінювання –складові формувального оцінювання. | 24.04 | Заступники з НВР |  |
| **Нарада при заступникові директора з ВР:**  1. Про результати участі учасників освітнього процесу у заходах екологічного спрямування  2. Про проведення Дня Цивільного Захисту.  3. Про результати участі у спортивних змаганнях | 23.04 | Заступник з ВР Світлана Гульченко |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Психолого-педагогічний семінар  «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій» | 21.04 | Психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Про впровадження Концепції розвитку фізичної культури | Пр..місяця | Вчителі фізичної культури |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в ІІ семестрі у зв’язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2026 року  Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА (за потребою) для учнів 4,9, 11-х класів  Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки до документів про освіту  Про підсумки участі здобувачів освіти у Всеукраїнському конкурсі «#ТГШ210: Таємниця генія Шевченка»  Про розробку проєкту Освітньої програми закладу на 2026-2027 навчальний рік  Про розробку проєкту річного  плану роботи закладу на  2026-2027 навчальний рік  Про перевірку електронних журналів  Про виконання ння плану заходів щодо реалізації в Ліцеї №10 у 2025-2026 роках Стратегії комунікації з питань євроатлантичної інтеграції України до 2026 року  Про проведення Тижня охорони праці  Про вимірювання та компенсацію освітніх втрат  Про підсумки проведення Тижня охорони праці  Про оглядовий контроль: «Виконання практичної частини програми в освітньому процесі з ЯДС, «Здоров’я, безпека і добробут», основ здоров’я»  Про оглядовий контроль: «Система повторення в освітньому процесі з біології, географії»  Про виконання рекомендацій наказу №73 -од від 21.04.2025р. «Про якість стану викладання предмету громадянська освіта»  Про виконання рекомендацій наказу №75 -од від 25.04.2025р. «Про якість стану викладання предмету пізнаємо природу» |  | Директор Світлана Істоміна, секретар |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | постійно | Вчителі -предметники |  |