**ТРАВЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль та аналіз  відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Заступник з ВР Світлана Гульченко, класні керівники |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 23-27.05 | Заступник з НВР Євгеній Матяш, класні керівники |  |
| Організувати та провести онлайн-екскурсії для учнів до пожежної частини, медичних установ | 30-31.05 | класні керівники |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | 16-20.05 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи на літній період | згідно графіку | Медсестра |  |
| Провести практичні тренування з учнями  щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій ( за потреби дистанційно) | 10-13.05 | Заступник з НВР Євгеній Матяш, вчитель ЗУ Юрій Качкаров  |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників та батьків випускників ліцею | пр.місяця | Адміністрація  |  |
| Психоло-педагогічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху) –9, 11 кл. | пр.місяця | Соціальний педагог |  |
| Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції | до 22.05 | Соціальний педагог, класні керівники |  |
| Проведення заходів до Дня з цивільного захисту населення | 12.05 | Соціальний педагог |  |
| Проведення заходів до Національного тижня безбар’єрності | З 23.05-29.05 | Соціальний педагог |  |
| Заняття з майбутніми першокласниками | пр.місяця | Практичний психолог |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування батьків | 16-27.05 | Адміністрація |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Узагальнення роботи   за індивідуальною та інклюзивною  формою навчання | пр.місяця | Адміністрація  |  |
| Ціннісне ставлення до себеТиждень безпеки життєдіяльностіДвотижневик «Увага, діти на дорозі !»« Я в курсі!» - проєкт для учнів 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетенційВордкаут  «З туризмом по життю»Кіноклуб "Travelling around the English speaking countries»Обласний конкурс на кращий відеоролик з руханкою «Олімпійська Херсонщина» серед учнівської та студентської молоді, спільно з ГО «Херсонське обласне відділення Національного Олімпійського Комітету України»Конкурс вправ з рухової активності «Рух – це здорово»Заходи до Міжнародного дня захисту дітей | 16-27.05Останній тиждень травняПр..місяцяІІ декада місяця01-15.0511-17.0526-29.05 | Класні керівникиПС суспільно-природничих дисциплінПС англійської мовиВчителі фізичної культуриВчителі фізичної культури |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людейЗаходи до Дня Пам’яті та примирення (план)Благодійний концерт (розвиток творчих здібностей учнів)Виставка малюнків «Моя мама – найкраща» | пр. місяця12-16.05 | Заступник з ВР Світлана Гульченко, педагог організатор,класні керівникиПС початкової освіти |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтваСвято останнього дзвоника. Вишиваний тиждень Створення відеоролика та висвітлення в соціальних мережах.Конкурс на кращий український костюм.Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини. Виготовлення фотоколажів «Тато, мама, я – дружна сім’я» до Дня сім’їВзяти участь у Конкурсі «Джура» - всі члени ПС. | пр. місяцяпід час останнього дзвоника15.05Пр..місяця | Заступник з ВР Світлана Гульченко, педагог організатор,класні керівникиПС початкової освітиУчасники освітнього процесуВчитель ЗУ Юрій Качкаров |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиТиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам’яті та примирення. (години спілкування)Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій (години спілкування)Свято останнього дзвоника | 02.-06.0501.-09.06 | Класні керівникиУчасники освітнього процесу |  |
| Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом) | ІІІ тиждень. | Заступник директора ВР. Соціальний педагог, класні керівники |  |
| Провести заняття до Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням | до 30.05 | Психологічна служба |  |
| Провести заходи з метою запобігання вживання тютюну | до 27.05 | Соціальний педагог |  |
| Провести заходи з нагоди Міжнародного дня сім'ї (за окремим планом). | 15.05 | Соціальний педагог |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | пр.місяця | Заступники директора з НВР |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.**  |  |  |  |
| Виконання рекомендацій наказу №100 -од від 26.05.2025р. «Про якість викладання фізики» | 04.-08.05.2026 | Заступник директора з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Виконання рекомендацій наказу №90 -од від 16.05.2025р. «Про якість викладання математики у 1-4 класах», наказу №87 -од від 16.05.2025р. «Про якість викладання математики у 5-11 класах»  | 11.-15.05.2026 | Заступник директора з НВР Тетяна Нелепенко, Світлана Собецька |  |
| Виконання рекомендацій наказу № 89-од від 16.05.2025р. «Про якість викладання мистецтва у 8-11 класах» | 11.-15.05.2026 | Заступник директора з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестаціяПлановий моніторинг. Комплексне самооцінювання освіти за чотирма напрямками. | згідно графіку | Адміністрація  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | до 25.05. | Заступники з НВР |  |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | до 25.05. | Заступники з НВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| **Засідання педагогічної ради №8 (за планом, дивись додаток№1)** | 30.05 | Директор Світлана Істоміна |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях | до 24.05. | Директор Світлана Істоміна  |  |
| Круглий стіл «Підведення підсумків і аналіз роботи за навчальний рік» | До 30.05 | ПС |  |
