**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль та аналіз  відвідування учнями занять, попередження пропусків  | щоденно | Заступник з ВР Світлана Гульченко, класні керівники |  |
| Засідання Ради профілактики правопорушень в умовах воєнного стану **(за потреби)**Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | 26.01. | Заступник з ВР Світлана Гульченко, соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | 17-21.01 | Заступник з НВР Матяш Є.Є., класні керівники  |  |
| 1. Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом в умовах воєнного стану»
 | 12.01. | Директор Світлана Істоміна, заступник з НВР Світлана Собецька |  |
| Оновлення банка даних дітей пільгових категорій | до 13.02 | Соціальний педагог Світлана Горицька, класні керівники |  |
| Індивідуальні консультації учасників освітнього процему з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | Психологічна служба, класні керівники |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | пр.місяця | Адміністрація |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з дітьми, схильними до правопорушень, з метою корекції девіантної поведінки | пр.місяця | соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| Профілактичне заняття із здобувачами освіти «Азартні ігри. Чому варто бути обережними?» | 14.01 | соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| Використанняпрограми ментального здоров’я «Ти як?» Техніки самодопомоги, перегляд відеороликів. | пр.місяця | соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| Проведення просвітницьких годин для здобувачів освіти «Що таке емоції», «Як дружити» | 20 січня | Практичний психолог Людмила Бага |  |
| Проведення індивідуальних та групових консультацій з питань професійного та життєвого самовизначення саршокласників. | 25.01 | Практичний психолог Людмила Бага |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**
 |  |  |  |
| Ознайомлювати педагогічних працівників ліцею з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | Адміністрація |  |
| Години спілкування для учнів 8-11 класів «Як не стати учасником булінгу у соціальних мережах», «Як захистити себе від насилля в сім'ї»; «Як запобігти зловживанню алкоголем та наркотиками серед підлітків»; «Наркоманія, та їх вплив на злочинність». | до 21.01. | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| Консультація: «Підліткові субкультури: хто винний і що робити батькам» | грудень | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби дистанційно) | постійно | Заступник з НВР Світлана Собецька, психологічна служба |  |
| Ціннісне ставлення до природиКонкурс на кращий відео - сюжет  «Земля-наш спільний дім» (9-11 класи) | 25.01. | ПС вчителів природничих дисциплін, класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтваКвест «Народні звичаї» (4-6 класи) | згідно графіку | Педагог організатор, класні керівники.  |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиЗаходи до Тижня гендерного віхованняГодини спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України . «В єдності наша сила!». ( онлайн за потреби)Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» (інформаційні радіо хвилинки, за потреби зняті за тематикою відеоролики учнівським самоврядуванням) | 10-15.0120-21.0127-28.01 | Заступник з ВР Світлана Гульченко, педагог організатор,класні керівники, учнівське самоврядування  |  |
| Ціннісне ставлення до родини, сім’їФлешмоб «Скажи «Спасибі за турботу батькам» | до 28.12 | Заступник з ВР , класні керівники, учнівське самоврядування  |  |
| Визначення професійної спрямованості старшокласників. Профорієнтаційні дослідження з метою вивчення інтересів та здібностей учнів 9, 11 класів | Січень-лютий | Практичний психолог, соціальний педагог |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.**  |  |  |  |
| Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» | до 10.01 | Заступники з НВР Світлана Собецька, учителі-предметники |  |
| Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 12.01. | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .**  |  |  |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності . | за потреби | Учителі-предметники |  |
| Тематичний моніторинг «Формування життєвих компетентностей під час освітнього процесу **з технології, трудового навчання** через впровадження інноваційних інформаційних технологій» | 19-23.01.26 | Заступник директора з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Поточний моніторинг: «Дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти під час навчальних занять з історії, правознавства» | 26-30.01.26 | Заступники директора з НВР Євгеній Матяш, Тетяна Нелепенко |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | до 30.01. | ЗаЗаступник директора з НВРзЗасту |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Корекція календарно-тематичного планування на ІІ семестр (за необхідності) | до 15.01. | учителі-предметники |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | до 10.01. | голови ПС |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | постійно | Вчителі предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності, практичних прийомів, що розвивають критичне мислення учнів 5-х класів НУШ , використовуючи різні методи: «Кубик Блума»  | пр. місяця | ПС фізико-математичного циклу |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | постійно | Адміністрація  |  |
| Провести виставку педагогічних ідей та технологій вчителів за І семестр  з досвіду роботи дистанційного навчання в умовах воєнного стану | 27.01. | Заступник з НВР Світлана Собецька |  |
| «Інтегроване навчання – вимога сучасності» ( за потреби онлайн) | Пр..місяця | ПС |  |
| Круглий стіл «Нестандартні форми роботи на уроках як засіб формування комунікативної компетентності учнів початкових класів в умовах воєнного стану» | 12.01 | ПС початкової освіти |  |
| **Методична рада:**1.Про результати перевірки документації в І семестрі 2.Аналіз роботи з обдарованими дітьми, аналіз участі здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін3.Про підготовку та проведення предметних тижнів. 4.Організація методичної роботи з учителями, які відчувають труднощі в організації освітнього процесу НУШ.5.Про роботу ПС під час дистанційного навчання.6. Про наповнення сайту ліцею матеріалами роботи ПС.7.Огляд нормативних документів, новинок психолого – педагогічної літератури | 04.01 | Заступники з НВР Світлана Собецька, Тетяна Нелепенко, Світлана Гульченко |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Онлайн -учитель очима дітей» | 24-28.01 | Адміністрація  |  |
| Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт ліцею - як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків в умовах воєнного стану»  | 13.01. | Тех.центр, вчителі інформатики |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Заступник з ВР Світлана Гульченко  |  |
| Консультація батьків, щодо питань:-спілкування з дітьми, нормалізація відносин;-проблеми у поведінці дітей;-проблеми у навчанні дітей;-особисті проблеми батьків | пр.місяця | Соціальний педагог Світлана Горицька, практичний психолог Людмила Бага |  |
| Консультування з питань профілактики правопорушень (за запитом) | пр.місяця | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | 12.01. | Голови ПС, члени ПС |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Наради при директорові:**1.Про щорічну відпустку працівників ліцею на 2026 рік2. Про підсумки проведення І етапу та участь в ІІ і ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів4. По організацію навчання ліцею в системі цивільного захисту населення 5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»7.Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2025-2026 н.р.8.Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2025-2026н.р. 9.Проведення інструктажів (враховуючи за потреби, умови воєнного стану)10.Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025рік.   | 08.01 | Директор Світлана Істоміна  |  |
| **Нарада при заступникові директора з НВР:**1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.2. Про підсумки тематичного моніторингу «Формування життєвих компетентностей під час освітнього процесу **з технології, трудового навчання** через впровадження інноваційних інформаційних технологій»3.Про підсумки поточного моніторингу: «Дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти під час навчальних занять з історії, правознавства»4. Про участь здобувачів освіти ліцею в ІІ і ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2025-2026 навчальному році | 09.01 | Заступники з НВР |  |
| **Нарада при заступникові директора з ВР:**1. Про планування роботи на ІІ-й семестр. 2. Про стан відвідування здобувачами освіти ліцею. 3. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі.  | 08.01 | Заступник з ВР Світлана Гульченко |  |
| **Засідання педагогічної ради№6 (за планом, дивись додаток№1)** | 06.01. | Директор Світлана Істоміна, заступники з НВР |  |
| **Засідання АК І рівня №4**1. Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються.2.Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення.3.Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов’язків і вимог Професійного стандарту.4. Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначення членів АК, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердження графіка заходів з його проведення. | 14.01 | Голова АК І рівня Світлана Істоміна, члени атестаційної комісії |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | 13.01. | Психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості громади | пр.місяця | Вчителі-предметники |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5-х  класів НУШ  до навчання у закладі ІІ ступеняПро підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом здобувачів освіти 1-их та 5-х класів НУШ класівПро результати перевірки  стану ведення класних журналів 1-11 класівПро вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з предметів вчителів , які атестуються у 2025-2026 н.р.Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі НМТ у 2025-2026н.р.Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, дорожньо-транспортного травматизму за 2025 рік та організацію роботи на 2026 рік.Про чисельність учнів станом на 02.01.2026Про організацію роботи з підготовки замовлень на виготовлення документів про освіту випускникам 2026 рокуПро організацію профорієнтаційної роботи в закладі на 2026 рікПро актуалізацію інформації в Єдиній державній електронній базі з питань освітиПро призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової освіти 2026 рокуПро організацію роботи з  майбутніми першокласникамиПро хід реалізації Концепції  художньо – естетичного виховання здобувачів освіти у закладіПро затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності в закладі на 2026 рікПро реалізацію Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року та виконання Плану заходів із створення безбар’єрного простору за 2025 рік у закладіПро затвердження Плану заходів із створення безбар’єрного простору на 2026 рікПро використання в роботі постанови Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2023 р.№ 1322 «Про схвалення Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023 - 2025 роках»Про забезпечення виконання розпорядження Президента України від 21 червня 2011 року № 204/2011-рп «Про додаткові заходи з пошуку, дослідження і впорядкування місць поховань жертв війни, політичних репресій та інших трагедій Українського народу»Про затвердження Інструкції з Документування управлінської інформації та організації роботи з документами у діловодстві Ліцею  №10Про виконання листа управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністраціївід 06.04.2023 № 02-14/459/0/23-323.06 «Про організацію виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 03 березня 2023 р. №190-р» «Про схвалення Стратегії розвитку читання на період до 2032 року «Читання як життєва стратегія**»**Про участь команди ліцею №10 у ІІІ обласному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2026 році (за потреби)Про проведення Тижня Соборності під гаслом «Наша єдність – наша зброя»Про підсумки тематичного моніторингу «Формування життєвих компетентностей під час освітнього процесу **з технології, трудового навчання** через впровадження інноваційних інформаційних технологій»Про підсумки поточного моніторингу: «Дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти під час навчальних занять з історії, правознавства» |  | Директор Світлана Істоміна, секретар |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Ознайомлення з посібником « Виховуємо академічну доброчесність у ліцеї» | 27.01 | Колектив ліцею  |  |