**ЖОВТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль та аналіз  відвідування учнями занять, попередження пропусків(онлайн занять) | щоденно | Заступник з ВР Світлана Гульченко,  класні керівники |  |
| Проведення навчання з мінної безпеки | До 30.10 | Педагогічні працівники |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | Вчителі фізкультури |  |
| Співбесіда з учнями  11 класу щодо питань НМТ | до 15.10 | Заступник з НВР Тетяна Нелепенко, класні керівники |  |
| Проведення первинного  інструктажу з БЖД для учнів ліцею на період осінніх канікул | За планом | Заступник з ВР Світлана Гульченко,  класні керівники |  |
| Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро -  газообладнанням, вибуховими речовинами » | пр..місяця | Заступник з НВР Євгеній Матяш,  класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання | постійно | Класні керівники |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Класні керівники |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5 класів до навчання | до 31.10 | Психологічна служба, вчителі |  |
| Надання консультації батькам (за потребою) з оформлення документів про пільги, якими можуть користуватися діти-сироти та ПБП, малозабезпечені сім`ї, діти ВПО, діти військовослужбовців, які мають статус УБД(АТО), ЗСУ та тер оборона. | Протягом року | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| Індивідуальне та групове консультування учнів за запитом  - для учнів  - для батьків (опікунів)  - для педагогічних працівників | Протягом року (за зверненням) | Соціальний педагог, практичний психолог |  |
| Провести заходи до Міжнародного дня ненасильства -«МИ, проти насильства!» | 10.10. | Соціальний педагог, практичний психолог |  |
| Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов’язаних із воєнним станом | Протягом місяця | Соціальний педагог, практичний психолог |  |
| Провести заняття до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми | 18 жовтня | Психологічна служба |  |
| Провести заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я (ментального) | 10 жовтня | Практичний психолог, соціальний педагог |  |
| Тренінг (заняття) «Збереження та зміцнення  психологічного  здоров’я педагога | до 25.10 | Соціальний педагог Світлана Горицька, практичний психолог Людмила Бага |  |
| Психологічні спостереження за учнями під час уроків з метою відстеження особливостей адаптації (за запитом) | пр.місяця | Практичний психолог, соціальний педагог |  |
| Діагностика учнів 1-х, 5-х класів щодо адаптації | До 15.10 | Практичний психолог, Людмила Бага |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | Заступнки з НВР Євгеній Матяш, штаб ЦЗ Валерій Пуховець |  |
| Провести Тиждень протипожежної безпеки | Третій тиждень жовтня | Заступник директора з ВР Гульченко Світлана, класні керівники, учнівське самоврядування |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | до 25.10 | Заступник з ВР Світлана Гульченко,  соціальний педагог Світлана Горицька, практичний психолог Людмила Бага |  |
| Контроль за реалізацією Плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля та побудови антибулінгової політики закладу | Протягом місяця | Адміністрація, психологічна служба | Матеріали |
| Реалізація заходів щодопопередження суїцидальної поведінки серед здобувачів освіти на 2025-2026 навчальний рік | Протягом місяця | Практичний психолог, Людмила Бага | План |
| Години соціального педагога, інформування з проблем:   * - торгівля людьми (до Європейського дня протидії торгівлі людьми)    - інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильстві в умовах воєнного стану в Україні  - попередження булінгу (цькування) | до 18.10  до 25.10 | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| Організація зустрічі із представниками ювенальної превенції, ССД | до 25.10 | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |
| Проведення анкетування здобуваів освіти з метою профілактики булінгу в закладі | до 25.10 | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів, матеріалами щодо правил поводження в умовах воєнного стану (за потреби) | пр.місяця | Тех центр, вчителі |  |
| Наповнення освітнього середовища 1  класу  дидактичними матеріалами | пр.місяця | Заступник з НВР, вчитель початкових класів Світлана Собецька |  |
| Наповнення освітнього середовища 8-х  класів НУШ | Пр..місяця | Заступник з НВР Тетяна Нелепенко, вчителі предметники |  |