| **Методична рада:**1.Підсумки методичної роботи за 2025-2026 навчальний рік та проєкт плану роботи методичної ради на 2026-2027 навчальний рік. 2.Про підсумки роботи з обдарованими учнями3.Про виконання рішень методичних рад.4.Про аналіз та стан проведення предметних тижнів.5.Про результати підвищення кваліфікації педагогів у 2025-2026 навчальному році. | 28.05 | Заступники директора з НВР |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах воєнного стану ( з досвіду роботи) | постійно | Психологічна служба |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Засідання педагогічних спільнот «Виховуємо академічну доброчесність у ліцеї» | 23-27.05 | Голови ПС |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Наради при директорові:**1. Про організацію оздоровлення здобувачів освіти влітку 2026 року2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2025-2026 навчальний рік3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2026-2027 навчальний рік4. Про підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти за 2025-2026 навчальний рік5. Про підсумки організації наскрізного виховного процесу в закладі за 2025-2026 навчальний рік6. Про підсумки методичної роботи в ліцеї за 2025-2026 навчальний рік7. Про виконання навчальних програм за 2025-2026 навчальний рік8. Про підсумки роботи ліцею з попередження дитячого травматизму за 2025-2026 навчальний рік9. Про стан ведення документації за 2025-2026 навчальний рік10. Про стан роботи зі зверненнями громадян11. Про виконання рекомендацій наказу №100 -од від 26.05.2025р. «Про якість викладання фізики»12. Про виконання рекомендацій наказу №90 -од від 16.05.2025р. «Про якість викладання математики у 1-4 класах»13. Про виконання наказу №87 -од від 16.05.2025р. «Про якість викладання математики у 5-11 класах»14.Про виконання рекомендацій наказу № 89-од від 16.05.2025р. «Про якість викладання мистецтва у 8-11 класах»15. Про підсумки виконання річного плану у 2025-2026 н.р. | 26.05 | Директор Світлана Істоміна, заступники директора |  |
| **Нарада при заступникові директора з НВР:**1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА (за потребою), додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності | 15.05 | заступники з НВР |  |
| **Нарада при заступникові директора з ВР:**1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника.2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період. 3. Про підготовку проведення випускного вечора. 4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень.5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму.6. Про підсумки виховної роботи за рік. 7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій.  | 13.05 | заступники з НВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи ліцею і якості освіти (онлайн анкетування) | 16-20.05 | Класні керівники |  |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | постійно | Адміністрація, психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | 27.05. | Заступники з НВР |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| **Видати накази:**Про організоване закінчення 2025-2026 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнівПро організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класівПро результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у ІІ семестрі 2025-2026 н.р.Про організацію та проведення Свята останнього дзвоникаПро попередній розподіл педагогічного навантаження на 2025-2026 навчальний рікПро підсумки профорієнтаційної роботи у закладі в 2025-2026 навчальному роціПро підсумки виконання Плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності у 2025-2026 навчальному роціПро проведення Тижня безпеки дорожнього рухуПро підготовку та проведення Дня цивільного захистуПро роботу з дітьми з категорійних сімей в умовах воєнного стану Про стан роботи з зошитами з математики, української, англійської мов, української, зарубіжної літератури здобувачів освіти ліцеюПро підсумки проведення Дня ЦЗПро підсумки підготовки з ЦЗ за 2025-2026 навчальний рік і завдання  на 2026-2027 навчальний рікПро систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизмута  виробничої санітарії Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікулПро підсумки  роботи  з обдарованими та здібними дітьми в 2025-2026 навчальному роціПро реалізацію Освітньої  програми закладуПро підсумки методичної роботи у 2025-2026 навчальному роціПро рівень засвоєння програм з основ наук та підсумках контрольних робіт учнів 5-11 кл за ІІ семестр 2025-2026 навчального рокуПро підсумки вивчення предмета «Захист України» у 2025-2026 навчальному році Про виконання навчальних програм, календарно - тематичних планів, графіків тематичних, практичних, лабораторних та контрольних робіт з навчальних предметів вчителями у ІІ семестрі 2025-2026 навчального рокуПро підсумки реалізації Державного стандарту базового предметного навчання (8 клас) у 2025-2026 н.р.Про підсумки виховної роботи ліцею у ІІ семестрі 2025-2026 навчальному роціПро підсумки впровадження  НУШ у 1-4 класахПро виконання річного плану роботи ліцею у ІІ семестрі 2025-2026 навчального рокуПро перевірку електронних журналівПро зарахування учнів до 1 класуПро виконання рекомендацій наказу №100 -од від 26.05.2025р. «Про якість викладання фізики»Про виконання рекомендацій наказу №90 -од від 16.05.2025р. «Про якість викладання математики у 1-4 класах»Про виконання наказу №87 -од від 16.05.2025р. «Про якість викладання математики у 5-11 класах»Про виконання рекомендацій наказу № 89-од від 16.05.2025р. «Про якість викладання мистецтва у 8-11 класах»Про щорічну відпустку педагогічних працівників ліцею |  | Директор Світлана Істоміна, секретар |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інформування  на  веб-сайті  закладу та   в  соціальних  мережах  про  заходи   щодо   забезпечення  принципів та  правил   академічної   доброчесності | до 27.05 | Тех..центр, адміністрація  |  |