| Заходи до Дня захисника України, День українського  козацтва  Кіноклуб «28 жовтня - День вигнання  нацистських окупантів з України  Радіохвилинка до Дня українського козацтва  Особиста першість Херсонської області з онлайн-шахів серед учнів ЗЗСО (за наказом) | 01.10-04.10  Жовтень | Заступник директора з ВР Світлана Гульченко, вчитель ЗУ Юрій Качкаров  Вчителі фізичної культури |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»  Флешмоб до свята п’ятикласника  Майстерка до Всесвітнього  дня  здoрoвoгo харчування  « Мої улюблені продукти харчування – погляд хіміка»   Особиста першість Херсонської області з онлайн – шахів серед викладачів та співробітників закладів освіти всіх рівнів   Провести Тиждень морального виховання | 01-06.10  21.10  Під час канікул  24.10-25.10  Другий тиждень жовтня | Класні керівники, учнівське самоврядування  Класні керівники 5-х класів  Вчителі хімії  Співробітники ліцею  Заступник директора з ВР Гульченко Світлана, класні керівники, учнівське самоврядування |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Фоотовиставка колажів у вишиванках  до Дня українського козацтва  Фотогалерея визначних місць англомовних країн :“The world is a book and those who do not travel read only one page”  Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам притулку «Право на життя» | 01-04.10  04.-07.10  10.10-13.10 | Класні керівники, учнівське самоврядування  ПС англійської мови  ПС початкової освіти |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам притулку «Право на життя» | до 31.10  пр..місяця | Класні керівники, учнівське самоврядування  Учасники освітнього процесу |  |
| Ціннісне ставлення до праці  День  самоврядування.  Заходи до Дня працівника освіти України | пр..місяця    30.09-01.10 | Педагог організатор, учнівське самоврядування  Заступник з ВР Світлана Гульченко, учнівське самоврядування |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти | 01.10 | Педагог організатор, учнівське самоврядування |  |
| Надання корекційних послуг здобувачам освіти з ООП | Протягом місяця | Практичний психолог Людмила Бага |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Нарада при директору «Особливості впровадження формувального оцінювання для учнів 5-х класів НУН та учнів 1-х класів» | 04-05.10 | Адміністрація, вчителі |  |
| Підготовка до проведення та участь у психолого-педагогічному консиліумі «Адаптація учнів до умов освітнього закладу» | 30.10 | Психологічна служба, вчителі предметники, адміністрація закладу |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Узагальнюючий  моніторинг. Адаптація учнів 5-х  класів НУШ. | до 10.10 | Комісія |  |
| Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників початкової освіти з батьками . | до 30.10 | Комісія |  |
| Тематичний моніторинг: «Розвиток критичного мислення в освітньому процесі з мистецтва» | 13-17.10 | Заступники директора з НВР Світлана Собецька, Тетяна Нелепенко |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | пр.місяця | Вчителі предметники, класні керівники |  |
| Участь здобувачів у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів | 11-22.10 | Вчителі предметники, обдаровані учні |  |
| Участь здобувачів  у Інтернет-олімпіадах, конкурсах | пр.місяця | Вчителі предметники, обдаровані учні |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | Заступник з ВР Світлана Гульченко, класні керівники |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів  щодо  проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | Вчителі предметники,  адміністрація |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 15.10 | Заступник з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-22.10 | Заступник з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | 22.10 | Заступник з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Складання та затвердження плану роботи на осінні канікули | до 22.10 | Класні керівники, вчителі предметники |  |
| Засідання круглого столу «Особливості адаптації першокласників до навчання у ліцеї в умовах воєнного стану» | 27.10 | Вчителі 1-х класів, психолог закладу |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів. Тренінги з медіаграмотності: «Фейки та маніпуляції в умовах воєнного часу» | пр..місяця | Вчитель інформатики |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Заступники з НВР, вчителі |  |
| Майстерка «Інтегроване навчання – вимога сучасності» | Пр..місяця | Заступник з НВР, вчителі інформатики |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | Заступник з НВР Світлана Собецька |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів, МАН | до 11.10 | Заступник з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| Засідання атестаційної комісії  1.Розгляд заяв педпрацівників на  позачергову чи перенесення атестації  2.Затвердження списку та графіку атестації.  3. Закріплення наставників за атестуючими вчителями | 10.10 | Члени атестаційної комісії |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5-х класів НУШ «Адаптація учнів до навчання» | 22.10 | Класні керівники, психологічна служба |  |
| Розміщення матеріалів для батьків,  учнів на сайті закладу, у групі ФБ. | пр.місяця | Тех.центр., вчителі |  |
| Зустріч з батьками здобувачів освіти 11 класу щодо питань НМТ | Пр..місяця | Класні керівники, заступник з НВР Тетяна Нелепенко |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Виготовлення інфографіки  «Що таке академічна доброчесність», «Академічна доброчесність в умовах війни» (за потреби) | 07-08.10 | Заступник з НВР Світлана Собецька, вчителі інформатики |  |
| Бесіда/відеопроєкт «Академічна доброчесність очима здобувачів освіти» | до 15.10 | Соціальний педагог Світлана Горицька |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| **Інструктивно-методична оперативка**  1. Про роботу ліцею в канікулярний час  2.Про підсумки участі здобувачів освіти у І етапі предметних олімпіад, конкурсах .  3.Про підсумки перевірки класних журналів  4. Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-х класів НУШ | 31.10 | Директор Світлана Істоміна |  |
| Перевірка ведення класних журналів (довідка) | до 30.10 | Заступники з НВР Світлана Собецька, Євгеній Матяш |  |
| **Нарада при директорові:**  1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2025 року  2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів  3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2025 року  4. Про організацію проведення атестації педпрацівників ліцею у 2026 році  5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями  6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників ліцею у 2025-2026 навчальному році  7. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї  8. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | 28.10 | Директор Світлана Істоміна |  |
| **Засідання педагогічної ради №3 (за планом, додаток №1)** | 27.10 | Директор Світлана Істоміна, заступники директора  Тетяна Нелепенко, Світлана Собецька |  |
| Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка) | 22.10 | Заступник з НВР  Тетяна Нелепенко |  |
| **Наради при заступникові директора з НВР:**  1. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2025-2026 навчальному році  2.Про підсумки проведення тематичного контролю «Розвиток критичного мислення в освітньому процесі з мистецтва»  3.Робота вчителів над виробленням практичних порад та вправ для впровадження технології критичного мислення.  4.Погодження графіків проведення предметних тижнів | 31.10 | Заступники директора з НВР |  |
| **Нарада при заступникові директора з ВР:**  1. Про роботу органів учнівського самоврядування  2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.  3. Про роботу під час осінніх канікул. | 30.10 | Заступник директора з ВР Світлана Гульченко |  |
| **Засідання АК І рівня №2:**  1.Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у 2025-2026 навчальному році.  2.Про затвердження графіку роботи атестаційної комісії у 2025-2026 навчальному році.  3.Про затвердження строків проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році. | 09.10 | Голова АК І рівня Світлана Істоміна, члени атестаційної комісії |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | Адміністрація, вчителі наставники |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
| Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | 03.10 | Адміністрація, вчителі предметники |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху  Про проведення І етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін  Про стан роботи з профілактики злочинності.  Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5-х  класів НУШ  Про стан позакласної  та спортивно – масової роботи у закладі.  Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-х класів НУШ  Про проведення тижня протипожежної безпеки  Про організацію осінніх канікул для учасників освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році  Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу на час осінніх канікул  Про участь у ХХVІ Міжнародному Конкурсі з української мови імені Петра Яцика у 2025-2026 навчальному році  Про підсумки І етапу ХХVІ Міжнародного Конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2025-2026 навчальному році  Про роботу під час осінніх канікул щодо подолання освітніх втрат і освітніх розривів  Про проведення ХVІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2025-2026 навчальному році  Про проведення тематичного моніторингу: «Розвиток критичного мислення в освітньому процесі з мистецтва» | 01-30.10 | Директор Світлана Істоміна, заступники директора |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності на уроках природничо- математичного спрямування» | пр.місяця | Колектив |  |